|  |  |
| --- | --- |
|  |  «УТВЕРЖДАЮ» Заместитель генерального директора АО «Центральный рынок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шамсутдинов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  |

ИЗВЕЩЕНИЕ
 о проведении запроса котировок

в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» в 2020 году

г. Киров 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Термины и определения | 3 |
| 2.  | Общие положения | 5 |
| 3.  | Порядок проведения закупки | 6 |
| 4 | Требования к участникам закупки | 12 |
| 5. | Информационная карта | 13 |
| 6 | Образцы форм документов, включаемых в заявку  | 22 |
| 7 | Проект договора | 30 |
| 8. | Техническое задание | 36 |
| 9. | Формирование начально (максимальной) цены договора | 39 |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Извещение (закупочная Извещение) –** комплект документов, содержащий необходимую информацию и условиях ее проведения, определенные Положением о закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «Центральный рынок» и законодательством, в том числе проект договора, заключаемого по итогам закупки.

**Единая информационная система в сфере закупок –** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС, сайт, официальный сайт).

**Заказчик** – акционерное общество «Центральный рынок», для удовлетворения потребностей которой осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением и от имени которого заключается договор по итогам закупки (далее Общество, Заказчик).

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг Заказчиком способами, указанными в Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Общества.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, назначаемый руководителем Общества для осуществления деятельности в рамках закупочной деятельности и/или отдельной закупки.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном конкурсной документацией.

**Извещение** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке.

**Коллективный участник** – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации .

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Переменный член комиссии** – член комиссии, назначенный из числа работников структурного подразделения Общества, являющегося инициатором закупки.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о конкурентной закупке.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик) -** юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иные нормативные правовые акты РФ.

**Процедура закупки** – осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Положения Общества по определению Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://rynok-kirov.ru).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о конкурентной закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки.

**Эксперты** – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее ЭП).

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее ОЭП).

В настоящем Извещении могут использоваться также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Общие сведения о процедуре закупки
		1. Организатор закупки, указанный в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» в 2020 году (далее - Извещение), приглашает к участию в процедуре запроса котировок в электронной форме на право заключения договора, предмет которого указан в п. 1 раз. 5 настоящего Извещения (далее – закупка).
		2. Основные термины и определения, используемые при проведении закупки, приведены в разделе 1. настоящего Извещения. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящего Извещения, используются в значениях, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «Центральный рынок», утвержденного протоколом заседания совета директоров АО «Центральный рынок» от 25.12.2018 г. № 2 (Далее – Положение о закупке).
		3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 3 настоящего Извещения.
		4. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 4 настоящего Извещения.
		5. Конкретные условия данной закупки приведены в разд. 5 настоящего Извещения.
		6. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 6 настоящего Извещения.
		7. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд. 7 настоящего Извещения.
		8. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузка товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 8 настоящего Извещения.
		9. Все ссылки, используемые в данном Извещении, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящего Извещения, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты настоящего Извещения содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части Извещения, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части Извещения.
		10. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
		11. Проведение закупки регулируется нормами, предусмотренными Положением о закупке.
		12. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, секретаря, членов закупочной комиссии и иных работников заказчика и организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
		13. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
	2. Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме
		1. Форма проведения настоящей закупки указана в п. 7 разд. 5 настоящего Извещения.
		2. В процедуре закупки может принять участие любой поставщик (подрядчик, исполнитель), заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно разд. 5 настоящего Извещения.
		3. В сроки, установленные настоящим Извещением, официально размещаются: Извещение, изменения, вносимые в Извещение, разъяснения положений Извещения, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
		4. Участники обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения Извещения, а также информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии.
		5. В случае, если согласно п. 8 разд. 5 настоящего Извещения официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.
	3. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме
		1. Форма проведения настоящей закупки указана в п. 7 разд. 5 настоящего Извещения. В случае проведения закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренной настоящим Извещением.
		2. ЭП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 9 разд. 5 настоящего Извещения. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭП и в размещенном Извещении, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭП.
		3. Для участия в закупке участник закупки должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения участником закупки.
		4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭП, подтвержденные документально, несет оператор ЭП.
		5. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с положениями Извещения и регламентом ЭП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.
		6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭП (в том числе расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.
		7. Подача заявок производится посредством функционала ЭП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
		8. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах. Для принятия решения в рамках этапа рассмотрения заявок и проведения оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия использует цену заявки, указанную участником закупки в специальных электронных формах на ЭП.
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
	1. Официальное размещение извещения
		1. Извещение официально размещенное и доступно для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы со дня официального его размещения.
		2. Предоставление Извещения в печатной форме (на бумажном носителе) осуществляется по письменному заявлению потенциального участника закупки.
		3. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется Извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой участник закупки осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в Извещении. При этом официальным считается русский язык.
	2. Разъяснение положений Извещения
		1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений Извещения. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
		2. Запрос подается посредством почтовой связи, нарочно на адрес, указанный в Извещении или посредством ЭП, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
		3. Не позднее 3 (трех) дней с даты поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке, разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе и на сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
		4. Организатор закупки вправе без получения запросов от участников закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения положений Извещения.
		5. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть. При этом участник закупки обязан учитывать разъяснения организатора закупки при подготовке своей заявки.
		6. В случае получения участником закупки любой иной информации в отношении условий проводимой закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник закупки не вправе на нее ссылаться.
	3. Внесение изменений в Извещение
		1. Организатор закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки принять решение о внесении изменений в извещение в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
		2. В случае внесения изменений в Извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.
	4. Общие требования к заявке
		1. Участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 6 настоящего Извещения.
		2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.
		3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
		4. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
		5. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п.10 разд. 5 настоящего Извещения. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 10 разд.5 настоящего Извещения, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
		6. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала ЭП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
		7. Рекомендации по формированию заявки:
			1. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
			2. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
		8. Нарушение участником закупки требований к составу и содержанию заявки, установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	5. Требования к товарам, работам, услугам
		1. Описание товаров, работ, услуг (далее – «продукция») должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями п. 13 разд. 5 настоящего Извещения.
		2. При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Извещения в отношении всех показателей, если таковые установлены.
		3. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.
		4. В случае если в разд. 8 настоящего Извещения указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Извещении.
		5. При описании продукции участник закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего Извещения.
		6. Нарушение участником закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 13 разд. 5 настоящего Извещения, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	6. Начальная (максимальная) цена договора
		1. Начальная (максимальная) цена договора указана в п. 10 разд. 5 настоящего Извещения, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ.
		2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя все налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в соответствии с нормами законодательства, а также все иные расходы согласно требованиям к закупаемой продукции и проекту договора (разд. 7, 8 настоящего Извещения).
		3. Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, указанную в п. 10 разд. 5 настоящего Извещения, признается несоответствующей требованиям настоящего Извещения, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.
	7. Обеспечение заявки
		1. Участник закупки должен в срок не позднее момента окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 20 разд. 5 настоящего Извещения, если такое требование установлено организатором закупки.
		2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки. В случае установления организатором закупки в соответствии с законодательством приоритетов для субъектов МСП условия и порядок предоставления и возврата обеспечения заявки для таких субъектов должны соответствовать специальным требованиям, установленным в п. 18 разд.5 настоящего Извещения.
		3. Обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участником закупки на ЭП в соответствии с регламентом ЭП.
		4. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:
			1. предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Извещением, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора;
			2. уклонения участника, с которым принято решение о заключении с ним договора, от заключения соответствующего договора с заказчиком.
		5. При наступлении случая, указанного в п. 3.7.4 разд. 3 настоящего Извещения, организатор закупки уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу Заказчика.
		6. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:
			1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;
			2. участнику закупки, подавшему заявку, которая была получена после окончания приема заявок – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения такой заявки;
			3. участнику закупки, подавшему заявку и в дальнейшем отозвавшему заявку – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
			4. единственному участнику закупки, признанному участником закупки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора;
			5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола;
			6. участнику закупки, который не стал победителем – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола;
			7. участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем;
			8. победителю закупки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора;

В отношении закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭП.

* 1. Подача заявок
		1. Подача заявки означает, что участник закупки изучил настоящее Извещение (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в настоящем Извещении.
		2. Участник закупки вправе подать заявку в любое время начиная с даты официального размещения извещения и до установленных в п. 23 разд. 5 настоящего Извещения даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
		3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
		4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭП, в том числе:
			1. подача заявки допускается только для участников закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 3.7 разд. 3 настоящего Извещения;
			2. в случае если регламентом ЭП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭП, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
	2. Изменение или отзыв заявки
		1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 23 настоящего Извещения даты и времени окончания срока подачи заявок.
		2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭП.
	3. Открытие доступа к заявкам
		1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок по окончании срока подачи заявок.
		2. Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭП, а заседание закупочной комиссии не проводится. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭП вместе с заявкой.
		3. По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация.
	4. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке
		1. Рассмотрение заявок, а также подведение итогов закупки осуществляются одновременно в месте и в сроки, установленные п. 26 п. 5 настоящего Извещения.
		2. В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Извещения.
		3. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям Извещения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям Извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
		4. Рассмотрение заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
		5. На этапе рассмотрения заявок закупочной комиссией вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
		6. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке организатор закупки руководствуется следующими правилами:
			1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
			2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
			3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;
			4. при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства РФ.
		7. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.
		8. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и настоящего Извещения отказать в допуске участнику в случаях:
1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника закупки;
3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или Положения о закупке.

Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.

* + 1. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям Извещения. При этом в протокол подведения итогов закупки вносится соответствующая информация.
	1. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов закупки.
		1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки – «Цена договора» в порядке, установленном приложением № 2 к разд. 5 настоящего Извещения. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в Извещении, не допускается.
		2. В рамках оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.
		3. Оценка и сопоставление заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
		4. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке и сопоставлении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок.
		5. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, более высокий номер (место в ранжировке) присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше.
		6. При проведении рассмотрения заявок, а также оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол подведения итогов закупки.
	2. Отказ от проведения закупки
		1. Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок.
		2. Извещение об отказе от проведения закупки официально размещается в срок не позднее 1 (одного) дня с момента принятия решения об отказе.
		3. Организатор закупки, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
	3. Заключение договора
		1. Договор с победителем закупки заключается в срок, указанный в п. 32 разд. 5 настоящего Извещения.
		2. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭП в зависимости от того, как это предусмотрено в п. 33 разд. 5 настоящего Извещения.
		3. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами Заказчика.
		4. В случае если в п. 34 разд. 5 настоящего Извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными подразделом 3.16 разд. 3 настоящего Извещения.
		5. В случае если при проведении закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.
		6. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется путем включения в проект договора, размещенного в составе Извещения:
			1. условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;
			2. реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);
			3. Заключение договора в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭП, с использованием которой проводилась закупка.
		7. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положения о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
		8. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:
			1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
			2. при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;
		9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
			1. непредставления подписанного им договора в предусмотренные Извещением сроки;
			2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований Извещения или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
			3. поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
		10. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:
			1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер (место в ранжировке), на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
			2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
			3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
	4. Обеспечение исполнения договора
		1. В случае, если это указано в п. 34 разд. 5 настоящего Извещения, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.
		2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в п. 34 разд. 5 настоящего Извещения.
		3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора
		4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:
			1. в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в п. 3.16 4 разд. 3 настоящего Извещения;
			2. путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика в соответствии с требованиями проекта договора (разд. 7 настоящего Извещения).

Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

* + 1. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии такая гарантия должна отвечать следующим требованиям:
			1. должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
			2. должна быть безотзывной;
			3. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

* + - 1. гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;
			2. сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в п. 34 настоящего Извещения;
			3. срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
			4. гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, в соответствии с проектом договора (разд. 7 настоящего Извещения), включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключается такой договор;
			5. гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;
			6. в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки;
			7. условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
			8. банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством с учетом следующих требований:
			9. условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
		1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора (разд. 7 настоящего Извещения).
		2. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств установлены в проекте договора (разд. 7 настоящего Извещения).

В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора; при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае утраты имеющимся обеспечением своей обеспечительной функции поставщик обязан произвести равноценную замену обеспечения исполнения договора.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
	1. Общие требования к участникам закупки
		1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации .
		2. Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.
		3. Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 15 разд. 5 настоящего Извещения.
		4. В п. 16 разд. 5 настоящего Извещения, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
		5. В п. 17 разд. 5 настоящего Извещения, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
		6. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к разд. 5 настоящего Извещения.
		7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.
	2. Условия участия коллективных участников
		1. Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены настоящим подразделом.
		2. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
			1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
			2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
			3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
			4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
			5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
			6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации .
		3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки. Также заявка должна включать сведения о распределении объемов поставок, работ, услуг внутри коллективного участника.
		4. Коллективный участник должен отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в части общей гражданской правоспособности согласно приложению № 1 (п.п. 1.1-1.5 и 2.1**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) к разд. 5 настоящего Извещения, а также обладать специальной правоспособностью согласно приложению № 1 (пункт 1.8**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) к разд. 5 настоящего Извещения в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема товаров, работ, услуг согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).
		5. В случае установления в п. 16 разд. 5 настоящего Извещения дополнительных требований к участникам закупки такие требования предъявляются и к коллективному участнику в целом, а в части наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности – только к тем членам коллективного участника, которые осуществляют непосредственную поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством.
		6. В случае установления в п. 17 разд. 5 настоящего Извещения квалификационных требований к участникам закупки такие требования предъявляются к коллективному участнику закупки в целом.
		7. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.
		8. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
		9. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.
		10. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора (разд.7 настоящего Извещения). Однако при рассмотрении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящего Извещения, уточняют и дополняют положения разделов 2-4 настоящего Извещения.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Предмет договора | Оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» в 2020 году |
|  | Индивидуальный номер закупки | План закупки товаров (работ, услуг) АО «Центральный рынок» на 2019 год. |
| 1.
 | Заказчик | Наименование заказчика: Акционерное общество «Центральный рынок»Сокращенное наименование: АО «Центральный рынок»Место нахождения: Российская Федерация, 610002, Кировская обл., Киров г, ул. Милицейская, 31Почтовый адрес: Российская Федерация, 610002, Кировская обл., Киров г, ул. Милицейская, 31Адрес электронной почты: zakon.zr@mail.ruНомера телефона: +7 (8332) 676-251Контактное лицо заказчика:Берникова Екатерина Сергеевна |
| 1.
 | Организатор закупки | См. п. 3 настоящего раздела |
|  | Специализированная организация (в случае привлечения) | Не привлекается  |
|  | Наименование закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» в 2020 году |
| Краткое описание | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем «Консультант Плюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем «Консультант Плюс» |
| 1.
 | Форма и дополнительные элементы закупки  | 1. Открытая
2. В электронной форме
3. Одноэтапная
 |
| 1.
 | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | Официальный сайт ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/)Сайт Заказчика <http://www.rynok-kirov.ru>Адрес электронной торговой площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>  |
| 1.
 | Наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ». Адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» http://utp.sberbank-ast.ru |
| 1.
 | Сведения об НМЦ | 175 710,40 (Сто семьдесят пять тысяч семьсот десть) руб. 40 коп. в том числе НДС. |
| Валюта закупки | Российский рубль  |
| Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все расходы и затраты по исполнению договора, причитающееся вознаграждение, сумму всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ. Определение начальной (максимальной) цены договора осуществлялось Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Формирование начальной (максимальной) цены договора приведено в разделе 9 настоящего Извещения. |
|  | Требования к товарам, работам, услугам | Требования к товарам, работам, услугам, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в разд. 8 «Техническое задание» настоящего Извещения. |
| 1.
 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Российская Федерация, 610002, Кировская обл., Киров г, ул. Милицейская, 33 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно раздела 7 и раздела 8 настоящего Извещения. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Заказчик ежемесячно оплачивает стоимость оказанных информационных услуг в безналичном порядке на основании счета, счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Акта об оказании информационных услуг обеими сторонами. Оплата информационных услуг, оказываемых в декабре, производится Заказчиком не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года. |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок оказания информационных услуг – договор вступает в силу с даты его заключения, но не ранее 01 января 2020 г. и действует по «31» декабря 2020 г.  |
| 1.
 | Описание товара, работ, услуг с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Согласно раздела 8 настоящего Извещения |
| 1.
 | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг | Не требуется |
| 1.
 | Обязательные требования к участнику закупки | 1. соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
2. соответствие участника закупки требованиям извещения о закупке, документации о закупке и Положения о закупке;
3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
6. отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;
7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
 |
| 1.
 | Дополнительные требования к участникам закупки | Не установлены |
| 1.
 | Квалификационные требования к участникам закупки | Не установлены |
| 1.
 | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть любое лицо, в том числе субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ. |
| 1.
 | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением № 1 к разделу 5 настоящего Извещения |
| 1.
 | Обеспечение заявки: форма, размер | Не установлено |
| 1.
 | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора  | Встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложения о продукции, не допускаются. |
| 1.
 | Возможность подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
| 1.
 | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Дата начала подачи заявок - со дня, следующего за днем размещения в ЕИС Извещения о проведении закупки.Дата и время окончания подачи заявок: «18» декабря 2019 г. в 09:00 (мск). |
| 1.
 | Дата начала, окончания срока предоставления разъяснений документации  | Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений Извещения.Запрос подается посредством ЭП, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Не позднее 3 (трех) дней с даты поступления запроса о разъяснении положений Извещения, разъяснение положений Извещения должно быть размещено в ЕИС и на сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик отвечает на запросы, поступившие со дня, следующего за днем размещения в ЕИС Извещения по 12.12.2019г. Начало срока предоставления разъяснений: со дня, следующего за днем размещения Извещения.Окончание срока предоставления разъяснений: 13.12.2019г. |
| 1.
 | Адрес и порядок подачи заявок | Адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» http://utp.sberbank-ast.ru. Порядок подачи заявок определяется регламентом и функционалом электронной торговой площадки. |
| 1.
 | Место, дата окончания рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки) | г. Киров, ул. Милицейская, д. 31, (кабинет юридического отдела) 18.12.2019 г. в 13.00 (мск). |
| 1.
 | Требования к заявкам участников | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие следующим требованиям:* 1. представление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением № 1 к разделу 5 настоящего Извещения;
	2. соблюдение требований подраздела 3.4 разд. 3 настоящего Извещения к содержанию и оформлению заявки;
	3. соответствие участника закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в разделе 4 и пунктах 15-17 раздела 5 настоящего Извещения;
	4. соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 7–8 настоящего Извещения;
	5. соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным в подразделе 3.5 раздела 8 настоящего Извещения;
	6. соответствие цены договора, указанной в заявке участника закупки, требованиям п. 10 раздела 5 настоящего Извещения, в том числе отсутствие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающего размер НМЦ договора;
	7. отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.
 |
| 1.
 | Возможность проведения переторжки | Не допускается |
| 1.
 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора».Порядок оценки и сопоставления заявок по указанному критерию приведен в приложении № 2 к разделу 5 настоящего Извещения. |
|  | Постквалификация | Не предусмотрено |
| 1.
 | Количество победителей закупки  | Один победитель |
| 1.
 | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования на сайте протокола о результатах закупки (итогового протокола). |
| 1.
 | Форма заключения договора | Договор заключается в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭП, с использованием которой проводилась закупка. Стороны вправе заключить договор в бумажной форме. |
| 1.
 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется. |

Приложение № 1 к разделу 5 Извещения

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к содержанию заявки | Документы, предоставляемые участником закупки |
|  | Заявка на участие в закупке | Заявка на участие в закупке оформляется по форме № 1 раздела 6 настоящего Извещения. |
|  | Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона. | Сведения об участнике закупки указываются в заявке на участие в закупке, оформленной по форме № 1 раздела 6 настоящего Извещения. |
|  | Копии учредительных документов. | Копии учредительных документов в действующей редакции:- устав в действующей редакции и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;- документ о государственной регистрации;- документ о постановке на учет в налоговом органе. |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). *Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки.* |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: - юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – «Руководитель»).В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством РФ (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 3 раздела 6 настоящего Извещения. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) | Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).*Копия документа, удостоверяющего личность, предоставляются в случае, если участник закупки – физическое лицо.* |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки; | Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.*Использование на бумажном носителе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной в электронной форме с электронной подписью, в составе заявки на участие в закупке, проводимой в бумажной форме не допускается.*  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки или его копия. Если решение об одобрении или о совершении крупной сделки участнику закупки не требуется, участник закупки представляет соответствующее письмо в произвольной форме. |
|  | Соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 15. раздела 5 настоящего Извещения. | Документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 15. раздела 5 настоящего Извещения (участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 4 раздела 6 настоящего Извещения). |
|  | Соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки. | Документ или его копия подтверждающий соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки. |
|  | Предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы. | Участник закупки указывает свое предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы услуги (участник закупки вправе воспользоваться формой № 2 раздела 6 настоящего Извещения). |
|  | Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в Извещении. | Оценка и сопоставление заявок производится по критерию «Цена договора».Участник закупки указывает свое предложение в соответствии с п. 10 настоящего приложения. |
|  | Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть представлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством. | Не установлено. |
|  | Заявка на участие в закупке также может содержать дополнительные документы и сведения | *Участник закупки вправе приложить к заявке иные документы, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.* |
|  | В случае если в составе заявки имеются персональные данные субъекта персональных данных участник закупи дополнительно предоставляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ | Согласие на обработку персональных данных (участникзакупки вправе воспользоваться предложенной формой № 5 раздела 6 настоящего Извещения). |

Приложение № 2 к разделу 5 Извещения

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора» в порядке, установленном ниже:

| № п/п | Порядок оценки по критерию |
| --- | --- |
|  | **Цена договора:** |
| Содержание критерия: В рамках критерия оценивается предлагаемая участником цена договора. |
| Порядок оценки по критерию: Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной участниками в их заявках, начиная с наименьшей. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (вне зависимости от режима налогообложения участника закупки). |

* + - 1. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в п. 10 разд. 5 настоящего Извещения, сопоставление заявок участников закупки осуществляется в валюте НМЦ, указанной в п. 10 разд. 5 настоящего Извещения, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения рассмотрения и оценки заявок.
1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ
	1. Заявка (форма 1)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Изучив извещение (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)*] (далее по тексту – «извещение»), и принимая установленные в нем требования и условия участия в закупке Участник закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы
 (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить Договор на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета договора)

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

| Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание товара, работы, услуги предоставляемого участником | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- |
| Цена договора |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях) или цена за единицу продукции (с указанием единиц измерения) и/или ссылка на приложение к заявке: Предложение участника (форма 2) |

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом договора, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» в 2020 году, включая требования, содержащиеся в технической части данного извещения, в пределах предлагаемой нами цены договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника закупки*] обладает /не обладает [*выбрать необходимое*] исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

В соответствии с требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника закупки*] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.[[1]](#footnote-1)

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника закупки*] берет на себя обязательство подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника закупки*] решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[2]](#footnote-2)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника закупки*] решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется[[3]](#footnote-3).

Сведения об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |
|  | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» указание сведений о поставке товаров российского/иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами. | *Указать отношение к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).* |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование участника закупки*] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Центральный рынок». Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | … [*перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов*] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

Участник закупки /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

м.п. (*подпись*)

* 1. Предложение участника (форма 2)

Приложение 1 к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес места нахождения участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Услуги:** оказание информационных услуг в отношении принадлежащих Заказчику экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс

1. Перечень экземпляров Систем, принадлежащих Заказчику, в отношении которых ежемесячно оказываются информационные услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс | Количество экземпляров Системы | Число одновременных доступов  | Версияэкземпляра Системы | **Цена за ед. руб. (в т.ч. НДС)** | **Сумма руб. (в т.ч. НДС)** |
| СПС КонсультантПлюс: Кировский выпуск ОВМ-Ф  | 1 | 1 |  |  |  |
| СС Деловые бумаги Серия К ОВМ-Ф | 1 | 1 |  |  |  |
| СПС Консультант Универсал смарт-комплект Оптимальный ОВМ-Ф | 1 | 3 |  |  |  |
| Итого цена оказания услуг в месяц |  |
| Итого цена договора за год |  |

Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

2. Место оказания информационных услуг:

610002, Кировская область, г. Киров, ул. Милицейская, дом 33

3. Срок оказания информационных услуг:

Начало оказания услуг – с момента заключения Договора, но не ранее «01» января 2020 г.

Окончание оказания услуг – «31» декабря 2020 г.

4. Требования к оказываемым информационным услугам:

Оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс, указанных в п.1 настоящего Технического задания, предусматривает:

- регистрацию и адаптацию экземпляров Систем на ЭВМ ЛВС Заказчика, формирование параметров доступа и генерацию цифрового кода, после принятия которых становится возможным предоставление доступа к данным Системам;

- регистрацию и адаптацию стационарной копии Системы со специальным набором документов на ЭВМ ЛВС Заказчика;

- направление Заказчику информации о доступе к Системам на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- организацию доступа к Системам при наличии интернет-соединения;

- доступ к Системам с возможность ежедневного получения Заказчиком актуальной информации по телекоммуникационным каналам связи, а также сопровождение и адаптацию экземпляров Систем, в т.ч. сопровождение стационарной копии Системы со специальным набором документов, зарегистрированной на ЭВМ Заказчика, включая формирование в комплект, настройку, тестирование, технологическую профилактику работоспособности настроек доступа и восстановление их работоспособности, передачу служебных файлов для организации доступа к Системам;

- доступ к комплекту Систем с ЭВМ ЛВС Заказчика, расположенной по адресу, указанному в п.2 настоящего Технического задания, при отсутствии интернет-соединения возможность доступа только к стационарной копии Системы со специальным набором документов;

- запрет доступа к стационарной копии Системы со специальным набором документов с ЭВМ, не входящей в локальную вычислительную сеть Заказчика;

- запрет доступа к комплекту Систем с ЭВМ, не входящей в локальную вычислительную сеть Заказчика, на ЭВМ которой зарегистрирована стационарная копия Системы со специальным набором документов;

- запрет доступа к Системам с превышением числа ОД, указанного в настоящем Техническом задании;

- блокирование доступа Заказчика к Системам при отказе Заказчика от информационных услуг;

- возможность доступа к комплекту Систем 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании;

- передачу (отправку) Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) при наличии технической возможности у Заказчика – по телекоммуникационным сетям ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), при отсутствии технической возможности у Заказчика - один раз в неделю на электронных носителях информации;

- техническую профилактику работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности экземпляров Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземплярами Систем, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземплярами Систем по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- получение Заказчиком консультаций по работе экземпляров Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов»;

- интеграция сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект;

- наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов);

- поиск по тексту и названию документа с формулированием запроса как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий);

- автоматический заказ и получение в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационном банке, но отсутствующих в установленных у Заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не вошедших в установленный у Заказчика комплект);

- обеспечение Заказчика собственными материалами, содержащими обзоры по новостям в законодательстве;

- оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

5. Требования к качеству оказываемых услуг.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*исполнитель*) обеспечивает взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

(*Исполнитель*) предоставляет Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию действующего на момент подачи заявки Лицензионного (Сублицензионного) соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

- (*Исполнитель*) предоставляет достоверные сведения об оказываемых информационных услугах в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также о возможности оказания указанных информационных услуг.

Участник закупки /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

м.п. (*подпись*)

* 1. Доверенность (Форма № 3)

Приложение № \_\_ к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

***на подписание документов от имени участника при проведении запроса котировок***

г. Киров *Дата выдачи*

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_*(организационно-правовая форма, наименование, местонахождение участника, ОГРН, ИНН -**юридического лица),* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название должности руководителя участника -**юридического лица и его Ф.И.О),* действующего на основании \_\_\_\_(устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) подписывать все необходимые документы, в том числе подписывать формы извещения о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» в 2020 году.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* удостоверяю.

Руководитель участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (подпись) (Фамилия И.О.)

* 1. Декларация о соответствии участника закупки (Форма № 4)

Приложение № \_\_ к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Мы подтверждаем (декларируем) соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование (для юридического лица) ФИО (для ИП и физического лица)*

обязательным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие требованиям извещения о закупке;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи с заявки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование юридического лица либо ФИО ИП или физического лица)*

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

6) отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет.

Данная информация подается с пониманием того, что возможность участия в закупке зависит от соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к участникам закупки. Соответствие может быть установлено только проверкой всех данных, предоставленных участником закупки.

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в поданных сведениях, достоверна на день подачи заявки.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П.

* 1. Согласие на обработку персональный данных (Форма № 5)

Приложение № \_\_ к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

даю согласие АО «Центральный рынок», юридический адрес: 610002, г. Киров, ул. Милицейская, д. 31, на обработку моих персональных данных в документальной и (или) электронной форме, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, нижеследующих моих персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(паспортные данные (серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность в организации участника закупки)*

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента истечения сроков хранения предоставленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

Способ отзыва настоящего согласия: направление соответствующего письма об отзыве по следующему адресу: г. Киров, ул. Милицейская, д. 31.

Подпись субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Инструкции по заполнению**

* + - * *Согласие на обработку персональных данных заполняется физическим лицом, согласно Федерального закона «О персональных данных»*
1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

г. Киров «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Центральный рынок», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс, в том числе экземпляров Специальных Выпусков Систем КонсультантПлюс, и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем), в том числе экземпляров Специальных Выпусков Систем КонсультантПлюс.

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.8. Число одновременных доступов (число ОД) - параметр, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе. Указывается суммарное число ОД всеми разрешенными для данной Системы способами доступа. Число ОД комплекта Систем не может превышать число ОД Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД среди установленных в комплект Систем.

1.9. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать информационные услуги в отношении принадлежащих Заказчику экземпляров Систем (услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказываемые услуги.

2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации.

2.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ

3.1. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

3.2. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.3. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

3.4. Заказчик не вправе передавать экземпляры Систем третьему лицу.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

В ОТНОШЕНИИ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ

4.1. Оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Оказание Заказчику текущих информационных услуг в отношении экземпляров Систем осуществляется без выбора документов.

4.3. Заказчик имеет право принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

4.4. Для оказания информационных услуг по настоящему Договору Заказчик обязуется обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время специалисту Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4.5. Факт оказания Исполнителем информационных услуг в отношении экземпляров Систем фиксируется в Акте об оказании информационных услуг за месяц, подписываемом Исполнителем и Заказчиком. Акт об оказании информационных услуг оформляется ежемесячно последним календарным числом соответствующего месяца. Акт об оказании информационных услуг представляется Исполнителем Заказчику. Заказчик обязан подписать Акт об оказании информационных услуг и передать его Исполнителю до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

4.6. Если в срок, указанный в п.4.5. настоящего Договора, Заказчик не передал Исполнителю подписанный со своей стороны Акт об оказании информационных услуг и не направил Исполнителю официальное письмо с указанием причин неподписания Акта, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт об оказании информационных услуг – подписанным Заказчиком.

4.7. Срок оказания информационных услуг – с момента заключения настоящего Договора, но не ранее «01» января 2020 г., по «31» декабря 2020 г.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Услуги по настоящему Договору оплачиваются за счет собственных средств Заказчика.

5.2. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(если Исполнитель является плательщиком НДС)*.

5.3. Цена Договора включает стоимость услуг, все виды установленных налогов, включая НДС *(если Исполнитель является плательщиком НДС)*, пошлины и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Договора.

5.4. Цена Договора является твердой и определена на весь срок исполнения Договора.

5.5. Заказчик ежемесячно оплачивает стоимость оказанных информационных услуг в безналичном порядке на основании счета, счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента подписания Акта об оказании информационных услуг обеими сторонами. Оплата информационных услуг, оказываемых в декабре, производится Заказчиком не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Стоимость информационных услуг за текущий месяц указывается Исполнителем в счете, счете-фактуре, Акте об оказании информационных услуг за соответствующий месяц.

Оплате подлежат все месяцы оказания информационных услуг (в том числе и неполные), приходящиеся на период, указанный в п.4.7. настоящего Договора.

Под датой оплаты понимается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

5.7. В случае если настоящий Договор будет заключен с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой настоящего Договора.

5.8. У любой из Сторон, которая является кредитором по денежному обязательству другой Стороны (должника), возникшему в связи с действием Договора, не возникает права на получение с должника процентов, предусмотренных п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на сумму долга за период пользования денежными средствами.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «31» декабря 2020 г. включительно, а в части расчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляров Систем, с использованием которых он оказывает услуги в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора, только при условии, что данные экземпляры Систем отключены от возможности одновременной работы с экземплярами Систем, в отношении которых Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести такое отключение по первому требованию Заказчика.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Кировской области.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.3. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни.

8.4. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

8.5. Исполнитель может оказывать информационные услуги по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

8.6. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг в отношении экземпляров Систем.

8.7. Разработчик Систем вправе изменить название экземпляра Системы, сопровождаемой по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием нового названия экземпляра Системы. Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

8.8. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением изменения существенных условий Договора (срок, цена, объем услуг) при его исполнении по соглашению сторон в следующих случаях:

-) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

-) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренные Договором объем услуг, но и не более чем на десять процентов;

-) если по предложению Заказчика уменьшается предусмотренные Договором объем услуг, но не более чем на десять процентов.

8.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Техническое задание (Приложение № 1).

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Акционерное общество «Центральный рынок»ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/должность/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/должность/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

Исполнитель оказывает информационные услуги в отношении принадлежащих Заказчику экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

**1.** Перечень экземпляров Систем, установленных у Заказчика, в отношении которых ежемесячно оказываются информационные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс | Количество экземпляров Системы | Число ОД |
| СПС КонсультантПлюс: Кировский выпуск ОВМ-Ф  | 1 | 1 |
| СС Деловые бумаги Серия К ОВМ-Ф | 1 | 1 |
| СПС Консультант Универсал смарт-комплект Оптимальный ОВМ-Ф | 1 | 3 |

Число ОД - параметр, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе. Указывается суммарное число ОД всеми разрешенными для данной Системы способами доступа. Число ОД комплекта Систем не может превышать число ОД Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД среди установленных в комплект Систем.

**2. Место оказания информационных услуг**

Адрес Заказчика, по которому осуществляется доступ к комплекту Систем Уникальными пользователями: 610002, Кировская область, г. Киров, ул. Милицейская, дом 33.

**3. Срок оказания информационных услуг**

Начало оказания услуг – с момента заключения договора, но не ранее «01» января 2020 г.

Окончание оказания услуг – «31» декабря 2020 г.

**4. Требования к оказываемым информационным услугам**

Оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс, указанных в п.1 настоящего Технического задания, должно предусматривать:

- регистрация и адаптация экземпляров Систем на ЭВМ ЛВС Заказчика, формирование параметров доступа и генерацию цифрового кода, после принятия которых становится возможным предоставление доступа к данным Системам;

- регистрацию и адаптацию стационарной копии Системы со специальным набором документов на ЭВМ ЛВС Заказчика;

- направление Заказчику информации о доступе к Системам на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- организацию доступа к Системам при наличии интернет-соединения;

- доступ к Системам с возможность ежедневного получения Заказчиком актуальной информации по телекоммуникационным каналам связи, а также сопровождение и адаптацию экземпляров Систем, в т.ч. сопровождение стационарной копии Системы со специальным набором документов, зарегистрированной на ЭВМ Заказчика, включая формирование в комплект, настройку, тестирование, технологическую профилактику работоспособности настроек доступа и восстановление их работоспособности, передачу служебных файлов для организации доступа к Системам;

- доступ к комплекту Систем с ЭВМ ЛВС Заказчика, расположенной по адресу, указанному в п.2 настоящего Технического задания, при отсутствии интернет-соединения возможность доступа только к стационарной копии Системы со специальным набором документов;

- запрет доступа к стационарной копии Системы со специальным набором документов с ЭВМ, не входящей в локальную вычислительную сеть Заказчика;

- запрет доступа к комплекту Систем с ЭВМ, не входящей в локальную вычислительную сеть Заказчика, на ЭВМ которой зарегистрирована стационарная копия Системы со специальным набором документов;

- запрет доступа к Системам с превышением числа ОД, указанного в настоящем Техническом задании;

- блокирование доступа Заказчика к Системам при отказе Заказчика от информационных услуг;

- возможность доступа к комплекту Систем 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании;

- передачу (отправку) Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) при наличии технической возможности у Заказчика – по телекоммуникационным сетям ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), при отсутствии технической возможности у Заказчика - один раз в неделю на электронных носителях информации;

- техническую профилактику работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности экземпляров Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземплярами Систем, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземплярами Систем по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- получение Заказчиком консультаций по работе экземпляров Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов»;

- интеграция сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект;

- наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов);

- поиск по тексту и названию документа с формулированием запроса как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий);

- автоматический заказ и получение в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационном банке, но отсутствующих в установленных у Заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не вошедших в установленный у Заказчика комплект);

- обеспечение Заказчика собственными материалами, содержащими обзоры по новостям в законодательстве;

- оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

**5. Требования к качеству оказываемых услуг.**

- Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию действующего на момент подачи заявки Лицензионного (Сублицензионного) соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

- Исполнитель обязуется предоставить достоверные сведения об оказываемых информационных услугах в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также о возможности оказания указанных информационных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Акционерное общество «Центральный рынок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/должность/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

Исполнитель оказывает информационные услуги в отношении принадлежащих Заказчику экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

**1.** Перечень экземпляров Систем, установленных у Заказчика, в отношении которых ежемесячно оказываются информационные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс | Количество экземпляров Системы | Число ОД |
| СПС КонсультантПлюс: Кировский выпуск ОВМ-Ф  | 1 | 1 |
| СС Деловые бумаги Серия К ОВМ-Ф | 1 | 1 |
| СПС Консультант Универсал смарт-комплект Оптимальный ОВМ-Ф | 1 | 3 |

Число ОД - параметр, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе. Указывается суммарное число ОД всеми разрешенными для данной Системы способами доступа. Число ОД комплекта Систем не может превышать число ОД Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД среди установленных в комплект Систем.

**2. Место оказания информационных услуг**

Адрес Заказчика, по которому осуществляется доступ к комплекту Систем Уникальными пользователями: 610002, Кировская область, г. Киров, ул. Милицейская, дом 33.

**3. Срок оказания информационных услуг**

Начало оказания услуг – с момента заключения договора, но не ранее «01» января 2020 г.

Окончание оказания услуг – «31» декабря 2020 г.

**4. Требования к оказываемым информационным услугам**

Оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс, указанных в п.1 настоящего Технического задания, должно предусматривать:

- регистрация и адаптация экземпляров Систем на ЭВМ ЛВС Заказчика, формирование параметров доступа и генерацию цифрового кода, после принятия которых становится возможным предоставление доступа к данным Системам;

- регистрацию и адаптацию стационарной копии Системы со специальным набором документов на ЭВМ ЛВС Заказчика;

- направление Заказчику информации о доступе к Системам на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- организацию доступа к Системам при наличии интернет-соединения;

- доступ к Системам с возможность ежедневного получения Заказчиком актуальной информации по телекоммуникационным каналам связи, а также сопровождение и адаптацию экземпляров Систем, в т.ч. сопровождение стационарной копии Системы со специальным набором документов, зарегистрированной на ЭВМ Заказчика, включая формирование в комплект, настройку, тестирование, технологическую профилактику работоспособности настроек доступа и восстановление их работоспособности, передачу служебных файлов для организации доступа к Системам;

- доступ к комплекту Систем с ЭВМ ЛВС Заказчика, расположенной по адресу, указанному в п.2 настоящего Технического задания, при отсутствии интернет-соединения возможность доступа только к стационарной копии Системы со специальным набором документов;

- запрет доступа к стационарной копии Системы со специальным набором документов с ЭВМ, не входящей в локальную вычислительную сеть Заказчика;

- запрет доступа к комплекту Систем с ЭВМ, не входящей в локальную вычислительную сеть Заказчика, на ЭВМ которой зарегистрирована стационарная копия Системы со специальным набором документов;

- запрет доступа к Системам с превышением числа ОД, указанного в настоящем Техническом задании;

- блокирование доступа Заказчика к Системам при отказе Заказчика от информационных услуг;

- возможность доступа к комплекту Систем 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании;

- передачу (отправку) Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) при наличии технической возможности у Заказчика – по телекоммуникационным сетям ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), при отсутствии технической возможности у Заказчика - один раз в неделю на электронных носителях информации;

- техническую профилактику работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности экземпляров Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземплярами Систем, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземплярами Систем по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- получение Заказчиком консультаций по работе экземпляров Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов»;

- интеграция сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект;

- наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов);

- поиск по тексту и названию документа с формулированием запроса как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий);

- автоматический заказ и получение в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационном банке, но отсутствующих в установленных у Заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не вошедших в установленный у Заказчика комплект);

- обеспечение Заказчика собственными материалами, содержащими обзоры по новостям в законодательстве;

- оказание информационных услуг в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

**5. Требования к качеству оказываемых услуг.**

- Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию действующего на момент подачи заявки Лицензионного (Сублицензионного) соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

- Исполнитель обязуется предоставить достоверные сведения об оказываемых информационных услугах в отношении экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также о возможности оказания указанных информационных услуг.

Начальник юридического отдела А.А. Ворожцов

1. ФОРМИРОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА
на оказание услуг по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» в 2020 году

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки  | Оказание услуг по информационному обслуживанию и сопровождению (обновлению) комплекта справочно-правовых систем на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс |
| Используемый метод определения НМЦ договора | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Расчет НМЦ договора | 175 710,40 руб., в том числе НДС 20% |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика ценовой информации | Количество (объем) продукции, усл. ед. | Цена продукции, указанная в источнике №1, (руб.) | Цена продукции, указанная в источнике №2, (руб.) | Цена продукции, указанная в источнике №3, (руб.) | Средняя арифметическая величина цены продукции  | НМЦК (руб.)  |
| По исходным данным  | 1  | 175 710,36 | 174 020,88 | 177 399,96 | 175 710,40 | 175 710,40 |

 |
| Дата подготовки обоснования НМЦК: 11.11.2019  |

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Берникова Е.С.

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Хлыбова Д.С.

1. При отсутствии соответствующего требования в приложении №1 к разделу 5 настоящего Извещения – данный абзац следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения.* [↑](#footnote-ref-3)