

УТВЕРЖДЕНО

«Протоколом заседания совета  
директоров АО «Центральный рынок»  
от 27.09.2022 № 1»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**акционерного общества «Центральный рынок»**

г. Киров  
2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Термины, определения и сокращения	5
1	Общие положения	8
1.1	Правовые основы осуществления закупок	8
1.2.	Цели регулирования и принципы осуществления закупок	8
1.3.	Информационное обеспечение закупок	9
1.4.	Планирование закупок	10
1.5.	Способы закупок	11
1.6.	Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки	13
1.7.	Комиссия по осуществлению закупок	14
1.8.	Требования к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке	15
1.9.	Требования к участникам закупки	19
1.10.	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	21
1.11.	Заключение договора по результатам закупки, его изменение и расторжение	22
1.12.	Реестр заключенных договоров	29
1.13.	Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги	30
1.14	Правила описания предмета конкурентной закупки	35
1.15	Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке	35
1.16	Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами	36
1.17	Обеспечение заявки на участие в закупке	37
1.18	Требования к банковской гарантии и независимой гарантии	39
1.19	Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	42
1.20	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупок	44
1.21	Особенности участия в закупках коллективных участников	46
1.22	Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг	47
1.23	Особенности проведения зонтичных закупок	48
1.24	Отмена закупки	49
1.25	Отчетность в сфере закупок	49
2.	Закупка путем проведения конкурса	49
2.1.	Общие положения о проведении конкурса	49
2.2.	Извещение о проведении конкурса	50
2.3.	Конкурсная документация	51
2.4.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	51
2.5.	Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе	52
2.6.	Порядок открытия доступа к заявкам/вскрытие заявок на участие в конкурсе	56
2.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	58
2.8.	Порядок проведения переторжки	60
2.9.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	61
3.	Закупка путем проведения аукциона	62
3.1.	Общие положения открытого аукциона, аукциона в электронной форме	62
3.2.	Извещение о проведении аукциона	63
3.3.	Аукционная документация	64
3.4.	Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	64
3.5.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	68
3.6.	Порядок рассмотрения единых заявок на участие в аукционе в электронной форме	69

3.7	Порядок проведения электронного аукциона	70
3.8	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведение итогов электронного аукциона	72
3.9	Особенности проведения открытого аукциона	75
4.	Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме	79
4.1.	Общие положения запроса предложений в электронной форме	79
4.2.	Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	80
4.3.	Документация о проведении запроса предложений в электронной форме	80
4.4.	Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	81
4.5.	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме	84
4.6.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	85
5.	Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме	88
5.1.	Общие положения запроса котировок в электронной форме	88
5.2.	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	88
5.3.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	90
5.4.	Порядок открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	92
6.	Закупка у единственного поставщика	94
7.	Закрытые закупки	99
8.	Заключительные положения	100

## Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

**Единая информационная система (ЕИС)** - совокупность указанной в [ч. 3 ст. 4](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Закупка** - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) порядке и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования. Закупка начинается с опубликования извещения об осуществлении закупки (направления лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в ней, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению закупок (Комиссия по закупкам, Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, уполномоченный для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для принятия решений по подведению

итогах закупки, а также при необходимости, подведение итогов отдельных этапов процедур закупки.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней участником закупки.

**Независимая гарантия** — это способ обеспечения обязательств в закупках. По независимой гарантии гарант принимает на себя по просьбе другого лица (принципала) обязательство уплатить указанному им третьему лицу (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства. Требование об определенной денежной сумме считается соблюденным, если условия независимой гарантии позволяют установить подлежащую выплате денежную сумму на момент исполнения обязательства гарантом.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников закупки с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения, извещения и (или) документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://rynok-kirov.ru>).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным

ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Участник закупки** - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**В настоящем Положении используются следующие сокращения:**

**День** - календарный день.

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** – акционерное общество «Центральный рынок».

**Закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 1352** - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 1397** - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме в с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства

Российской Федерации».

**Правила формирования плана закупки и требования к форме такого плана** - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Реестр СМСП** - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Требования к форме плана закупок** - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

# 1. Общие положения

## 1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. Положение при необходимости может быть изменено Советом директоров акционерного общества «Центральный рынок». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения, размещения на официальном сайте в ЕИС и на сайте Заказчика.

1.1.3. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Комиссии по осуществлению закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.4. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупке, Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

1.1.5. В случае если локальные акты Заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, противоречат настоящему Положению, подлежит применению настоящее Положение.

1.1.6. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) до даты размещения настоящего Положения, внесенных в него изменений, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

## 1.2. Цели регулирования и принципы осуществления закупок

1.2.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, указанные в п.4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов Комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### 1.3. Информационное обеспечение закупок

1.3.1. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения);

2) план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

3) информация о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренные ч. 19 ст.4 Закона № 223-ФЗ;

5) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также настоящим Положением.

1.3.2. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС сведения, предусмотренные ч. 19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

1.3.3. В случае осуществления конкурентной закупки Заказчик размещает в ЕИС следующие документы и сведения:

1) извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;

2) документацию о закупке (далее – закупочная документация, документация) и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

4) разъяснения положений закупочной документации;

5) протоколы, составляемые в ходе и по результатам закупки.

1.3.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 6.1. настоящего Положения документы и сведения, указанные п. 1.3.3 настоящего Положения, в ЕИС Заказчик вправе не публиковать.

1.3.5. Размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика информация, предусмотренная Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.6. Изменения, внесенные в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС в срок, предусмотренный п. 1.8.16 настоящего Положения.

Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке, извещения о конкурентной закупке и размещает его в ЕИС в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 1.15 настоящего Положения.

1.3.7. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки и по итогам такой закупки, размещаются в ЕИС в срок, предусмотренный настоящим Положением.

1.3.8. Заказчик вправе размещать информацию на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного)

рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.3.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

8) сведения о закупке, осуществляемой в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

1.3.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот тысяч) рублей;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) иные сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.3.11. Информация об указанных в п. 1.3.10 закупках подлежит включению в ежемесячный отчет, предусмотренный п. 1.24.1 настоящего Положения. Информация и документы, касающиеся договоров, включаются в реестр договоров в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство.

## 1.4. Планирование закупок

1.4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

1.4.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.4.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

В соответствии с ч. 3.1 ст. 4 Закона № 223-ФЗ план закупок товаров, работ, услуг должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов, и быть сформирован на срок не менее чем на 3 (три) года.

1.4.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год утверждается приказом руководителя Заказчика.

1.4.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

1.4.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.4.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.

1.4.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентным способом, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.4.10. Изменения вносятся в план закупки на основании приказа руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу для третьих лиц с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки, для Заказчика – с момента утверждения изменений (или новой редакции) плана закупки.

1.4.11. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции) размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

## 1.5 Способы закупок

1.5.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.5.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, указанных в ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки путем проведения торгов осуществляются следующими способами:

1) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.5.3. Неконкурентная закупка является закупка, не соответствующая условиям, предусмотренным в ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

1) Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Далее по тексту – «Закупка у единственного поставщика»).

1.5.4. Конкурс может проводиться в любых случаях, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и/или для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и несколько объективных (неценовых) критериев, в том числе критерии оценки условий исполнения договора, которые имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя, причем эти критерии являются определенными и измеримыми.

Кроме того, Конкурс проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

1.5.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

Аукцион, в том числе в электронной форме, проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

1.5.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся в следующих случаях:

1.5.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки посредством запроса предложений если для Заказчика имеют значение несколько критериев определения победителя, помимо цены, иные условия выполнения работ, оказания услуг, вместе с тем ввиду срочности закупки, особенностей работ, услуг, являющихся предметом закупки, или других оснований, при этом целесообразность проведения закупки в форме конкурса отсутствует. Запрос предложений проводится при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000 (семи миллионов) рублей;

2) вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора в случае, если:

➤ конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

➤ договор, заключенный по результатам процедуры закупки, расторгнут (в том числе в одностороннем внесудебном порядке), и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

➤ по результатам конкурентной процедуры закупки договор не заключен в случаях, установленных настоящим Положением, и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки.

1.5.6.2. Запрос предложений проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения запроса предложений в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

1.5.6.3. Заказчик вправе осуществлять закупки посредством запроса котировок, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок (в том числе наличие партнерской политики, политики скидок, авторизации проектов), а заявки участников можно сравнивать только по цене, и иные критерии оценки, помимо цены, не имеют значения для Заказчика, целесообразность проведения закупки в форме аукциона отсутствует. Запрос котировок проводится при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

2) вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора в случае, если:

➤ конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

➤ договор, заключенный по результатам процедуры закупки, расторгнут (в том числе в одностороннем внесудебном порядке), и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

➤ по результатам конкурентной процедуры закупки договор не заключен в случаях, установленных настоящим Положением, и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки.

1.5.6.4. Запрос котировок проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения запроса котировок в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

1.5.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение конкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно.

1.5.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик обязан проводить закупки товаров, работ, услуг в электронной форме в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

Конкурентные закупки товаров, работ, услуг, среди субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся в электронной форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Также в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.5.10. Закупки могут включать несколько предметов закупки (лотов), по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

## **1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки**

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика и возможность заключения договора с единственным поставщиком;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке и изменения, вносимые в такие извещение и документацию о закупке;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке и изменения, вносимые в такие извещение и документацию о закупке;
- 9) заключает договор по итогам закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) размещает в ЕИС исполнение по договору, заключенного по итогам процедуры закупки.

## **1.7. Комиссия по осуществлению закупок**

1.7.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее также – Комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения одной отдельно взятой закупки или группы закупок. Заказчик вправе создать Комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок, или несколько Комиссий по осуществлению закупок, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также Комиссии по осуществлению конкретных закупок.

1.7.2. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок принимается Заказчиком до начала проведения закупки (закупок) путем издания локального акта, в котором определяется ее состав.

Число членов Комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

Решение о включении конкретного лица в состав Комиссии по осуществлению закупок принимается Заказчиком.

Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов, но не менее чем 3 (три) человека. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.3. Конкретные задачи и функции Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии регламентируется положением о Комиссии, которое утверждается локальным актом Заказчика.

1.7.4. Руководитель Заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль должностными лицами контрольных органов.

1.7.5. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) открытие заявок на электронных площадках, вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- 2) рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
- 4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- 5) проведение оценки заявок (при необходимости);
- 6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;
- 7) реализация предписаний и решений антимонопольного органа.

1.7.6. Перечень функций, прав и обязанностей, возложенных Заказчиком на Комиссию, может быть дополнен в соответствии с локальным актом Заказчика.

## **1.8. Требования к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке**

1.8.1. При проведении конкурентной закупки открытым способом, в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение, извещение о закупке).

Извещение и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС одновременно. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

1.8.2. Извещение о закупке (кроме запроса котировок) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.8.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указывают следующую информацию:

1.8.3.1. Извещение о конкурентной закупке должно содержать сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные действующим законодательством РФ, настоящим Положением о закупке.

1.8.3.2. Извещение о конкурентной закупке может содержать следующие сведения:

1) сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2) сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

3) дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

4) иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства РФ и не противоречит иным разделам настоящего Положения.

1.8.4. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

1.8.5. В документации о конкурентной закупке указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке, порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости);

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки в соответствии с разделом 1.9 настоящего Положения;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам; дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки (*Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий Заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), Заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки*);

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок и сроки предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

17) размер, возможные формы, порядок и сроки предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, а также основное обязательство, исполнение

которого обеспечивается, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее также – гарантийные обязательства), в случае если заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется

19) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

20) сведения о праве Комиссии определить несколько победителей (несколько поставщиков, подрядчиков, исполнителей), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке;

21) срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

22) возможность Заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

23) сведения об установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» условиях и порядке предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с законодательством;

24) иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства РФ и не противоречит иным частям настоящего Положения.

1.8.6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.7. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.8. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.9. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить в документации о проведении аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме обязанность представления информации и документов, указанных в ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, а в случае осуществления закупки путем конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме – информации и документов, указанных в ч. 19.1, 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные ч. 19.1 и 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.8.10. В случае, если документацией о проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

1.8.11. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения документация о проведении такой закупки должна включать также порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом.

1.8.12. Документация о закупке может содержать требование о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 Положения указанное требование не устанавливается.

1.8.13. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.23 настоящего Положения в документации должны быть предусмотрены возможность заключения более одного договора по одной закупке с разными участниками, а также порядок определения объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) такими участниками.

1.8.14. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) и проекте договора условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

1.8.16. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.17. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.18. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.8.19. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения конкурентной закупки по нескольким предметам закупки (лотам) проект договора формируется в отношении каждого такого предмета закупки (лота), за исключением случаев, когда для всех предметов закупки устанавливаются единые требования. В проект

договора включаются все существенные условия, в том числе условия, предусмотренные Законом №223-ФЗ, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

### **1.9. Требования к участникам закупки**

1.9.1. Участниками закупок могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона №223-ФЗ.

В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой конкурентной закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности либо правами на использование результата интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под

которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя Заказчика, уполномоченного на осуществление закупок лица Заказчика, члена Комиссии по осуществлению закупок влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) и состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ). Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника).

1.9.2. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном ст. 5 Закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом №44-ФЗ.

1.9.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные ч. 19.1 и 19.2 ст. 3.4 Закона №223-ФЗ.

1.9.4. Обязательные требования указываются в документации о закупке и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Запрещается устанавливать к участникам закупки неизмеряемых требований, а также иных требований, не предусмотренных настоящим Положением.

1.9.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

## **1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

1.10.1. Комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) участник закупки, а также соисполнители, субподрядчики, если таковые указаны в заявке участника, не соответствуют требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

2) заявка участника закупки не соответствует требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения, в том числе если:

- участником закупки не представлены документы и информация, которые предусмотрены документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);
- несоответствие документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке (извещению о проведении запроса котировок);
- установления Комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;
- если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, а в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении закупки;
- если предложенная цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении закупки;
- содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого конкурса, запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении;

3) отсутствие информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной пп. «б» и «в» п. 4 Положения, утвержденного Постановлением правительства № 1352;

4) отсутствие информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

5) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о закупке (извещении о закупке) в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

6) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);

7) несоответствия предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в извещении, документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), а также в случае несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

8) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, документацией о закупке (извещением – при запросе котировок).

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия составляет протокол отстранения от участия в закупке.

В протоколе должны быть отражены:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении (присвоенный ответственным лицом Заказчика при получении конверта с заявкой);
- 4) основание для отстранения в соответствии с настоящим Положением;
- 5) иные обстоятельства, необходимые для отражения в протоколе на усмотрение Заказчика (Комиссии по осуществлению закупок).

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

### **1.11. Заключение договора по результатам закупки, его изменение и расторжение**

1.11.1. Договор заключается Заказчиком с учетом норм законодательства РФ в порядке, установленном настоящим Положением.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о такой закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, а в случае, предусмотренном п. 1.8.12 настоящего Положения, цену каждой единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о такой закупке или в извещении о закупке.

Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки или на единственного участника закупки в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 5 (пяти) дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией

о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Заключение договора в бумажной форме осуществляется с учетом особенностей настоящего пункта и п. 1.11.3 Положения, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия решения о заключении договора за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает (исполнителем, подрядчиком) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

В случае, если единственный поставщик (исполнитель, подрядчик), с которым заключается договор не согласен с условиями проекта договора, в срок, предусмотренный абзацем 3 настоящего пункта, направляет Заказчику протокол разногласий составленный в соответствии с п. 1.11.4 Положения.

1.11.4. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место и дату составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) преамбулу договора;
- 4) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику. В случае проведения закупки в электронной форме протокол разногласий передается

участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине Заказчика.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает и передает договор в окончательной редакции Заказчику, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

1.11.5. Участник конкурентной закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с п. 26 п. 6.1 настоящего Положения считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке);

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения (если требование о представлении таких сведений и документов установлено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке);

4) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора.

В случае если Заказчиком установлен факт уклонения участника закупки, признанного победителем конкурентной закупки, иного лица закупки, с которым принято решение о заключении договора, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлен факт уклонения от заключения договора, составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В таком протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора;

4) в случае заключения договора с участником закупки, занявшим второе место по результатам конкурентной закупки – сведения о таком участнике и его ценовом предложении;

5) иные сведения по усмотрению Заказчика.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) дней со дня подписания направляется лицу, который уклонился от заключения договора. Указанный протокол направляется оператору электронной площадки (если конкурентная закупка проводилась в электронной форме) и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.11.6. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, единственный участник закупки в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения уклонился от заключения договора, Заказчик вправе, обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также в соответствии с п. 1.11.7 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки при его наличии (далее – второй участник закупки), не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

При отказе второго участника закупки от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим третье место по итогам проведения конкурентной закупки, при его наличии (далее – третий участник закупки), в срок, указанный в настоящем пункте. При этом указанное решение Заказчика не накладывает на третьего участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора. Договор с таким лицом заключается в срок и порядке, указанном в настоящем разделе.

1.11.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с настоящим Положением, признан уклонившимся от заключения договора, договор с участником конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме), заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению и документации о проведении закупки, включаются реквизиты участника закупки, с которым заключается договор, а также условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику закупки, занявшим второе место по итогам конкурентной закупки. Договор с таким лицом заключается в порядке и сроки, указанном в настоящем разделе.

1.11.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора по следующим основаниям:

1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

4) иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

Отказ Заказчика от заключения договора осуществляется после составления итогового протокола, но до заключения договора, если Заказчик или Комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС решение об отказе от заключения договора, содержащее следующие сведения:

1) дата подписания документа;

2) лицо, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

3) указание на отказ от заключения договора, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

4) факт, являющийся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт;

5) иная информация, размещаемая в решении об отказе от заключения договора по решению Заказчика.

Указанное решение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком победителю или иному участнику закупки, с которым принято решение о заключении договора. При этом Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, цену договора, сумму цен единиц товара (работы, услуги) или предложение о цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги) которого содержит лучшие условия по цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги), следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

1.11.9. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке.

1.11.9.1. Изменение условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

1) увеличения по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия), оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 30 (тридцати) процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

2) уменьшения по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 30 (тридцати) процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

3) увеличение объема и (или) изменение видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При этом допускается однократное увеличение (продление) срока исполнения договора на срок, не превышающий половину срока, предусмотренного при его заключении;

4) снижения цены договора, а также цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями раздела 1.22 настоящего Положения, без изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5) уменьшение цены единицы товара, работы, услуги с возможностью изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги. При этом не допускается ухудшения качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

6) если исполнителем предложена поставка (в том числе если поставка осуществляется при выполнении работ, услуг) товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

7) увеличения (продления) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких

условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании пп. 26, 28 п. 6.1 настоящего Положения;

8) продления (продлонгации) срока действия договора, при этом в договоре необходимо предусмотреть при каких условиях и на какой срок продлевается договор. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта допускается в случае исполнения договора, заключенного на основании пп. 8-10, 12-14, 18, 20, 33 п. 6.1 настоящего Положения, а также на основании пп. 29 п. 6.1 настоящего Положения если договор заключается на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) однократного увеличения по инициативе Заказчика цены договора в пределах 30 (тридцати) процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги) и сроков исполнения договора (исполнения обязательств), в случае осуществления закупки в соответствии с особенностями раздела 1.22 настоящего Положения;

10) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги;

1.11.9.2. Изменение по инициативе Заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

1) возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

2) изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

3) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

1.11.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы дополнительно закупаемого товара должна соответствовать цене единицы товара, определенной по результатам закупки.

При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе уменьшить цену договора, цену единицы товара, работы, услуги (сумму цен единиц товаров, работ, услуг) без изменения количества (объема), характеристик закупаемых товаров (работ, услуг) и иных существенных условий договора.

1.11.11. При заключении договора по результатам осуществления закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ, оказании услуг, включается информация о стране происхождения товара.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. В договор включается условие о порядке и сроках возврата обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

1.11.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с заключенным договором.

1.11.15. В договоре определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

Приемка результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих результатов, товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и своевременно устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.11.16. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Конкретный размер неустойки (штрафа, пеней) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору не может превышать его цену.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.11.17. В договор включается условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору не может превышать его цену.

1.11.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности сторон за нарушение его условий.

1.11.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.11.20. Если договор расторгается, заключенный по результатам конкурентной закупки, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных п. 1.11.7 настоящего Положения.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки.

## **1.12. Реестр заключенных договоров**

1.12.1. Порядок размещения, состав и объем размещаемых сведений и документов, сроки размещения в реестре договоров, информации и документов устанавливаются Законом № 223-ФЗ, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и внутренними документами Заказчика (в части, не урегулированной законодательством).

При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.12.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры указанные в пп. 1 п. 1.3.10 настоящего Положения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

При исполнении договора Заказчик формирует и направляет информацию и документы в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в течение 10 (десяти) дней со дня оплаты договора.

1.12.4. Информация о расторжении договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты его расторжения.

1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация и документы об исполнении каждого этапа вносятся Заказчиком в реестр договоров в срок, предусмотренный п. 1.12.4 Положения.

1.12.6. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с настоящим Положением, Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## **1.13. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги**

1.13.1. При подготовке к проведению закупки Заказчик производит формирование начальной (максимальной) цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.13.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может формироваться Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

1.13.3. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может формироваться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

1.13.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым п. 6.2 настоящего Положения:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка),  
нормативный метод,  
тарифный метод,  
проектно-сметный метод,  
сметный метод,  
затратный метод,

иной метод в соответствии с п. 1.13.11 настоящего Положения, Законодательством РФ.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик осуществляет закупку с учетом особенностей, предусмотренных разделом 1.22 настоящего Положения, путем проведения аукциона в электронной форме без фиксированного объема товаров (работ, услуг) или запроса котировок в электронной форме без фиксированного объема товаров (работ, услуг) и определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим пунктом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке или обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, применяются к максимальному значению цены договора.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком расчетным путем, исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий предмет закупки, ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг) либо установленных локальным актом Заказчика предельных цен.

1.13.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При этом идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики исполнителя, подрядчика, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или)

функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе и (или) полученная в результате направления запросов цен товаров, работ, услуг поставщикам (исполнителям, подрядчикам), специализирующимся на поставке (выполнении, оказании) требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок.

При этом поставщики (исполнители, подрядчики), которым Заказчиком направляются запросы не должны являться аффилированными лицами (физическими и юридическими лицами, способными оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

При этом к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, заключенных по результатам проведения закупок в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и (или) договорах, заключенных по результатам осуществления закупок в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, информация о которых размещена в единой информационной системе, которые исполнены (в том числе исполнение по которым прекращено по соглашению сторон (при условии, что обязательства частично были исполнены)) и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами) (за исключением просрочки исполнения обязательств), а также в контрактах и (или) договорах, предусматривающих поэтапное исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), которые находятся в процессе исполнения, при условии, что в единой информационной системе размещена информация об исполнении хотя бы одного из этапов исполнения контракта (договора) и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами) (за исключением просрочки исполнения обязательств);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих коэффициентов и индексов для данных товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик вправе использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется Заказчиком на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее, чем из трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения требуемого объема информации, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников (на основании имеющейся у него информации) с обоснованием отсутствия такой возможности.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с пп. 26-28 п. 6.1 Положения, должна соответствовать наименьшему ценовому предложению, полученному Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом Положения.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД (НСЦЕ)} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i ,$$

где:

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

НСЦЕ - начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета НСЦЕ v=1;

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществить расчет начальной (максимальной) цены договора используя источник информации, содержащий наименьшее значение цены единицы товара, работы, услуги.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.13.6. Нормативный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (при наличии), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие

требования предусматривают установление предельной или фиксированной цены товаров, работ, услуг.

1.13.7. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.13.8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.13.9. Сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предметом которого является выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений и иных строительных работ.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется в порядке, установленном Положением, на основании локального сметного расчета.

1.13.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пп. 1.13.5 – 1.13.9 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.13.11. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пп. 1.13.5 – 1.13.9 Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.13.12. Заказчик вправе определить формулу цены, устанавливающей правила расчета сумм расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, а также максимальное значение цены договора.

Формула цены устанавливается Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком в соответствии с абзацем 3 п. 1.13.4 настоящего Положения.

1.13.13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными правовыми актами Заказчика.

Обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным правовым актом Заказчика.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае, если цена такого договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

#### **1.14 Правила описания предмета конкурентной закупки**

1.14.1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных ч. 6.1 ст. 3, п. 1 ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

1.14.2. Заказчик вправе установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости, к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром).

1.14.3. Описание предмета конкурентной закупки может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

1.14.4. При проведении конкурентной закупки условиями документации может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых,

оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные запреты и ограничения установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

### **1.15 Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке**

1.15.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке (далее также – запрос).

Рекомендуемая форма запроса на предоставление разъяснений положений извещения, положений документации о закупке может быть установлена Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

В случае проведения открытых способов закупки, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке подается в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении. При осуществлении закупок в электронной форме запрос подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки.

В случае получения запроса в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте уполномоченное лицо Заказчика регистрирует поступивший запрос. В случае необходимости лицу, подавшему запрос в письменной форме, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

1.15.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 1.15.1 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и извещения о закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.15.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

### **1.16 Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами**

1.16.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.16.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.16.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.16.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **1.17 Обеспечение заявки на участие в закупке**

1.17.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам конкурентной закупки о предоставлении обеспечения заявки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени.

1.17.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.17.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

1.17.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

1.17.5. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке с учетом требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчик указывает конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии или независимой гарантии (если банковская гарантия или независимая гарантия как способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен в извещении конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке).

1.17.6. Размер обеспечения заявки не может превышать 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, за исключением случая, указанного в п. 1.20.5 настоящего Положения.

1.17.7. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Срок действия независимой гарантии, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.17.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение 7 (семи) рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки с даты наступления одного из следующих случаев:

1) Отмена конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2) Отклонение заявки участника закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения.

3) Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников, которые отозвали заявки на участие в процедуре закупки.

4) Получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок. При этом возврат денежных средств осуществляется всем участникам, которые подали заявки после окончания срока подачи заявок.

5) Подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования

осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки.

б) Заключение договора. Возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств участника закупки, который признан победителем закупки, после заключения с ним договора.

1.17.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, участнику закупки не осуществляется, и указанные денежные средства перечисляются на счет, который указан Заказчиком в документации о такой закупке, извещении о закупке (за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии), обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора (в случае если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.17.10. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, в случаях, предусмотренных п. 1.17.9 настоящего Положения.

### **1.18 Требования к банковской гарантии и независимой гарантии**

1.18.1. В случае если извещением о проведении конкурентной закупки или документацией о конкурентной закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, требование к обеспечению исполнения договора и (или) требование к обеспечению гарантийных обязательств, в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров и (или) гарантийных обязательств принимаются банковские гарантии, соответствующие требованиям п. 1.18.3 настоящего Положения.

1.18.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и извещением о проведении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, требование к обеспечению исполнения договора в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров и гарантийных обязательств принимаются независимые гарантии, соответствующие требованиям законодательства РФ и п. 1.18.13 настоящего Положения.

1.18.3. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий.

Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом), оформлена в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, извещением о проведении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

В банковской гарантии должны быть указаны:

1) дата выдачи;

2) принципал;

3) бенефициар (заказчик);

4) гарант;

5) срок действия гарантии. Срок действия банковской гарантии указывается с учетом требований п.п. 1.17.7 и 1.19.3 настоящего Положения;

6) основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией;

7) денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения. Сумма

банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случаях, указанных в пп. 1, 2 п. 1.17.9 настоящего Положения, или сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с положениями раздела 1.19 настоящего Положения;

8) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

В банковской гарантии может содержаться условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определенного срока или определенного события.

1.18.4. Банковская гарантия также может содержать, если требование указано в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке:

1) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес (в т.ч. адрес электронной почты) для предъявления требований по банковской гарантии;

2) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара (заказчика) по уплате денежной суммы по банковской гарантии в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем направления требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;

3) обязанность гаранта уплатить бенефициару (заказчику) денежную сумму по банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня следующего за днем направления требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

5) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование которой соответствует условиям банковской гарантии и предъявлено бенефициаром (заказчиком) до окончания срока ее действия, уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии, за каждый календарный день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного банковской гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно);

6) условие, согласно которому допускается передача со всеми приложенными к нему документами права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных ст. 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном ст. 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;

9) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;

10) условие о праве бенефициара (заказчика) направлять требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара (заказчика). Выбор формы направления такого требования осуществляется бенефициаром (заказчиком) самостоятельно. В случае направления требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии на бумажном носителе представляются оригиналы документов, указанных в соответствии с пп. 14 настоящего пункта или заверенные бенефициаром (заказчиком) их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном

реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени бенефициара (заказчика), также предоставлять документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара (заказчика). В случае направления требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии в форме электронного документа документы, предусмотренные в соответствии с пп. 14 настоящего пункта, представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара (заказчика);

11) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

12) перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

13) условие о рассмотрении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, в арбитражном суде;

14) условие о праве бенефициара (заказчика) предъявлять до окончания срока действия банковской гарантии, составленное бенефициаром (заказчиком) требование об уплате денежной суммы по такой гарантии, по форме предусмотренной извещением о проведении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке;

15) иные условия по усмотрению Заказчика, если такие требования не нарушают норм действующего законодательства РФ и не противоречат иным частям настоящего Положения.

1.18.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

1.18.6. В случае, предусмотренном извещением о проведении закупки, документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования бенефициара, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

1.18.7. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

1.18.8. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 1.18.3 настоящего Положения;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

1.18.9. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 1.18.7 настоящего Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

1.18.10. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту, в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии, в том числе в случае предоставления нового обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с п. 1.18.11 настоящего раздела, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

1.18.11. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, в договор включается обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить

соответствующее обеспечение.

1.18.12. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке форму банковской гарантии, предоставляемой участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств.

Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке форму требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предъявляемого гаранту в случаях указанных в пп. 1, 2 ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ и (или) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспеченных такой гарантией обязательств.

1.18.13. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения договора, предоставляемого в форме независимой гарантии, применяются в случае осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ и раздела 1.20 настоящего Положения.

1.18.14. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, указанным в ч. 14.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ:

1.18.15 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, указанным в ч. 31 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.18.16. В независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, может содержаться условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определенного срока или определенного события.

1.18.17. Основанием для отказа в принятии Заказчиком независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, является несоответствие независимой гарантии требованиям, указанным в ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.18.18. В соответствии с ч. 32 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ Постановлением Правительства РФ № 1397 установлены типовая форма независимой гарантии, форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки. Заказчик применяет установленные Постановлением Правительства РФ № 1397 такие требования, если извещением о проведении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, требование к обеспечению исполнения договора.

1.18.19. Оригинал банковской или независимой гарантии может быть выдан как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта.

## **1.19. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1.19.1. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления предъявляется к лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

1.19.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям раздела 1.18 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки с учетом правил, установленных п. 1.19.5 Положения.

1.19.3. В случае если исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае увеличения (продления) сроков исполнения договора в соответствии с пп. 3, 7, 8 п. 1.11.9.1 Положения, срок действия банковской гарантии должен быть продлен на аналогичный срок.

1.19.4. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса, за исключением случая, предусмотренного п. 1.20.6 настоящего Положения.

1.19.5. Форма, порядок и сроки предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении закупки, в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

1.19.6. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

1.19.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

1.19.8. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1) в случае отказа Заказчика от заключения договора – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Заказчиком решения об отказе в заключении договора;

2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (подрядчика, исполнителя) – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

1.19.9. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

1.19.10. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен по согласованию с Заказчиком пропорционально стоимости исполненных обязательств по договору.

Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, а также приемки Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

1.19.11. При внесении изменений в договор в соответствии с п. 1.11.9.1 Положения поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит обеспечение исполнения договора, если такие изменения влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя),

не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, и если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. При этом:

1) обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения соответствующих изменений в условия ранее предоставленной Заказчику банковской гарантии;

2) если при увеличении в соответствии с п. 1.11.9.1 Положения цены договора обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств, поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.19.12. В случае уменьшения в соответствии с п. 1.11.9.1 Положения цены договора Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора.

1.19.13. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств. Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке с указанием размера такого обеспечения и условий банковской гарантии.

1.19.14. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке, который установлен в документации о закупке (извещении о проведении конкурентной закупки) и в договоре.

В случае если договор предполагает поэтапную поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), при установлении Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет обеспечение гарантийных обязательств пропорционально доли стоимости поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в начальной (максимальной) цене договора до оформления документа о приемке отдельного этапа поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

1.19.15. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям раздела 1.18 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения гарантийных обязательств осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.19.16. В случае если гарантийные обязательства обеспечиваются предоставлением банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

1.19.17. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.19.18. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств без изменения стоимости такого обеспечения.

1.19.19. В случае нарушения гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения гарантийных обязательств определяется в соответствии с договором.

1.19.20. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения гарантийных обязательств, возвращаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с

даты завершения гарантийного срока.

## **1.20 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупок**

1.20.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства РФ № 1352) и Положением.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении закупки в сроки, предусмотренные ч. 3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.20.2. Участниками закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства могут быть:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства (ч. 2 ст. 3, ч. 1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ);

2) физические лица, которые не являются индивидуальными предпринимателями и применяют специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.20.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме,
- аукциона в электронной форме,
- запроса котировок в электронной форме,
- запроса предложений в электронной форме.

1.20.4. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе проводить сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора в порядке, предусмотренном разделом 2.8 настоящего Положения.

1.20.5. Размер обеспечения заявки для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора.

1.20.6. Размер обеспечения исполнения договора для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

1.20.7. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке) устанавливается в соответствии с требованиями ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.20.8. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, заключенному с субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам закупки, должен составлять не более срока, установленного Постановлением Правительства РФ № 1352.

1.20.9. Заказчик может предусмотреть в договоре, заключенном по результатам проведения конкурентной закупки, возможность переуступки прав требования по договору в

пользу кредитно-финансовых учреждений (факторинг).

1.20.10 При осуществлении закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства РФ № 1352, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным извещением, документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

1.20.11. Если договор по результатам закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства РФ № 1352.

1.20.12. При осуществлении закупки, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

1.20.13. Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

### **1.21 Особенности участия в закупках коллективных участников**

1.21.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

1.21.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно входить в состав только одного коллективного участника.

1.21.3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно в составе коллективного участника и самостоятельно.

1.21.4. При установлении обстоятельств, предусмотренных п.п. 1.21.2 – 1.21.3 настоящего раздела, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также

от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

1.21.5. В случае участия в процедуре закупки коллективного участника такой участник должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в извещении и (или) документации о закупке, в целом, кроме случаев, установленных в настоящем пункте. При этом соответствие отдельно взятого участника, входящего в состав коллективного участника, всем требованиям не обязательно, за исключением соответствия требованиям, предусмотренным пп. 2 – 6, 8, 9 п. 1.9.1, п. 1.9.2 Положения (в случае их установления). В случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, каждый участник, входящий в состав коллективного участника, должен соответствовать требованию о наличии сведений о нем в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.21.6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет **заверенную копию** договора между участниками, в котором должно быть определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.21.7. Если хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

1.21.8. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.

1.21.9. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

1.21.10. Заказчик вправе установить требование в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) о включении в договор о совместном участии условия о закреплении намерения каждого лица принять участие в закупке и исполнить договор, прав и обязанностей каждой стороны соглашения при подаче заявки и исполнении договора, о видах и объемах работ, выполняемых каждым членом коллективного участника по договору с Заказчиком, а также о сроке действия такого соглашения.

## **1.22 Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг**

1.22.1. Настоящим разделом установлены особенности осуществления закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределенным объемом).

1.22.2. Условия применения закупки с неопределенным объемом аналогичны случаям, указанным в разделах 2 - 6 настоящего Положения.

1.22.3. При проведении конкурентной закупки с неопределенным объемом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора.

1.22.4. Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в документации о закупке, извещении о проведении закупки с учетом п. 1.22.3 настоящего Положения.

1.22.5. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются Заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

1.22.6. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки с неопределенным

объемом, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора Заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю максимальную цену договора. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора.

1.22.7. В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена единицы товара (работы, услуги) определяется Заказчиком в порядке, установленном разделом 1.13, п. 6.2 настоящего Положения.

1.22.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 26 п.6.1 настоящего Положения, должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, при этом цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

В случае, если предложение о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие которого подана ранее других заявок. Цена такого договора должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанную в извещении, документации о закупке.

1.22.9. Заключение, изменение, расторжение договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в разделе 1.11 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

### **1.23 Особенности проведения зонтичных закупок**

1.23.1. Заказчик вправе проводить конкурентную закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одной такой закупке (далее – зонтичная закупка).

1.23.2. Под зонтичной закупкой понимается закупка с частичной поставкой, при которой весь объем закупки может быть распределен между несколькими участниками закупки, признанными победителями.

1.23.3. Возможность заключения по одной закупке более одного договора с разными участниками предусматривается документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

1.23.4. В рамках одной процедуры зонтичной закупки в документации о такой закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одной закупке путем применения одного из следующих механизмов:

1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними;

2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей в объеме, установленном Заказчиком.

1.23.5. В случае проведения процедуры зонтичной закупки с целью распределения по частям общего объема потребности Заказчика между победителями в документации о такой закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и

условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки;

3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право Заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

5) особенности исполнения договора, заключенного по результатам зонтичной закупки.

1.23.6. В случае проведения процедуры зонтичной закупки с целью заключения договора в объеме, установленном Заказчиком, с каждым из победителей в документации о такой закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право Заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

5) особенности исполнения договоров, заключенных по результатам зонтичной закупки.

1.23.7. Участник может подать только одну заявку по одной закупке. При этом в случае проведения зонтичной закупки с возможностью выбора нескольких победителей закупки с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними, в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

1.23.8. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам проведения зонтичной закупки, устанавливается в соответствии с разделом 1.19 настоящего Положения. Размер такого обеспечения определяется пропорционально фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам.

## **1.24 Отмена закупки**

1.24.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения в ЕИС решения об ее отмене.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.24.2. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением осуществления закупки в соответствии с пп. 26 п. 6.1 Положения, в любое время до момента заключения договора. В случае публикации извещения о такой закупке решение об отмене такой закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения в ЕИС решения об ее отмене.

## **1.25. Отчетность в сфере закупок**

1.25.1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС информацию, предусмотренную ч. 19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае если Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации заключил договор в устной форме, сведения об этом договоре должны быть размещены в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае если в отчетном месяце Заказчик не осуществлял закупки, в ЕИС подлежит размещению отчет, содержащий нулевые значения.

1.25.2. Заказчик, в соответствии с ч. 21 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки (годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг) у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

## **2. Закупка путем проведения конкурса**

### **2.1. Общие положения о проведении конкурса**

2.1.1. Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, при этом заявки на участие в таком конкурсе могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

В настоящей главе под конкурсом понимаются конкурс в электронной форме и открытый конкурс.

2.1.2. На ряду с п. 1.5.4 настоящего Положения Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в электронной форме в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия.

На ряду с п. 1.5.4 настоящего Положения Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

2) отсутствие обязательных условий для проведения закупки товаров, работ и услуг в электронной форме, указанные в п. 1.5.8 настоящего Положения.

2.1.3. Конкурс в электронной форме включают следующие этапы: рассмотрение заявок, оценка заявок.

Открытый конкурс включают следующие этапы: вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок, оценка заявок.

По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам оценки заявок, является итоговым, а в случаях, указанных в настоящем Положении конкурс признан несостоявшимся, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

2.1.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этапы, предусмотренные частью 4 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол.

2.1.5. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть объединены в один этап, за исключением случая, предусмотренного разделом 2.8 настоящего Положения.

При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками (открытия доступа к таким

заявкам).

В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым.

2.1.6. Заказчик вправе принять решение об отмене указанных в настоящем разделе видов конкурса в соответствии с разделом 1.24 настоящего Положения.

## **2.2. Извещение о проведении конкурса**

2.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

В случае проведения конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает извещение о проведении такого конкурса в сроки, предусмотренный вторым абзацем п. 1.20.1 настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего раздела и раздела 1.8 настоящего Положения.

В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, содержащейся в п. 1.8.3 настоящего Положения, указываются место подачи заявок на участие в конкурсе, дата рассмотрения и дата оценки таких заявок.

Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и извещения о закупке должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований раздела 1.15 настоящего Положения.

2.2.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в соответствии с положениями п.п. 1.8.15-1.8.17 настоящего Положения.

## **2.3. Конкурсная документация**

2.3.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

2.3.2. Конкурсная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

2.3.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

## **2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

2.4.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, Заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ, услуг;
- 7) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением Заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;
- 8) наличие у участника закупки материально-технических ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки, в том числе наличие у них деловой репутации;
- 10) квалификация работников участника закупки. Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 11) иные критерии по решению Заказчика.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 20 (двадцати) процентов. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (сто) процентов.

2.4.4. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в конкурсной документации.

Для оценки и сопоставления заявок по указанным в настоящем Положении критериям, предложениям участников конкурса могут присваиваться баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям в конкурсной документации могут устанавливаться:

- 1) подкритерии (показатели), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

2.4.6. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.7. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.8. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.9. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.4.10. В случае проведения конкурса в электронной форме конкурсная документация может содержать критерии оценки, не предусмотренные в настоящем Положении, использоваться иные формулы определения победителя.

## **2.5. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

2.5.1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом № 223-ФЗ, конкурсной документацией и настоящим Положением.

2.5.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком открытом конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, проводимом в электронной форме, подаются только в электронной форме посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, Заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в таком открытом конкурсе в отношении одного и того же предмета закупки, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из

ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для юридического лица), полученную не ранее чем 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае проведения открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме<sup>1</sup>, обеспечения исполнения договора<sup>2</sup>, обеспечения гарантийных обязательств<sup>3</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

7) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пп. 1 п. 1.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса обязательным требованиям, установленным в соответствии с пп. 2 – 9 п. 1.9.1 настоящего Положения;

8) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о таком конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (согласие участника конкурса в

<sup>1</sup> При наличии в извещении о проведении конкурса в электронной форме и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения заявки.

<sup>2</sup> При наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

<sup>3</sup> При наличии в извещении о проведении конкурса и (или) в конкурсной документации требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

электронной форме дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

9) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

10) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено конкурсной документацией;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

12) документы и сведения, необходимые для проведения оценки заявок участников конкурса, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией, при этом отсутствие указанных документов и (или) сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

13) в случае установления Заказчиком в соответствии с п. 1.8.12 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в конкурсе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

14) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

15) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка; иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.5.5. В случае проведения электронного конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном конкурсе должна состоять из двух частей и предложения участника такого конкурса о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

2.5.5.1. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4 Закона №

223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.5.5.2. Вторая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.5.6. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

2.5.7. При выявлении факта несоответствия участника конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа конкурса.

2.5.8. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса, позволяющее определить открытый конкурс, на участие в котором подается заявка.

2.5.9. Каждая заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в таком конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его получения.

Регистрация заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки

2.5.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5.11. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и производит рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

2.5.12. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на

конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

## **2.6. Порядок открытия доступа к заявкам/вскрытие заявок на участие в конкурсе**

2.6.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в электронном конкурсе заявкам (далее в разделе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.6.2. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в одно время.

Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до времени вскрытия таких конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же предмета закупки (лота), при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

2.6.3. Заказчик может предусмотреть возможность присутствия участников открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителей при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или обеспечить видеотрансляцию указанного этапа закупки. Порядок обеспечения участия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

Если в конкурсной документации предусмотрено присутствие участников открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителей при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким предметам закупки перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого предмета закупи Комиссия по осуществлению закупок объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

2.6.4. Предмет закупки, количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, объявляются Комиссией при вскрытии данных конвертов.

2.6.5. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе включается информация, предусмотренная ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

2.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более предмета закупки, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

2.6.7. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком конкурсе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению, а в протокол, указанный в п. 2.6.5 настоящего Положения, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

2.6.8. В случае если открытый конкурс признается несостоявшимся по причине того, что в таком конкурсе не подано ни одной заявки, Комиссия формирует протокол о признании

закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае если на участие в конкурсе в электронной форме не было подано ни одной заявки, Комиссия формирует и подписывает в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения согласно ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в настоящем пункте, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

2.6.9. Протокол признания конкурса в электронной форме несостоявшимся, в случае его составления, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.6.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол о признании закупки несостоявшейся подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия таких конвертов и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

## **2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

2.7.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок, оценка заявок), осуществляется Комиссией по осуществлению закупок.

2.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, открытия доступа к таким заявкам.

2.7.3. Комиссией по осуществлению закупок в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией в соответствии с пп. 9, 10 п. 1.8.5 настоящего Положения;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям;

4) проверка наличия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) проверка наличия информации об участнике, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», закупки, субподрядчике (соисполнителе) на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Комиссия по осуществлению закупок имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

2.7.4. Комиссия по осуществлению закупок вправе отказать в допуске (отклонить заявку) к оценке по следующим основаниям:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 2.5.5.1 и (или) п. 2.5.5.2 настоящего Положения, в случае осуществления конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 2.5.3 настоящего

Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, установления Комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

2) несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с пп. 9, 10 п. 1.8.5 настоящего Положения;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении конкурса;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении конкурса, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении конкурса;

5) содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении;

6) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной пп. «б» и «в» п. 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352;

7) отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

8) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о закупке (извещении о закупке) в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

9) отсутствия обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если в документации о проведении конкурса (извещении о проведении конкурса) установлено данное требование.

10) несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), а также в случае несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком конкурсе к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

2.7.5. В конкурсной документации могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в конкурсе не противоречащие настоящему Положению.

2.7.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

2.7.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и извещении, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более предмета

закупки, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того предмета закупки, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

2.7.9. При принятии Заказчиком решения, указанного в п. 2.1.5 настоящего Положения, в случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным в п. 2.7.7 настоящего раздела, Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Оценка заявок в указанном случае не проводится.

2.7.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения.

2.7.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

2.7.12. Протокол рассмотрения заявок, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.7.13. В случае если Комиссией принято решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 2.8 настоящего Положения, в протокол, указанный в п. 2.7.6 настоящего Положения, включается такое решение.

2.7.14. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым Комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.

## **2.8. Порядок проведения переторжки**

2.8.1. Под переторжкой понимается дополнительный этап конкурентной процедуры (открытого конкурса, конкурса в электронной форме) в ходе которой участникам закупки предоставляется возможность добровольно улучшить свое предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги. При этом уменьшение такой цены не должно изменять иные условия заявки.

При проведении закупок, указанных в настоящем пункте, Заказчик обязан указать в документации о закупке порядок проведения переторжки в случае, если Заказчик планирует предоставить участникам таких закупок возможность добровольно улучшить свое предложение о цене заявки.

2.8.2. Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о проведении переторжки после рассмотрения заявок в случае, если по результатам рассмотрения заявок к дальнейшему участию в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки.

2.8.3. Решение о проведении переторжки, принимаемое Комиссией по осуществлению закупок на основании п. 2.8.2 настоящего Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

2.8.4. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после размещения в ЕИС протокола с решением о проведении переторжки.

2.8.5. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

Участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям извещения и документации о конкурентной закупке, вправе не участвовать в переторжке. В таком случае его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

2.8.6. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в конкурентной закупке, в следующих случаях:

- 1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- 2) при проведении открытого конкурса предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

2.8.7. В переторжке, проводимой в рамках открытого конкурса, должны лично участвовать уполномоченные лица участников. Такие лица перед началом переторжки представляют Комиссии запечатанные конверты, в которых указано предложение о минимальной цене, и документы, подтверждающие их полномочия.

2.8.8. При проведении переторжки Заказчик вскрывает конверты, указанные в п. 2.8.7 настоящего Положения, и объявляет предложения об окончательной цене заявки каждого участника.

2.8.9. При проведении конкурса в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на электронной площадке. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного в протоколе рассмотрения заявок срока представить посредством функционала электронной площадки обновленную цену заявки.

Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки. Участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

2.8.10. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки заявок.

2.8.11. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для соответствующего способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, определенной в ходе переторжки, или ранее поданных предложений о цене заявки в случаях, указанных в п. 2.8.6 настоящего Положения, и если участник закупки не принимал участие в переторжке.

## **2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

2.9.1. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом раздела 2.4 настоящего Положения, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

2.9.2. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

2.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе место в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещением, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

2.9.4. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

2.9.5. Протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки заявок.

Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.9.6. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законом порядке.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с разделом 1.16 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

2.9.8. По результатам проведения открытого конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и раздела 1.11 настоящего Положения.

По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и раздела 1.11 настоящего Положения.

### **3. Закупка путем проведения аукциона**

#### **3.1. Общие положения открытого аукциона, аукциона в электронной форме**

3.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем.

Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, указанных в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг

аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижены до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

В настоящем разделе под аукционом понимаются электронный аукцион и открытый аукцион.

3.1.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона в электронной форме при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, для которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного аукциона не установлено.

Наряду с п. 1.5.5 настоящего Положения Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) невозможность проведения аукциона в электронной форме;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 000 000** (пять миллионов) рублей;

4) отсутствие обязательных условий для проведения закупки товаров, работ и услуг в электронной форме, указанные в п.1.5.8 настоящего Положения.

3.1.3. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие, в котором состоит из двух частей, являются рассмотрение первых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие, в котором состоит из одной части, являются рассмотрение единых заявок на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

3.1.4. По результатам каждого этапа аукциона в электронной форме, за исключением проведения электронного аукциона, составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам подведения итогов электронного аукциона, является итоговым, а в случаях, предусмотренных п.п. 3.4.14, 3.5.8, 3.6.8, 3.8.13, 3.8.15 Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

3.1.5 Этапами проведения открытого аукциона являются рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом аукционе, и проведение открытого аукциона. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам проведения открытого аукциона, является итоговым, а в случаях, предусмотренных п.п. 3.9.12, 3.9.20. Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

3.1.6. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона в соответствии с разделом 1.24 настоящего Положения.

## **3.2. Извещение о проведении аукциона**

3.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает извещение о проведении такого аукциона в сроки, предусмотренные вторым абзацем п. 1.20.1 настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Извещение о проведении аукциона, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего раздела и раздела 1.8 настоящего Положения.

В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, указанной в п. 1.8.3 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 2) дата проведения такого аукциона.

3.2.4. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации и извещения о закупке должен быть указан в аукционной документации с учетом требований раздела 1.15 настоящего Положения.

3.2.5. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в соответствии с п.п. 1.8.15 -1.18.17 настоящего Положения.

### **3.3. Аукционная документация**

3.3.1. Аукционная документация, вносимые в нее изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего раздела и раздела 1.8 настоящего Положения.

3.3.2. В аукционной документации наряду с информацией и документами, указанными в п.п. 1.8.4 и 1.8.5 настоящего Положения, должны содержаться:

1) величина снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»);

2) указание на то, что на участие в аукционе подается единая заявка, без деления на первую и вторую части такой заявки, если Заказчиком принято решение о проведении аукциона в соответствии с п. 3.4.3 настоящего Положения.

### **3.4. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

3.4.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется на электронной площадке.

Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.4.2. Заявки на участие в электронном аукционе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком аукционе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

3.4.3. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. По усмотрению Заказчика заявка на участие в электронном аукционе может состоять из одной части (единая заявка), при этом указание на это должно содержаться в аукционной документации.

3.4.4. В случае проведения электронного аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из двух частей.

3.4.4.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать

информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

3.4.4.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 – 9, 11 и 12 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

3.4.5. В случае если Заказчик принял решение о том, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной части, подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований настоящего Положения.

Единая заявка на участие в аукционе должна включать информацию, предусмотренную п.п. 3.4.6, 3.4.8 настоящего Положения.

3.4.6. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (согласие участника электронного аукциона дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

3.4.7. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, единая заявка могут содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

3.4.8. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

3) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из

ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридического лица, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме<sup>4</sup>, обеспечения исполнения договора<sup>5</sup>, обеспечения гарантийных обязательств<sup>6</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

7) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пп. 1 п. 1.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пп. 2 – 9 п. 1.9.1 настоящего Положения;

8) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в

<sup>4</sup> При наличии в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки.

<sup>5</sup> При наличии в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

<sup>6</sup> При наличии в извещении о проведении аукциона и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

10) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией и (или) извещением о проведении аукциона.

3.4.9. Заявка на участие в аукционе может также содержать сведения и документы, предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации:

3.4.10. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

3.4.11. При выявлении факта несоответствия участника аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа аукциона.

3.4.12. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в таком аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника в отношении данного предмета закупки, не рассматриваются и возвращаются участнику.

3.4.13. Участник аукциона вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном аукционе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

3.4.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более предмета закупки (лота), такой аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

3.4.15. В случае если электронный аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком аукционе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению согласно разделам 3.5 и 3.8 настоящего Положения.

В случае если оператором электронной площадки направляются одновременно первые и вторые части единственной заявки, Комиссия рассматривает такую заявку на предмет соответствия извещению и документации об электронном аукционе и в срок, не превышающий установленный в извещении срок рассмотрения первых частей заявок, формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация, предусмотренная ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Указанный протокол в день рассмотрения единственной заявки на участие в электронном

аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания.

3.4.16. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.4.17. В случае, указанном в абзаце первом п. 3.4.16 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

### **3.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

3.5.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п. 3.4.6 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 3.5.4 настоящего раздела.

3.5.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 3.4.4.1 настоящего Положения в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредоставления информации, предусмотренной п. 3.4.6 настоящего Положения (за исключением случая непредоставления информации о стране происхождения товара), или установления Комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной п. 3.4.4.1 настоящего Положения в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или, несоответствия информации, предусмотренной п. 3.4.6 настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

3) содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении.

3.5.5. В документации о проведении аукциона могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в аукционе не противоречащие настоящему Положению.

3.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных

заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

3.5.7. Указанный в п. 3.5.6 настоящего раздела протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.5.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся, а вторая часть заявки подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с требованиями раздела 3.8 настоящего Положения. В протокол, указанный в п. 3.5.6 настоящего раздела, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

3.5.9. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения первых частей заявок, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания.

3.5.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

### **3.6. Порядок рассмотрения единых заявок на участие в аукционе в электронной форме**

3.6.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет единые заявки на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п.п. 3.4.6, 3.4.8 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

3.6.2. Срок рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.6.3. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.3.6.4 настоящего раздела.

3.6.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 3.4.6 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления Комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной п. 3.4.6 настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

3) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 3.4.8 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком аукционе, или установления Комиссией по осуществлению закупок факта наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с пп. 9, 10 п. 1.8.5 настоящего Положения;

5) содержания в единой заявке на участие в аукционе в электронной форме сведений о ценовом предложении;

6) отсутствие информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима;

7) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о закупке (извещении о закупке) в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

3.6.5. В документации о проведении аукциона могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию (заявка, которого отклоняется) в закупке не противоречащие настоящему Положению.

3.6.6. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

3.6.7. Указанный в п. 3.6.6 настоящего раздела протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня подписания.

3.6.8. В случае если по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС в срок, не превышающий 3 (три) дней со дня подписания.

3.6.9. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения.

3.6.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе

всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

### **3.7. Порядок проведения электронного аукциона**

3.7.1. В аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям извещения и аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок или протоколом рассмотрения единых заявок.

Если в ходе рассмотрения заявок к участию в электронном аукционе была допущена только одна заявка, проведение электронного аукциона не осуществляется.

3.7.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом второго абзаца настоящего пункта день. Время начала проведения такого аукциона с учетом регламента работы электронной площадки устанавливается Заказчиком или оператором электронной площадки.

Проведение электронного аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через 5 (пять) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе или со дня окончания срока рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе.

3.7.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на величину в пределах «шага аукциона», указанного в аукционной документации.

3.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в документации в размере от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

3.7.5. Участники подают предложения о цене договора с учетом следующего:

1) Подача ценовых предложений при проведении электронного аукциона вне шага аукциона не допускается.

2) Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

3.7.6. Если в ходе электронного аукциона цена договора, при осуществлении закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены за право заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.7.7. Если при осуществлении аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, Заказчик установил приоритет в соответствии с разделом 1.16 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

3.7.8. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. разделом 1.16 настоящего Положения цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключения договора и победитель аукциона представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

3.7.10. В случае если по истечении установленного оператором электронной площадки или Заказчиком интервала между подачей ценовых предложений ни один из его участников не подал предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, такой аукцион завершается.

3.7.11. Результаты сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме направляются Заказчику оператором электронной площадки в течение 3 (трех) часов с момента окончания подачи ценовых предложений.

### **3.8 Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведение итогов электронного аукциона**

3.8.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, а также результаты сопоставления ценовых предложений участников электронного аукциона, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе.

3.8.2. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

3.8.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме.

3.8.4. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку на участие в электронном аукционе по следующим основаниям:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 3.4.4.2 настоящего Положения, в случае осуществления аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе или непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 3.4.8 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, установления Комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с пп. 9, 10 п. 1.8.5 настоящего Положения;

3) содержания во второй части данной заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о ценовом предложении;

4) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в

едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной пп. «б» и «в» п. 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352;

5) отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

б) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

3.8.5. В документации о проведении аукциона могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в закупке (заявка отклоняется) не противоречащие настоящему Положению.

3.8.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается в день рассмотрения заявок всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по осуществлению закупок, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

3.8.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным извещением и аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

3.8.8. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора, при осуществлении закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижена до нуля, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

3.8.9. В случае если электронный аукцион завершается по основанию, предусмотренному п. 3.7.10 настоящего Положения, Комиссия формирует протокол подведения итогов электронного аукциона. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по осуществлению закупок членами в день подведения итогов аукциона, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.8.10. В случае если аукцион завершается по основанию, предусмотренному п. 3.7.10 настоящего Положения, Заказчик заключает договор:

с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

с единственным участником такого аукциона в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

3.8.11. В случае, если на электронном аукционе только один участник подал предложение о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка такого участника электронного аукциона была признана не соответствующей требованиям,

установленным извещением и (или) документацией об электронном аукционе в соответствии с п. 3.8.4 Положения, Заказчик заключает договор:

с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

с единственным участником такого аукциона в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

3.8.12. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если Комиссией по осуществлению закупок принято решение:

1) о несоответствии требованиям, установленным в извещении и документации об электронном аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем;

2) о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем.

3.8.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия Комиссией по осуществлению закупок решения о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, второй части заявки только одного участника, Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 14 ст.3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.8.14. В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в п. 3.8.13 настоящего раздела, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп.26 п. 6.1 настоящего Положения.

3.8.15. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия Комиссией по осуществлению закупок решения о несоответствии требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем, Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.8.16. В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в п. 3.8.15 настоящего раздела, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

3.8.17. В случае проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие, в котором состоит из одной части, Комиссия по осуществлению закупок в соответствии с результатами сопоставления ценовых предложений участников электронного аукциона, допущенных к участию в таком аукционе по результатам рассмотрения единых заявок, формирует протокол подведения итогов электронного аукциона.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным извещением и аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

В случае, предусмотренном п. 3.7.6 настоящего Положения, победителем электронного

аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией и извещением о таком аукционе.

3.8.18. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать информацию, предусмотренную ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день рассмотрения заявок, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.8.19. В случае проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, если такой аукцион завершен по основанию, предусмотренному п. 3.7.10 настоящего Положения, Заказчик заключает договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе.

3.8.20. В случае если Заказчиком принято решение о том, что заявки на участие в электронном аукционе состоят из одной части, по результатам проведения аукциона на основании информации, указанной в п. 3.7.11 настоящего Положения, Комиссией в течение 3 (двух) дней со дня получения от оператора электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме формируется протокол подведения итогов электронного аукциона, который содержит сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Указанный протокол подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по осуществлению закупок в день формирования протокола, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.8.21. Любой участник электронного аукциона вправе обжаловать результаты электронного аукциона в установленном порядке.

3.8.22. По результатам проведения электронного аукциона договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и разделом 1.11 настоящего Положения.

### **3.9 Особенности проведения открытого аукциона**

3.9.1. Закупки путем проведения открытого аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном разделами 3.1 - 3.4 Положения, с учетом особенностей настоящего раздела.

Извещение о проведении открытого аукциона кроме информации, указанной в разделе 3.2 должно содержать информацию о времени и месте проведения открытого аукциона.

Проведение открытого аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через 5 (пять) дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

3.9.2. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации.

При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3.9.3. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

3.9.4. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать документы и информацию указанную в п.п. 3.4.6, 3.4.8 настоящего Положения:

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

3.9.5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника закупки.

3.9.6. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и номер извещения.

3.9.7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в таком аукционе, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени его получения.

3.9.8. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона.

Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в открытом аукционе, не осуществляется.

3.9.9. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе после наступления срока, указанного в аукционной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в аукционной документации.

3.9.10. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до времени вскрытия таких конвертов.

3.9.11. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, такая заявка подлежит дальнейшему рассмотрению в соответствии с положениями настоящего раздела.

3.9.12. В случае если открытый аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов на участие в открытом аукционе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.9.13. В случае, указанном в абзаце первом п. 3.9.12 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

3.9.14. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией

и извещением о проведении аукциона.

3.9.15. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3.9.16. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 3.9.17 настоящего раздела.

3.9.17. Участник открытого аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 3.9.4 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления Комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, предусмотренной п. 3.9.4 настоящего Положения, требованиям документации и (или) извещения о таком аукционе;

3) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с пп. 9, 10 п. 1.8.5 настоящего Положения;

4) содержания в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении.

5) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в аукционной документации (извещении о проведении аукциона) в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

6) отсутствия обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если в аукционной документации (извещении о проведении аукциона) установлено данное требование.

3.9.18. В документации о проведении аукциона могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в аукционе (отклонение заявки) не противоречащие настоящему Положению.

3.9.19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе формируется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.9.20. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

В указанном случае Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся. Такой протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по осуществлению закупок членами в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.9.21. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Заказчик заключает договор с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения.

3.9.22. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

3.9.23. В открытом аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации и извещения о проведении аукциона в соответствии с протоколом, указанным в п. 3.9.19 настоящего раздела.

3.9.24. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии по осуществлению закупок, участников открытого аукциона или их представителей.

3.9.25. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов такой Комиссии большинством голосов.

3.9.26. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников такого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников открытого аукциона. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на такой аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, сниженных в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на последнем шаге открытого аукциона ни один участник такого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (открытого аукциона по лоту), последнее предложение о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона.

3.9.27. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22

настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона цена договора, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

3.9.28. При проведении открытого аукциона Заказчик ведет протокол такого аукциона. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения, указанные в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также следующую информацию:

- 1) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 2) последнее предложение о цене договора каждого участника;
- 3) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

3.9.29. Протокол проведения открытого аукциона подписывается в день проведения такого аукциона всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

Протокол открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

3.9.30. В случае если в открытом аукционе принимал участие один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник такого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, при осуществлении закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, предусматривающих более низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), начальной цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, Заказчик заключает договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения и документации о таком аукционе в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения.

3.9.31. По результатам проведения открытого аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и разделом 1.11 настоящего Положения.

## **4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**

### **4.1. Общие положения запроса предложений в электронной форме**

4.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса предложений и документации о нем. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно

соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

4.1.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях, предусмотренных п.п. 1.5.6.1, 1.5.6.2 настоящего Положения.

4.1.3. Этапами проведения запроса предложений в электронной форме являются рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок.

Запрос предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится в порядке, установленном ч. 7.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений является итоговым, а в случаях, предусмотренных п.п. 4.5.2, 4.6.9, 4.6.10 Положения, итоговым признается протокол признания закупки несостоявшейся.

4.1.4. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть объединены в один этап. При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня открытия доступа к таким заявкам.

В случае объединения этапов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым. Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения рассмотрения и оценки заявок. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

4.1.5. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в соответствии с разделом 1.24 настоящего Положения.

## **4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

4.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок в таком запросе, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает извещение о проведении такого запроса предложений в сроки, предусмотренные вторым абзацем п. 1.20.1 настоящего Положения.

4.2.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о нем, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего раздела и раздела 1.8 настоящего Положения.

4.2.3. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация, содержащаяся в п. 1.8.3 настоящего Положения, а также место подачи заявок на участие в запросе предложений, дата рассмотрения и дата оценки и сопоставления таких заявок.

4.2.4. В документацию о проведении запроса предложений включаются информация и документы, содержащиеся в п.п. 1.8.5 и 1.8.19 настоящего Положения.

4.2.5. Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса предложений и извещения о закупке должен быть указан в документации о таком запросе с учетом требований раздела 1.15 настоящего Положения.

## **4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

4.3.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе предложений, Заказчик устанавливает в документации о таком запросе критерии оценки

заявок и порядок оценки заявок.

4.3.2. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги;

2) качественные, функциональные и экологические характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию (техническое обслуживание) и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

4) квалификация участника закупки, в том числе наличие у них деловой репутации;

5) квалификация работников участника закупки. Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

6) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением Заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;

7) наличие у участника закупки материально-технических ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) срок (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ услуг.

10) иные критерии по решению Заказчика.

4.3.3. Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 20 (двадцати) процентов. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели (подкритерии), по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 (ста) процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям (в том числе по каждому показателю данных критериев), формулы расчета рейтинга заявки (при наличии), порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений.

Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами Комиссии, за исключением случаев оценки заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг», при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

#### **4.4. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о таком запросе, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения об участнике запроса предложений, подавшем заявку включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса (для юридического лица); фамилия,

имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

3) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридического лица, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений<sup>7</sup>, обеспечения исполнения договора<sup>8</sup>, обеспечения гарантийных обязательств<sup>9</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое

<sup>7</sup> При наличии в извещении о проведении запроса предложений и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки.

<sup>8</sup> При наличии в извещении о проведении запроса предложений и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора

<sup>9</sup> При наличии в извещении о проведении запроса предложений и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

одобрение не требуется;

7) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, указанным в извещении и документации о таком запросе, а также декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с пп. 2 – 9 п. 1.9.1 настоящего Положения;

8) согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о таком запросе предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений (согласие участника запроса предложений дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

9) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

10) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

11) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для проведения оценки заявок участников закупки, предоставление которых предусмотрено документацией о таком запросе предложений, по критериям установленным Заказчиком в документации о запросе предложений, при этом отсутствие указанных документов и (или) сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) в случае установления Заказчиком в соответствии с п. 1.8.12 Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе предложений предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

15) иные документы и сведения предоставление которых предусмотрено извещением и (или) документацией о запросе предложений.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.4. В случае проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в запросе предложений должна состоять из двух частей и предложения участника такого запроса о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

4.4.4.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участникам такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.4.4.2. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 – 9, 11 и 12 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в таком запросе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.4.6. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

4.4.7. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

4.4.8. При выявлении факта несоответствия участника запроса предложений, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого запроса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник запроса предложений отстраняется от дальнейшего участия в таком запросе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа закупки.

#### **4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.5.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее в настоящем разделе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

Открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

4.5.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос признается несостоявшимся.

4.5.3. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком запросе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению. В случае если документацией предусмотрено два и более предмета закупки (лота), запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

4.5.4. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, Комиссия по осуществлению закупок в лице всех присутствующих членов Комиссии формирует в день открытия доступа протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

4.5.5. В случае, указанном в абзаце первом п. 4.5.4 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

4.5.6. Протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок в день открытия доступа и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

#### **4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.6.1. Комиссия по осуществлению закупок в день и в месте, которые указаны в извещении и документации о закупке, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные Комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты открытия доступа к поданными заявками на участие в запросе предложений.

4.6.4. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в соответствии с пп. 9, 10 п. 1.8.5 настоящего Положения;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4.6.5. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку на участие в запросе

предложений:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. 4.4.4.1 и (или) п. 4.4.4.2 настоящего Положения, в случае осуществления запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредставления документов и информации, которые предусмотрены п.4.4.2 настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком запросе предложений, установления Комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

2) несоответствия участника запроса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе предложений в соответствии с пп. 9, 10 п. 1.8.5 настоящего Положения;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса предложений, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

5) содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению;

6) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной пп. «б» и «в» п. 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352;

7) отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

8) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

В документации о проведении запроса предложений могут быть установлены другие основания отклонения заявки, не противоречащие настоящему Положению.

4.6.6. В случае если заявка участника признана не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

4.6.7. В случае если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником запроса предложений заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

4.6.8. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

4.6.9. В случае если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка и сопоставление заявок не проводится, запрос

предложений признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В указанном случае Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения.

4.6.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией отклонены все заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

4.6.11. В случае, указанном в абзаце первом п. 4.6.10 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

4.6.12. Протокол рассмотрения заявок, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

4.6.13. При принятии Заказчиком решения, указанного в п. 4.1.4 настоящего Положения, в случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным п. 4.6.9, 4.6.10 настоящего раздела, Комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

4.6.14. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются Комиссией по осуществлению закупок Заказчика в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений с учетом данного раздела настоящего Положения и в срок, не превышающий 7 (семи) дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

4.6.15. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Участник запроса предложений, подавший заявку, которой по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

4.6.16. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок Комиссией по осуществлению закупок формируется итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

4.6.17. Итоговый протокол оформляется секретарем Комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

4.6.18. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном законом порядке.

4.6.19. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с разделом 1.16 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

4.6.20. По результатам проведения запроса предложений в электронной форме договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и разделом 1.11 настоящего Положения.

## **5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме**

### **5.1. Общие положения запроса котировок в электронной форме**

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

5.1.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных п.п. 1.5.6.3, 1.5.6.4 настоящего Положения.

5.1.3. Запрос котировок в электронной форме состоит из одного этапа, включающего открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется протокол.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном разделом 1.24 настоящего Положения.

### **5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

5.2.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев,

когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает извещение о проведении такого запроса котировок в сроки, предусмотренные вторым абзацем п. 1.20.1 настоящего Положения.

5.2.2. В извещении наряду с информацией, указанной в п. 1.8.3 настоящего Положения, указываются:

1) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 1.14 настоящего Положения; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления в электронном виде;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к участникам такой закупки в соответствии с разделом 1.9 настоящего Положения;

5) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

12) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке с учетом положений раздела 1.15 настоящего Положения;

14) дата и время открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам;

15) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

16) возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого

требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

17) возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара (далее также – гарантийные обязательства), в случае если Заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

19) указание на срок и порядок подписания договора;

20) возможность Заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

21) сведения, предусмотренные в п. 1.16.3 настоящего Положения;

22) иные сведения, размещаемые в извещении по решению Заказчика.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.3. Извещение о запросе котировок может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

5.2.4. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения извещение о проведении запроса котировок должно включать также порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом.

5.2.5. В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.23 настоящего Положения в извещении о проведении запроса котировок должны быть предусмотрены возможность заключения более одного договора по одному предмету договора (лоту) с разными участниками, а также порядок определения объема поставки (выполнения работ, оказания услуг) такими участниками.

5.2.6. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок должен быть указан в извещении о таком запросе с учетом требований раздела 1.15 настоящего Положения.

5.2.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с п.п. 1.8.15 - 1.8.17 настоящего Положения.

### **5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

5.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их

наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридического лица, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

4) Документы или копии таких документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок<sup>10</sup>, обеспечения исполнения договора<sup>11</sup>, обеспечения гарантийных обязательств<sup>12</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

7) в случае установления Заказчиком в соответствии с п. 1.8.12 Положения требования о

<sup>10</sup> При наличии в извещении о проведении запроса котировок требования о предоставлении обеспечения заявки.

<sup>11</sup> При наличии в извещении о проведении запроса котировок требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

<sup>12</sup> При наличии в извещении о проведении запроса котировок требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе котировок предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

8) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, указанным в извещении о запросе котировок, а также декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с пп. 2 – 9 п. 1.9.1 настоящего Положения;

9) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

10) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

12) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

13) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии);

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

5.3.2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

5.3.3. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота).

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком запросе котировок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.3.5. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

5.3.6. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

#### **5.4. Порядок открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

5.4.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится процедура.

5.4.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 5.4.3 настоящего Положения.

Оцениваются только те заявки, которые допущены Комиссией по результатам рассмотрения.

5.4.3. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 5.3.2 настоящего Положения, в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредоставления информации, предусмотренной пп. 1 – 14 п. 5.3.1 настоящего Положения (за исключением случая непредоставления информации о стране происхождения товара), или установления Комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

2) несоответствия информации, предусмотренной п. 5.3.2 настоящего Положения, в случае осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или несоответствия информации, предусмотренной пп. 1 – 14 п. 5.3.1 настоящего Положения, требованиям извещения о таком запросе котировок;

3) несоответствия участника запроса котировок, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением о таком запросе котировок в соответствии с пп. 4,5 п. 5.2.2 настоящего Положения;

4) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено извещением о проведении запроса котировок;

6) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной пп. «б» и «в» п. 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352;

7) отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

8) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

В извещении о проведении запроса котировок могут быть установлены другие основания отклонения заявки, не противоречащие настоящему Положению.

5.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

5.4.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация, предусмотренная ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

5.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, а также в случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если извещением предусмотрено два и более предмета закупки (лота), запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

В указанных случаях Комиссия формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

5.4.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 26 п. 6.1 настоящего Положения.

В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, Заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пп. 28 п. 6.1 настоящего Положения.

5.4.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с разделом 1.16 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится

по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5.4.9. Любой участник запроса котировок вправе обжаловать результаты запроса котировок в установленном порядке.

5.4.10. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и разделом 1.11 настоящего Положения.

## **6. Закупка у единственного поставщика**

6.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей без учета НДС.

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна либо когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

3) необходимо провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

4) требуется заключить договор аренды недвижимого имущества, аренды имущества, с целью, необходимого для участия в ярмарках, выставках, семинарах, конференциях, форумах и т.п., закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в такой мероприятии;

5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, **а именно:**

5.1) вследствие аварии, в случае непредвиденного выхода из строя техники, оборудования, элементов оборудования и (или) его функциональных узлов, необходимых для непрерывности осуществления деятельности Заказчика, в случае иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также закупка с целью предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, в том числе в случае выявления при проведении аварийного ремонта необходимых предупредительных мероприятий, а также закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в связи с чем проведение закупок конкурентными способами нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для предотвращения или ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

5.2) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

5.3) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

5.4) в иных случаях, в том числе для обеспечения бесперебойной оперативно-хозяйственной деятельности Заказчика, выполнения обязательств для третьих лиц;

6) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии (независимой гарантии) в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

7) закупка товаров, работ, услуг во исполнение контрактных (договорных) обязательств Заказчика, выступающего в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с привлечением иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика, в объеме, не превышающем предусмотренный таким контрактом (договором) объем;

8) закупаются коммунальные услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, услуги по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

11) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений, зданий Заказчика и прилегающей к ним территории;

12) закупаются услуги связи (услуги подвижной связи, услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

13) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, подведомственной службой, акционерным обществом, 100 (сто) процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или субъекта Российской Федерации;

14) заключение договора с оператором электронной площадки в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

15) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

16) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства с соответствующими авторами;

17) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;

18) закупки у правообладателя и (или) его представителя исключительных (неисключительных) прав на результаты интеллектуальной деятельности, объекты авторских прав, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта авторских прав, а также иных результатов интеллектуальной деятельности или прав на средства индивидуализации, в том числе в связи с необходимостью создания результата интеллектуальной деятельности, являющегося продолжением ранее полученного результата интеллектуальной деятельности и (или) содержащего его элементы;

19) привлечение заемного капитала (в том числе привлечение кредитов, займов, выпуск долговых ценных бумаг и т.п.) и публичное заимствование (в том числе выпуск облигаций, привлечение кредитов и т.п.), залог оборотных средств, выручки и долговых ценных бумаг (в том числе собственных векселей), выдача поручительств;

20) конверсионные операции, услуги расчетно-кассового обслуживания, договоры банковского счета, размещение денежных средств на депозите, прочие услуги банков и финансово-кредитных учреждений, связанные с осуществлением расчетов;

21) осуществляется закупка услуг экспертов, экспертных организаций, услуг страхования;

22) осуществляется закупка услуг по разработке инвестиционного договора (соглашения), либо инвестиционного проекта с целью привлечения инвестиций в основной капитал (основные средства), в том числе на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующего предприятия, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

23) заключение договора связанного с инвестиционной деятельностью в сфере финансирования строительства, реконструкции объектов недвижимости Заказчика, а также на приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и т.п.;

24) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, а также осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

26) закупка признана несостоявшейся, за исключением случаев, предусмотренных пп. 28 настоящего пункта. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке, по цене, не превышающей предложенную участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если предложение о цене договора не поступило, договор заключается с участником такого аукциона по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения договор заключается с учетом особенностей, предусмотренных п. 1.22.8 Положения.

Заказчик вправе провести переговоры по снижению цены договора, цены единицы (суммы цен единиц) и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся;

27) победитель конкурентной закупки уклонился от заключения договора и Заказчик не обращался в суд с иском о понуждении к заключению договор, а также если участник закупки, занявший второе место по итогам закупки (при его наличии) отказался от заключения договора;

28) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки, включая требования к предмету закупки и его характеристикам, увеличение объема и стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, указанных в документации и (или) извещении о закупке. Заказчик вправе провести с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, переговоры по снижению цены договора, в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 1.22 настоящего Положения – цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от

цены договора, максимального значения цены договора) Заказчик размещает в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведения о такой закупке в плане закупки, а также сведения о таком договоре в реестре договоров в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора;

29) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

30) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен самим Заказчиком, Заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, или заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ, являющимся организатором такого мероприятия;

31) осуществления закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, образовательных и профессиональных олимпиадах, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение работников Заказчика;

32) заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств;

33) осуществление закупки услуг по сопровождению и поддержке программного обеспечения, используемого Заказчиком;

34) осуществление закупки товара, работы или услуги с использованием функционала автоматизированной информационной системы Портал поставщиков, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.10.2018 № 1292-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков», электронных площадок, включенных в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный ч. 3 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ, ч. 11 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, утвержденный Правительством РФ, либо через региональную информационную систему в сфере закупок (далее – электронные магазины). При этом цена договора не должна превышать сумму, установленную регламентом работы соответствующего электронного магазина, но не может быть более 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

35) осуществление закупки товаров, работ, услуг в целях исполнения предписаний, содержащихся в актах главных государственных санитарных врачей и их заместителей, вынесенных в соответствии со ст. 51 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Заказчик вправе заключить в

соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) в количестве (объеме), необходимом для исполнения предписаний, содержащихся в соответствующих актах в случае, если установленные таким документом сроки не позволяют провести конкурентную закупку. В случае возможности поэтапной поставки (выполнения работ, оказания услуг) Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в количестве (объеме), достаточном для исполнения предписаний до проведения конкурентной закупки.

3б) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария.

6.2. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом раздела 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, когда Заказчиком при определении стоимости договора используется формула цены.

6.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует издания дополнительного распорядительного документа.

6.5. В случае проведения Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, протокол, составленный по итогам закупки и иные документы.

В случае если Заказчик принял решение о размещении на официальном сайте ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), такое извещение должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) цена договора.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит требованиям настоящего Положения.

В случае проведения Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик не размещает на официальном сайте ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, протокол, составленный по итогам закупки и иные документы.

6.6. Пролонгация договора с единственным поставщиком возможна в случае, если это предусмотрено самим договором. Сведения о пролонгации необходимо разместить в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Положения.

## **7. Закрытые закупки**

7.1. Закрытые закупки проводятся в случаях, установленных ч. 1 ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ.

7.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс (закрытый конкурс в электронной форме);
- закрытый аукцион (закрытый аукцион в электронной форме);
- закрытый запрос котировок (закрытый запрос котировок в электронной форме);
- закрытый запрос предложений (закрытый запрос предложений в электронной форме).

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

7.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

При проведении закрытых закупок Заказчик руководствуется порядками проведения конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, установленными настоящим Положением, а также правилами настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам:

1) при проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется Заказчиком;

2) сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС;

3) информация об осуществлении закупки направляется в адрес лиц, которые были определены Заказчиком как потенциальные участники закрытой закупки;

4) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

5) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрения заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

6) все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, а также аудио- и видеозапись не допускаются.

7.4. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

7.5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7.6. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в закупке, а также их изменений, окончательных предложений участников закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения

закупки, а также протокола составленного по итогам закупки не менее 3 (трех) лет с даты окончания такой закупки.

8.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, о поставщиках, договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, а также в иных случаях предусмотренных ч. 2 ст. 5 Закона № 223-ФЗ, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

8.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

8.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

8.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.