**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор**

**АО «Центральный рынок»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **А.Г. Чатинян**

**«13» апреля 2020 г.**

**Конкурсная документациЯ**

**на право заключения договора на выполнение проектно - изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Строительство здания торгового назначения по адресу: г. Киров, Розы Люксембург, 86»**

г. Киров

2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ | 5 |
| РАЗДЕЛ II. Информационная карта | 15 |
| РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ | 24 |
| РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК | 35 |
| РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ОФОМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ | 37 |
| РАЗДЕЛ VI. ФОРМИРОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА | 47 |
| РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА с приложениями | 48 |

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о закупке (закупочная документация) –** комплект документов, содержащий необходимую информацию о закупке и условиях ее проведения, определенные Положением о закупке и законодательством, в том числе проект договора, заключаемого по итогам закупки.

**Единая информационная система в сфере закупок –** совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – акционерное общество «Центральный рынок», для удовлетворения потребностей которой осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки (далее Общество, Заказчик).

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг Заказчиком способами, указанными в Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Общества.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном конкурсной документацией.

**Извещение** – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Коллективный участник** – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Переменный член комиссии** – член комиссии, назначенный из числа работников структурного подразделения Общества, являющегося инициатором закупки.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников закупки с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик) -** юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон № 223-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и иные нормативные правовые акты РФ.

**Процедура закупки** – осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Положения Общества по определению Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://rynok-kirov.ru).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

**Эксперты** – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В настоящей документации могут использоваться также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

**I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Центральный рынок», утвержденным протоколом заседания совета директоров АО «Центральный рынок» № 9 от 24.12.2019 (Далее по тексту «Положение о закупке»), иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупки.

1.2. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.

1.3. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.4. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика.

1.5. Участник закупки обязан изучить все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

1.6. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленного толкования.

1.7. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.8. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.9. Участник несет ответственность за предоставляемые им данные. Заказчик вправе осуществлять проверку указанных в заявке данных.

1.10. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

Представление неполной информации, требуемой документацией, непредставление или неправильное оформление документов, требуемых документацией, или представление ненадлежащим образом заверенных копий этих документов, а также непредставление или неправильное оформление форм, требуемых документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, является риском участника, подавшего такую заявку и ведет к отклонению его заявки.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**2.1. Документооборот при проведении конкурса осуществляется в следующем порядке:**

2.1.1. информация о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика;

2.1.2. с момента размещения информации, связанной с проведением конкурса в ЕИС, такая информация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы;

2.1.3. наряду с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик вправе направить приглашения принять участие в закупке лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок.

2.1.4. заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в письменной форме, если иное не предусмотрено информационной картой настоящей документации.

2.1.5. закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших заявок по адресу Заказчика, указанному в извещении и настоящей документации.

Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки дополнительно с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

**2.2. К участникам закупки применяются следующие обязательные требования:**

2.2.1. соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2.2.2. соответствие участника закупки требованиям документации о закупке;

2.2.3. участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

2.2.4. на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

2.2.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

2.2.6. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

2.2.7. участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

2.2.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

**2.3. Требования к соисполнителям и коллективным участникам.**

2.3.1. В информационной карте настоящей документации Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

2.3.2. В случае, если в закупке участвуют коллективные участники (объединения), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

* + - 1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике.
      2. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.
      3. При установлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.
      4. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки требования, указанные в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такой группе лиц, а не к отдельно взятому ее участнику.
      5. В составе заявки на участие в закупке коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором в обязательном порядке должно быть определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, установлены условия распределения между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

2.3.3. В случае невыполнения требований указанных в пп. 2.3.2 п. 2.3. настоящей документации заявки с участием таких лиц отклоняются.

**2.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП (далее - Приоритет) в случае если Заказчиком в «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» установлена такая возможность.**

2.4.1. Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) участник должен указать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;

в) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.4.2.Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.4.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену лота.

2.4.4. Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**2.5. Общий порядок проведения конкурса**

2.5.1. При проведении конкурса извещение о проведении закупки вместе с конкурсной документацией является приглашением участникам подавать заявки в адрес Заказчика.

2.5.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются на официальном сайте не менее чем **за 15 (пятнадцать) дней** до дня окончания срока подачи заявок. Разъяснение извещения и конкурсной документации осуществляется по запросам участников закупки в порядке, установленным информационной картой настоящей документации.

2.5.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.5.4. При внесении изменений в документацию, извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки (то есть не менее 8 дней).

2.5.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок. При этом информация о принятом решении публикуется на официальном сайте не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в проведении конкурса.

2.5.6. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупочной процедуре в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Если закупочная процедура проводится средствами ЭТП, участник подает заявку на участие в соответствии с регламентом ЭТП.

По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.5.7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала их рассмотрения и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов с заявками до момента их вскрытия.

Каждый конверт с заявкой на участие в закупке и каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются уполномоченным лицом Заказчика. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупочной процедуре, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается.

2.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке (в том числе, после внесения изменений Заказчиком в конкурсную документацию) в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.5.9. Заявка на участие в конкурсе, полученная Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматривается.

**3. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ, ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

3.2. Обеспечение заявки:

3.2.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5% начальной (максимальной) цены договора, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. руб. Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

3.2.2. Реквизиты (номер и дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки на счет Заказчика. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств, с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением.

3.2.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.2.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола рассмотрения или на ином этапе закупки, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

3.2.5. Обеспечение заявки путем предоставления банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий.

Банковская гарантии должна содержать:

1. условие о том, что банк не может ее отозвать;
2. сумму гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях, указанных в п. 3.2.1. раздела I настоящей документации;
3. перечень обязательств, которые обеспечиваются гарантией (обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией);
4. обязанность банка уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% суммы к уплате за каждый день просрочки;
5. условие о том, что обязательства банка считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;
6. срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;
7. перечень документов, которые Заказчик должен представить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии;
8. право заказчика представить на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии при наступлении обстоятельств, обеспеченных банковской гарантией;
9. условие о том, что расходы, связанные с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
10. права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством.

Если банковская гарантия, выданная в обеспечение заявки на участие в Конкурсе не соответствует установленным требованиям, то закупочная комиссия Заказчика может рассмотреть вопрос об отклонении заявки.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения, установленные в разделах II и V настоящей документации.

Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

4.2. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки, в письменной форме, если иное не предусмотрено информационной картой настоящей документации. На конверте указывается следующая информация:

1. наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии с извещением и конкурсной документацией;
2. предмет конкурса.

4.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в закупке. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в закупке, все заявки на участие в открытом конкурсе данного участника отклоняются без рассмотрения.

4.4. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке. В случае представления изменений в заявку на участие в открытом конкурсе изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые организатором закупки, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем отправления по почте с уведомлением о вручении. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.6. Закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших заявок по адресу Заказчика, указанному в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». На процедуру вскрытия конвертов участники закупки не приглашаются, если иное не указано в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

4.7. Закупочная комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием.

4.8. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов на участие в закупке.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

4.10. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренные Положением о закупке Заказчика и настоящей документации, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования таких площадок.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

5.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе устанавливается в разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

5.3. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и настоящей документации, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в закупке.

5.4. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и настоящей документации отказать в допуске участнику в случаях:

1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника закупки;
3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
4. наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
5. участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;
6. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
7. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
8. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или Положения о закупке.

5.5. В случае, если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

**6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ**

6.1. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

6.2. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена в информационной карте конкурсной документации.

6.3. Переторжка может проводиться в течение пяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

6.4. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

6.5. Информация о проведении переторжки указывается в протоколе рассмотрения заявок участников закупки. Такая информация должна содержать срок и место предоставления участниками закупки сведений и документов, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

6.6. В ходе проведения переторжки участники закупки имеют право представить только один раз измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Указанные сведения участники закупки представляют в письменной форме в запечатанном конверте секретарю комиссии.

Участник закупки вправе не подавать дополнительных сведений и документов, в этом случае оценивается его первоначальное предложение.

6.7. По результатам проведения переторжки составляется протокол переторжки.

6.8. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

**7. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребности Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

7.2. Перечень критериев и их значимость, порядок оценки и сопоставления заявок Заказчик устанавливает в конкурсной документации.

7.3. В рамках стадии оценки заявок Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.

7.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

7.5. По итогам проведения конкурса составляется итоговый протокол.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

**Порядок заключения договора**

8.1.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

8.1.2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный договор в течение 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола.

8.1.3. Победитель конкурса (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

8.1.4. Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

8.1.5. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

8.1.6. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

1. место, дату и времени его составления;
2. наименование предмета закупки и номер закупки;
3. положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке такого участника.
4. предложения участника закупки по изменению условий договора.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

8.1.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

8.1.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, уклонения заключения договора, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. Протокол в течении трех дней со дня подписания направляется участнику, уклонившемуся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.1.9. Договор заключается с участником закупки предложение которого является следующим после предложения победителя, в случае, когда участник закупки, признанный победителем закупки, уклонился или отказался от заключения договора.

**8.2. Порядок внесения изменений и расторжение договора**

* + 1. Изменение договоров, заключенных по результатам закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящей документацией.
    2. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.
    3. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость, если положения договора содержит такое условие;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и в договоре;

5) если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 (тридцать) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

6) возможность изменить цену, количество товара, объем работ и услуг, срок договора в том числе его пролонгация, предусмотрена извещением, документацией о конкурентной закупке и (или) договором.

8.2.4 При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

* + 1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

* + 1. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.
    2. В договор включается условие о порядке и сроках возврата обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

8.2.8. В договоре определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

8.2.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

8.2.10. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

8.2.11. В договор включается условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство не надлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета указывается в договоре.

* + 1. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.2.13. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

* + 1. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Конкурсной документацией может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

9.2. Размер обеспечения договора устанавливается в разделе II настоящей документации.

9.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде перечисления денежных средств или в виде банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

9.4. При обеспечении исполнения договора перечислением денежных средств Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору.

9.5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей документацией.

9.6. В случае если настоящей документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, а победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, до заключения договора и в срок, установленный настоящей документацией, - такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

9.7. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1. в случае отказа Заказчика от заключения договора – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;
2. в случае надлежащего исполнения договора Поставщиком – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента исполнения договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;
3. в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон при отсутствии ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении.

9.8. В случае если обеспечением исполнения договора является внесение денежных средств, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении любого из обязательств по договору вправе удержать денежные средства, в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

9.9. Заказчик имеет право взыскать неустойку (штраф, пеню) из средств обеспечения договора. В случае если средств обеспечения договора не хватает на погашение неустойки (штрафа, пени), то Заказчик имеет право произвести оплату за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени), в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

9.10. В ходе исполнения договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.11. Требования к банковской гарантии:

9.11.1. Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий.

9.11.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

4) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

5) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.11.3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством с учетом следующих требований:

1. обязательное закрепление в банковской гарантии:

- права Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Поставщиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

- права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

9.12. Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет гаранту следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

9.13. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 9.11. раздела I настоящей документации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении/документации о закупке.

9.14. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в течение 5 (пяти) дней информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Пояснения |
|  | **Сведения о Заказчике** | |
|  | Наименование заказчика | Акционерное общество «Центральный рынок», |
|  | Сокращенное наименование | АО «Центральный рынок» |
|  | ИНН | 4345465614 |
|  | Место нахождения | 610002, Российская Федерация, Кировская обл., Киров г, Милицейская ул., 31 |
|  | Почтовый адрес | 610002, Российская Федерация, Кировская обл., Киров г, Милицейская ул., 31 |
|  | Адрес электронной почты | zakon.zr@mail.ru |
|  | Номера контактных телефонов | 8 (8332) 675-892, 676-251 |
|  | Контактное лицо заказчика | Контактное лицо по организационным вопросам:  Россохина Юлия Витальевна, т. 8 (982) 380-09-65  Адрес электронной почты: [zakupkirinok@gmail.com](mailto:zakupkirinok@gmail.com)  Контактное лицо по техническим вопросам:  Бушуев Константин Николаевич, т. 8 (8332) 37-13-12 |
|  | **Способ, форма, предмет закупки** | |
|  | Способ и форма осуществления закупки | Способ осуществления закупки: Открытый конкурс;  Форма осуществления закупки: в бумажной форме. |
|  | Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не установлено |
| Адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» | Не установлено |
|  | Сайт, на котором размещено извещение и документация конкурса | Официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/)  Сайт Заказчика [www.rynok-kirov.ru](http://www.rynok-kirov.ru) |
|  | Наименование предмета закупки | Оказание услуг на выполнение проектно-изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Строительство здания торгового назначения по адресу: г. Киров, Розы Люксембург, 86» |
|  | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с требованиями Технического задания. |
|  | Место расположения и адрес проектируемых объектов | Проектируемый объект располагается на земельных участках с кадастровыми номерами земельных участков  43:40:000248:571  43:40:000248:496  Проектируемый объект располагается по адресу:  г. Киров, ул. Розы Люксембург, 86 |
|  | Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Срок оказания работ: в течение 90 календарных дней с даты утверждения архитектурно-градостроительного облика объекта. |
|  | Требования к предоставлению гарантий качества | В соответствии с требованиями технического задания. |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. | 7 652 103 (Семь миллионов шестьсот пятьдесят две тысячи сто три) руб. 00 коп., без учета НДС.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. |
|  | Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Определение начальной (максимальной) цены договора осуществлялось Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Порядок оплаты указан в проекте договора (раздел VII настоящей конкурсной документации). |
|  | **Предоставление документации, разъяснений положений документации** | |
|  | Срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) | Документация о закупке официально размещена в открытых источниках и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика rynok-kirov.ru до окончания срока приема заявок. |
|  | Форма, порядок, даты начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации.  При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Запрос подается посредством почтовой связи или нарочно на адрес, указанный в извещении о закупке и документации о закупке, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Не позднее 3 (трех) дней с даты поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке, разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе и на сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Начало срока предоставления разъяснений: со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.  Окончание срока предоставления разъяснений: 23.04.2020г. |
|  | Порядок внесения изменений в документацию о проведении конкурса | Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.  При внесении изменений в документацию, извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. |
|  | Срок для отказа от проведения закупки | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=0D864FF145E65C7BC12550BDE2DFAC35AAE5BF44C9503E63A201141137E80A65F013ECA8237E2E3C53A9176C22F77F397A1B438A1C851E39I2p2H) в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | **Требования к Участникам закупки** | |
|  | Обязательные требования | Участником закупки может быть:  1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;  2) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).  3) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  4) соответствие участника закупки требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке и Положения о закупке;  5) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  6) не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);  7) отсутствие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификации; отсутствие сведений об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале http://fssprus.ru/; непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=0DCD42CB7E9CF3AFA6BD12A59C4CD7D362BA339A4BB18BACF2211CF90F5F045A94010FEF7B0631E01298C57922d2C4L) № 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=0DCD42CB7E9CF3AFA6BD12A59C4CD7D362BA33984EB28BACF2211CF90F5F045A94010FEF7B0631E01298C57922d2C4L) № 44-ФЗ;  9) отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;  10) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования.  Подтверждается заверенной участником копией выписки СРО со всеми приложениями. |
|  | Дополнительные требования | 1. Участник закупки должен иметь опыт проектирования объектов торговли, при этом:  - Общая площадь по всем ранее запроектированным объектам торговли  за период с 2015 по 2020 гг. не менее 35 000 м2.  - Минимальная общая площадь каждого запроектированного объекта  торговли не менее 350 м2.  Опыт подтверждается предоставлением копий договоров на проектирование объектов торговли и актов приемки выполненных работ.  Рассматриваются документы за период с 2015 по 2020 гг.  2. Участник должен обладать достаточным количеством трудовых ресурсов в объёмах, достаточных для оказания работ по договору, а именно:  общая численность персонала должна составлять не менее 7 человек, в том числе: главный инженер проекта (ГИП) – не менее 1-го сотрудника, главный архитектор проекта (ГАП) – не менее 1-го сотрудника, инженер-проектировщик - не менее 4-х человек, инженер-сметчик – не менее 1-го сотрудника.  3. Участник должен обладать достаточным количеством материально-технических ресурсов, а именно:  - персональный компьютер не менее 5 шт.;  - сканер широкоформатный не менее 1 шт.;  - плоттер широкоформатный со стендом СМПЧ и чернилами не менее 2 шт.;  - принтер, МФУ не менее 2 шт. |
|  | Привлечение третьих лиц к исполнению договора | Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, для выполнения обязательств по договору с письменного согласия Заказчика. Требования для таких субисполнителей аналогичны требованиям к Исполнителю. |
| **6.** | **Заявка на участие в закупке** | |
| 6.1. | Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке | Заявка, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие заверенные копии сведений и документов:   1. *Заявка на участие в конкурсе (форма № 1).* 2. *Опись документов (форма 1.1)* 3. *Анкета участника (форма № 2).* 4. *Смета на выполнение проектно-изыскательских работ (должна быть разработана и представлена в соответствии с требованиями Технического задания);* 5. *Информационное письмо о наличии у Участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора (форма № 3);* 6. *Декларация соответствия участника (форма № 4);* 7. *Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (форма № 5).* 8. *Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если участник является индивидуальным предпринимателем), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок. Выписка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ.* 9. *Копия выписки из реестра членов СРО (со всеми приложениями).* 10. *Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию участника закупки в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).* 11. *Копия документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе.* 12. *Копия Устава.* 13. *Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.* 14. *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения. В случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.*   *В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.*  *В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, и/или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.*   1. *Копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом от 21 июля 2014 г. N ММВ-7-8/378@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи Заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101).* 2. *Копии форм «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» за 2018, 2019 годы (с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации) (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения: копии налоговых деклараций, за аналогичный период, по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию уведомления/извещения о переходе на упрощенную систему налогообложения);* 3. *Справка о наличии опыта участника закупки по установленной в настоящей Документации форме и предоставлением подтверждающих документов (форма № 6);* 4. *Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации форме (подтверждается копиями трудовых книжек/договоров, дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации) (форма № 7).* 5. *Справка о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме и предоставлением подтверждающих документов (копии свидетельства о праве собственности, копии договора аренды и т.д.) (форма № 8).*   В случае, если в документации не определены численные и качественные параметры минимального состава по материально-техническим ресурсам – участник может указать в справке произвольный состав материальных ресурсов.  *20. Оригинал банковской гарантии или документ, подтверждающий факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в Конкурсе и подачей Заявки.*  *Непредставление в составе заявки на участие в закупке документов или их копий, являющихся предметом оценки заявок участников закупки по установленным показателям критерия, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако при оценке по показателю учитываются только те сведения заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в закупке.* |
| 6.2. | Требования к форме, оформлению заявки на участие в закупке | Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.  Заявка на участие в закупке должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.  Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее, чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в пункте 6.5. части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».  Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы (если информационная карта настоящей документации не содержит иное.)  В случае проведения переторжки участник закупки вправе повысить предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в настоящей документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.  Указанные сведения и документы участник закупки оформляет по правилам, установленным в настоящей документации.  Участник закупки вправе не подавать дополнительных сведений и документов, в этом случае оценивается его первоначальное предложение. |
| 6.3. | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок – в соответствии с порядком, определенным п. 4 раздела I настоящей документации.  Заявки на участие в Конкурсе подаются по адресу Заказчика: 610002, г. Киров, ул. Милицейская, д. 31 (кабинет юридического отдела) в рабочие дни с 08.00 ч. до 17.00 ч. (мск) (в пятницу и предпраздничные дни с 08.00 ч. до 15.00 ч.). Обед с 12.00 ч. до 13.00 ч. (мск).  В случае отправления заявки на участие в Конкурсе посредством почтовой связи получатель не несет ответственность за не поступление такой заявки в установленный настоящей документацией срок. |
| 6.4. | Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке | Со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса. |
| 6.5. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке. | 29.04.2020 г. 09.00 час. (мск) |
| 6.6. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела)  29.04.2020 г. 09.00 час. (мск).  На процедуру вскрытия конвертов участники закупки не приглашаются. |
| 6.7. | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела)  Дата и время рассмотрения заявок: 08.05.2020 г. в 12.00 час. (мск). |
| 6.8. | Сведения о проведении переторжки | В ходе проведения Конкурса допускается проведение переторжки.  Порядок проведения переторжки установлен в п. 6 раздела I настоящей документации.  В случае принятия Заказчиком решения о целесообразности проведения переторжки информация о проведения переторжки указывается в протоколе рассмотрения заявок участников закупки.  Критерии оценки заявок, в отношении которых может проводиться переторжка:  Цена договора.  В случае проведения переторжки участник закупки указывает сведения и прикладывает документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых проводится переторжка. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.  *Участник закупки вправе не подавать дополнительных сведений и документов, в этом случае оценивается его первоначальное предложение.* |
| 6.9. | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению | Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке приведены в разделе IV настоящей документации. |
| 6.10. | Место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела). |
| 6.11. | Порядок подведения итогов закупки | В соответствии с разделом IV настоящей документации Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие предложения.  По итогам проведения конкурса составляется итоговый протокол. |
| 6.12. | Размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок предоставления участником и возврат заказчиком | Сумма обеспечения заявки предусмотрена в следующем размере:  5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 382 605 (Триста восемьдесят две тысячи шестьсот пять) руб. 15 коп., НДС не облагается.  Обеспечение заявки на участие в Конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.  Выбор способа обеспечения заявки на участие в Конкурсе из числа предусмотренных Заказчиком осуществляется участником закупки.  Обеспечение заявки предоставляется участником закупки в составе заявки.  Требования и порядок предоставления обеспечения заявки указаны в п. 3.2.1 раздела I настоящей конкурсной документации.  Обеспечение заявки путем внесения денежных средств вносятся на расчетный счет Заказчика:  Акционерное общество «Центральный рынок»  ОГРН 1174350007446  ИНН 4345465614  КПП 434501001  р/сч 40702810410180000434 в филиал № 6318 Банк ВТБ (ПАО) г. Самара,  кор/с 30101810422023601968, БИК 043601968,  ОКПО 15553963  ОКТМО 33701000  610002, г. Киров, ул. Милицейская, 31  Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в отрытом конкурсе на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Строительство здания торгового назначения по адресу: г. Киров, Розы Люксембург, 86», №\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер закупки)».  Случаи и порядок возврата обеспечения заявки, предоставленной путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указаны в п. 3.2.1. раздела I настоящей документации. |
| 6.13. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления участником и возврат заказчиком | Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере:  30 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет  2 295 630 (Два миллиона двести девяносто пять тысяч шестьсот тридцать) руб. 90 коп., НДС не облагается.  Целью обеспечения исполнения договора является обеспечение обязательств Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей документацией.  Требования к обеспечению исполнения договора установлены п. 9 раздела I настоящей документации.  Допустимые формы обеспечения:   * + - 1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по следующим реквизитам:   Акционерное общество «Центральный рынок»  ОГРН 1174350007446  ИНН 4345465614  КПП 434501001  р/сч 40702810410180000434 в филиал № 6318 Банк ВТБ (ПАО) г.Самара,  кор/с 30101810422023601968, БИК 043601968,  ОКПО 15553963  ОКТМО 33701000  610002, г. Киров, ул. Милицейская, 31  Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора на выполнение проектно-изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Строительство здания торгового назначения по адресу: г. Киров, Розы Люксембург, 86», №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер закупки).  *Случаи и порядок возврата обеспечения договора, предоставленного путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указаны в п. 9.7 раздела I настоящей документации.*   * + - 1. в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в п. 9.11 раздела I настоящей документации.   *Срок действия обеспечения исполнения договора*:  - Начало действия банковской гарантии: не позднее дня заключения договора.  - Окончание действия банковской гарантии: не ранее, чем через 1 (один) месяц с момента исполнения Исполнителем своих обязательств по договору.  Выбор способа обеспечения исполнения договора участник процедуры закупки выбирает самостоятельно.  *Участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить обеспечение исполнения договора одновременно с подписанным со своей стороны договором.* |
| 6.14. | Внесение изменений в заявку и отзыв заявки на участие | Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок. Порядок внесения изменения в заявке определен ч. 4.4 п. 4 раздела I настоящей документации. |
| 6.15. | Условия допуска к участию | Комиссия по осуществлению закупок обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:  1) не соответствие участника закупки требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке, Положения о закупке;  2) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  3) нахождение Участника в процессе ликвидации, наличие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника наложен арест, экономическая деятельность Участника приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);  4) наличие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификации; наличие сведений об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале http://fssprus.ru/; привлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) наличие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;  6) наличие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;  7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;  8) наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  9) превышение начальной (максимальной) цены закупки.  При выявлении хотя бы одного из перечисленных фактов комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить допущенного участника от осуществления закупки на любом ее этапе до момента заключения договора. |
| 6.16. | Признание закупки несостоявшейся | Закупка признается несостоявшейся в случае, если:  - на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка;  - не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник. |
| 6.17. | Антидемпинговые меры | Не предусмотрено. |
| 6.18. | Предоставляемые преференции | Не предусмотрено |
| 6.19. | Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, к оказываемым иностранными лицами | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.  Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
| 7. | **Заключение, изменение и расторжение договора** | |
| 7.1 | Срок заключения договора | Договор по результатам проведения конкурса заключается не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.  Порядок заключения договора приведен в п. 8. раздела I настоящей документации. |
| 7.2. | Возможность изменения условий договора | Предусмотрено.  Изменение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящей конкурсной документации.  Случаи изменения цены договора предусмотрены п. 8.2.3 раздела I настоящей документации. |
| 7.3. | Условия и способы расторжения договора | Расторжение договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящей документации.  Расторжение договора допускается как по соглашению сторон, по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям предусмотренным Гражданским кодексом РФ. |

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЗАДАНИЕ**

**На выполнение проектно-изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Строительство здания торгового назначения по адресу: г. Киров, Розы Люксембург, 86»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| **1. Общие данные** |  |
| 1.1. Основание для проектирования | Договор на выполнение проектно-изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 |
| 1.2. Застройщик | АО «Центральный рынок»  ИНН 4345465614, ОГРН 1174350007446 |
| 1.3. Инвестор | АО «Центральный рынок»  ИНН 4345465614, ОГРН 1174350007446 |
| 1.4. Проектная организация | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.5. Источник финансирования | Собственные средства |
| 1.6. Возможность внесения изменений в настоящее задание | Застройщик оставляет за собой право внесения изменений в настоящее Задание.  Изменения могут быть внесены:  - по результатам рассмотрения предпроектных материалов на градостроительном совете г. Кирова, либо рабочей группе градостроительного совета. Необходимость проведения данных мероприятий установлена постановлением администрации г. Кирова от 19.06.2015г. № 2127-п, и градостроительными планами земельных участков (см. раздел 5 п. 3) на которых располагается проектируемый объект.  - по результатам рассмотрения проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта» соответствующим исполнительным органом администрации г. Кирова. Необходимость проведения данных мероприятий установлена постановлением администрации г. Кирова от 24.11.2017 г. № 4281-п.  Указанные выше документы предоставляются заказчиком в проектную организацию в срок не более двух рабочих дней с момента их получения из администрации. |
| 1.7. Вид строительства | Новое строительство/реконструкция.  Определить на стадии разработки документации. |
| 1.8. Место расположения и адрес проектируемых объектов | Проектируемый объект располагается на земельных участках с кадастровыми номерами земельных участков  43:40:000248:571  43:40:000248:496  Проектируемый объект располагаются по адресу:  г. Киров, ул. Розы Люксембург, 86 |
| 1.9. Требования к выделению этапов строительства | Строительство объекта осуществляется в один этап. |
| 1.10. Сроки строительства | Сроки строительства установить согласно разработанного проекта организации строительства и календарного плана. |
| 1.11. Требования к основным технико-экономическим показателям объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие показатели) | Проектом предусмотреть:  Здание торгового назначения  - размер в осях 66,0х25,2 метров  - этажность – 2 этажа  - общая площадь здания - 3155 м.кв.  - высота здания – 13,5 м  Приведенные выше технико-экономические показатели уточняются на стадии проектирования.  Общее количество вновь проектируемых зданий – 1 шт. |
| **2. Идентификационные признаки зданий и сооружений, которые устанавливаются в соответствии со статьей 4 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»** |  |
| 2.1 Назначение | Здание торгового назначения (магазин) |
| 2.2 Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности которых влияют на их безопасность | Не принадлежит |
| 2.3 Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения | Определить на стадии проведения инженерных изысканий |
| 2.4 Принадлежность к опасным производственным объектам | Не принадлежит |
| 2.5 Требования о необходимости соответствия проектной документации обоснованию безопасности опасного производственного объекта | Требование не установлено |
| 2.6 Пожарная и взрывопожарная опасность | Не взрывопожароопасен.  Согласно ст. 32, ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», предусмотрена следующая классификация зданий, сооружений и пожарных отсеков по функциональной пожарной опасности:  Ф3.1 - здания организаций торговли;  Ф3.2 - здания организаций общественного питания;  Ф4.3 - офисы;  Ф5.1 - лабораторные помещения  Ф5.2 - складские помещения; |
| 2.7 Наличие помещений с постоянным пребыванием людей. | Предусматривается наличие помещений с пребыванием в них людей непрерывно в течение более двух часов. |
| 2.8 Уровень ответственности | II - нормальный |
| **3. Прочие требования** |  |
| 3.1. Требования к качеству, конкурентоспособности, экологичности и энергоэффективности проектных решений | Определяются с учетом требований действующих норм |
| 3.2 Необходимость выполнения инженерных изысканий | Инженерные изыскания проводятся в соответствие с требованиями, установленными СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».  Заказчик направляет для ознакомления и оценки в проектную организацию технический отчет о проведенных в 2019 году инженерно-геодезических изысканиях. Проектная организация производит оценку представленных материалов и в случае необходимости представляет заказчику перечень необходимых доработок.  Проектная организация в установленный договором срок, оказывает содействие Заказчику в подготовке задания на выполнение инженерных изысканий. После утверждения задания на выполнение инженерных изысканий, проектная организация выполняет предусмотренный заданием комплекс работ по инженерным изысканиям, предварительно согласовав программу инженерных изысканий с заказчиком.  Выполнение инженерных изысканий может быть поручено третьим лицам (субподрядной организации) на основании договора с проектной организацией. При этом субподрядная организация должна иметь действующие допуски СРО на выполнение инженерных изысканий. Ответственность за результат работ субподрядной организации, за ее действия или бездействие несет проектная организация.  Результаты инженерных изысканий предоставляются заказчику в виде технических отчетов по отдельным видам инженерных изысканий. Технические отчеты оформляются в соответствии с ГОСТ 21.301-2014. Технические отчеты передаются заказчику в трех экземплярах в бумажном виде и в одном экземпляре на электронном носителе. Кроме того, один архивный экземпляр отчетов в бумажном виде и один экземпляр отчета на электронном носителе должен храниться в архиве проектной организации в течение пяти лет со дня приемки работ.  Проектная организация несет ответственность за достоверность, качество и полноту выполненных инженерных изысканий. |
| 3.3. Требования к подготовке исходных данных для получения технических условий на присоединение проектируемых объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. | Проектная организация в ходе выполнения работ по проектированию объектов капитального строительства производит расчет нагрузок и количества необходимых ресурсов необходимых для обеспечения функционирования проектируемых объектов. По результатам расчета, представляет информацию о нагрузках Заказчику сопроводительным письмом.  Заказчик, получив указанную информацию, выполняет запрос в ресурсоснабжающие организации о выдаче технических условий и заключении договоров о технологическом присоединении.  Полученные технические условия в течение трех рабочих дней направляются заказчиком в проектную организацию.  Указанные технические условия будут являться основанием для проектирования наружных сетей инженерно-технического обеспечения. При этом, наружные сети инженерно-технического обеспечения проектируются в границах отведенных земельных участков проектной организацией. Внеплощадочные сети, расположенные за границами отведенных земельных участков, проектируются организациями, которые выдали технические условия либо иными лицами, по отдельному договору.  Проектная организация обеспечивает увязку проектируемых сетей в границах отведенных земельных участков с внеплощадочными сетями. |
| 3.4.  Требования к инженерной защите территории | Требования к инженерной защите территории не установлены. |
| **4. Перечень основных требований к проектным решениям** |  |
| 4.1. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | Определяются с учетом требований градостроительного плана земельного участка, утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта». |
| 4.2. Основные требования к архитектурным решениям | Определяются с учетом требований градостроительного плана земельного участка, утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта». |
| 4.3. Основные требования к технологическим решениям | Определяются с учетом требований действующих норм, заданием на проектирование, утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта».  В составе проектируемого здания.  Предусмотреть возможность размещения предприятия общественного питания, помещений торгового назначения продовольственного и непродовольственного ассортимента, коридоров и путей эвакуации, лестниц, помещений обслуживающего персонала, помещений санузлов, технические помещения для размещения инженерного оборудования здания, помещения холодильных камер, помещение лаборатории.  Вывод сигналов, систем и средств охранной и пожарной автоматики и сигнализации предусмотреть в существующий контрольно-пропускной пункт.  Количество сотрудников здания – 3 чел.  Количество посетителей – по расчету. |
| 4.4. Основные требования к конструктивным и объемно-планировочным решениям | Определяются с учетом требований действующих норм, утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта».  **Здание торгового назначения**  Фундамент – монолитная ж/б плита т. 300 мм (уточнить по результатам инженерных изысканий) с гидроизоляцией и утеплением.  Рамы – стальные сварные, при необходимости предусмотреть огнезащитное покрытие.  Внутренние колонны по 1 этажу – монолитные железобетонные 300х300 мм  Перекрытие монолитная ж/б плита толщиной до 200 мм без учета толщины главных и второстепенных монолитных балок. Толщину главных и второстепенных балок определить расчетом.  Лестничные клетки – монолитные ж/б либо из кирпича  Наружные продольные стены – сэндвич-панели.  Наружные торцевые стены – стеклянный фасад.  Внутренние стены и перегородки в технических помещениях, санузлах, лестничных клетках – кладка из кирпича на цементно-песчаном растворе.  Перегородки в остальных помещениях – из ГКЛ по серии 1.031.9-2.07 вып. 2.  Перегородка продуктового магазина – согласно требований противопожарных норм.  Внутренняя отделка:  - Потолки на 1 этаже - окраска вододисперсионная,  - Потолки 2 этаже - сэндвич-панели  - Стены наружные (кроме торцевых стен) – сэндвич-панели,  - Стены внутренние, перегородки и колонны первого этажа - штукатурка, шпаклевка, окраска вододисперсионная  - Полы – стяжка, плитка керамическая / керамогранит. Полезную нагрузку на полы первого этажа принять 800 кг/м2, на полы второго этажа 600 кг/м2.  Фасад торговых помещений на втором этаже – стеклянный, вход в торговые помещения – рольставни.  Витражи (фасады торцевых стен здания): несущая часть – алюминиевый профиль, заполнение – двухкамерный стеклопакет. Стекло - тонированное согласно утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта».  В торговом зале на втором этаже проектом предусмотреть возможность использования мобильных перегородок с целью гибкого изменения торговой площади для каждого отдельного арендатора.  Проектом предусмотреть возможность организации архитектурной подсветки фасада со стороны ул. Р. Люксембург.  Межкомнатные двери – пластиковые ПВХ;  Двери на путях эвакуации – согласно противопожарных норм.  Входные двери – алюминиевый профиль, стеклопакет.  Кровля – сэндвич-панель.  Водосток – внешний либо внутренний организованный с выпуском на отмостку здания.  Благоустройство и озеленение территории согласно утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта» |
| 4.5. Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию. | Определяются с учетом требований действующих норм, заданием на проектирование.  Подбор инженерного и технологического оборудования осуществлять с учетом требований энергоэффективности зданий и сооружений.  Внутренние инженерные сети предприятий общественного питания расположенных на втором этаже и продовольственного магазина, расположенного на первом этаже, не входят в объем работ. Указанные сети проектируются непосредственно арендаторами, занимающими предназначенные для этого площади. Проектом предусмотреть возможность подключения инженерных сетей и оборудования предприятий общественного питания и продовольственного магазина к инженерным сетям проектируемого здания.  **Здание торгового назначения**  Предусмотреть следующее инженерное оборудование и сети инженерно-технического обеспечения:  - Система электроснабжения  - Система электроосвещения  - Система водоснабжения  - Система водоотведения  - Система отопления и вентиляции  - Система автоматики инженерного оборудования  - Системы противопожарной защиты  - Система видеонаблюдения  - Система охранной сигнализации  - Система радиотрансляции  Проектом предусмотреть следующее технологическое оборудование:  Первый этаж, основной торговый зал:  - Холодильное оборудование, витрины  - Прилавки  Первый этаж, зал продуктового магазина:  - Оборудование не предусматривается, указанное оборудование проектируется непосредственно арендатором.  Первый этаж, пристрой:  - Холодильные камеры 2 шт.  Второй этаж, торговый зал:  - Оборудование не предусматривается, указанное оборудование проектируется непосредственно арендаторами.  Второй этаж, зал предприятий общественного питания:  - Оборудование (мебель) для организации обеденного зала предприятий (предприятия) общественного питания на 80 посадочных мест.  - Оборудование в производственной части предприятий общественного питания не разрабатывать, указанное оборудование проектируется непосредственно арендаторами.  Проектом предусмотреть возможность подключения инженерных сетей и оборудования предприятий общественного питания и продовольственного магазина к инженерным сетям проектируемого здания. |
| 4.6. Требования к мероприятиям по охране окружающей среды | Согласно действующих норм |
| 4.7. Требования к мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности | Проектом предусмотреть технические и организационные решения, направленные на выполнение положений ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».  В обоснованных случаях, запроектировать необходимые системы противопожарной защиты объекта капитального строительства - автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода, противодымной защиты.  Предусмотреть мероприятия по обеспечению безопасности людей при возникновении пожара, по обеспечению безопасности подразделений пожарной охраны при ликвидации пожара. |
| 4.8. Требования по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. | Обеспечить выполнение требований приказа Минстроя России от 17.11.2017 №1550/пр «Об утверждении требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений», Раздел III и иных действующих нормативов.  Проектом предусмотреть класс энергоэффективности вновь проектируемых объектов не менее «С» согласно СП50.13330.2012 табл. 15.  Проектом предусмотреть установку приборов учета.  В составе инженерно-технического оборудования:  - применять системы частотного регулирования в приводах электродвигателей систем вентиляции, насосного оборудования сетей отопления и водоснабжения, а также других инженерных сетей и оборудования с переменной нагрузкой;  - в системах электроосвещения при подборе оборудования отдавать предпочтение светодиодным источникам света.  - в системах отопления применить автоматику обеспечивающую регулировку параметров теплоносителя (расход, температура) в зависимости от температуры наружного воздуха, времени суток и иных заданных параметров;  - в системах горячего водоснабжения применять автоматическое регулирование температуры подаваемой горячей воды;  - при подборе оборудования использовать энергоэффективные электродвигатели, насосы, трансформаторы, и т. д. Применять модели с высоким КПД, длительным сроком эксплуатации, а также с низкими потерями ресурсов и меньшими эксплуатационными затратами. |
| 4.9. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения | Предусмотреть возможность обслуживания маломобильных групп населения. Предусмотреть доступ маломобильных групп населения в проектируемое здание и на прилегающую территорию согласно требований СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».  Рабочие места для маломобильных групп населения в проектируемом здании не предусматриваются. |
| 4.10. Требования к инженерно-техническому укреплению объекта в целях обеспечения его антитеррористической защищенности | Проектом обеспечить выполнение требований Постановления Правительства РФ от 19.10.2017 №1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов», СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».  В том числе, запроектировать:  - систему внутреннего и наружного видеонаблюдения,  - систему оповещения и управления эвакуацией,  - систему искусственного освещения территории,  - систему охранной сигнализации проектируемого здания.  Вывод всех сигналов охранных систем предусмотреть в существующий контрольно-пропускной пункт. |
| 4.11. Требования к соблюдению безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях и требования к соблюдению безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду | Проектом обеспечить безопасные условия для пребывания граждан в проектируемом здании и на прилегающей территории, в том числе обеспечить нормативные показатели по следующим параметрам:  - нормативное качество воздуха в помещениях;  - нормативное качество воды в сетях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;  - инсоляция и солнцезащита помещений;  - естественное и искусственное освещение;  - защита от шума;  - микроклимат помещений;  - регулирование влажности на поверхности и внутри строительных конструкций;  - уровень вибрации в помещениях;  - уровень напряженности электромагнитного поля. |
| 4.12. Основные требования к технической эксплуатации и техническому обслуживанию объекта капитального строительства | Состав и содержание раздела проектной документации «Требования к безопасной эксплуатации объекта капитального строительства» определить согласно раздела 6. СП 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения», с учетом специфики проектируемого объекта. |
| 4.13. Проект организации строительства | Разработать в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» от 16 февраля 2008 года № 87 |
| 4.14. Обоснование необходимости сноса или сохранения зданий и сооружений, зеленых насаждений, переноса инженерных сетей и коммуникаций | Заказчик производит снос существующих зданий и строений и снятие объектов с государственного кадастрового учета до начала строительства. |
| 4.15. Благоустройство прилегающей территории, площадки и малые архитектурные формы, требования к планировочной организации земельного участка | В соответствии с установленными нормативными требованиями и проектом «архитектурно-градостроительного облика объекта». |
| 4.16. Требования к разработке проекта восстановления (рекультивации) нарушенных земель или плодородного слоя | Нарушение почвенного слоя не планируется. Требования не установлены. |
| 4.17. Указание мест складирования излишков грунта и (или) мусора при строительстве и протяженность маршрута их доставки | Не требуется |
| 4.18. Необходимость выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в процессе проектирования и строительства | Не требуется |
| **5. Перечень дополнительных требований к проектным решениям** |  |
| 5.1. Требования к составу проектно-сметной документации | Проектно-сметная документация разрабатывается в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства РФ «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» от 16.02.2008 №87.  Смету разработать согласно требований МДС 81-35.2004 ресурсным методом в базовых ценах 2000 г с пересчетом в текущий уровень цен. Для расчета смет применить ТЕР Кировской области.  По окончании работ Заказнику передается три комплекта проектно-сметной документации на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде формата \*.pdf на каждый раздел сформировать отдельный файл.  Графическая часть следующих разделов  - Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка»;  - Раздел 3 «Архитектурные решения»;  - Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения»  передается Заказчику в электронном виде формата \*.dwg  Один архивный экземпляр проектно-сметной документации в бумажном виде и один экземпляр проектно-сметной документации на электронном носителе должен храниться в архиве проектной организации в течение пяти лет со дня приемки работ.  Дополнительно, в целях получения разрешения на строительство, Заказчику передаются на бумажном носителе два комплекта материалов, содержащиеся в проектной документации согласно требований пункта 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ |
| 5.2. Требования к выполнению рабочей документации | Рабочую документацию разработать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.  Наименование основного комплекта рабочих чертежей и их марки:  Генеральный план (ГП)  Архитектурно-строительные решения (АС)  Электроснабжение (ЭС)  Наружное электроосвещение (ЭН)  Силовое электрооборудование (ЭМ)  Электрическое освещение внутреннее (ЭО)  Наружные сети водоснабжения и канализации (НВК)  Внутренние системы водоснабжения и канализации (ВК)  Пожаротушение (ПТ) – в случае необходимости оборудования проектируемого здания данной системой разработать в объеме проектной документации  Отопление, вентиляция и кондиционирование (ОВ)  Охранная и охранно-пожарная сигнализация (ОС) – в случае необходимости оборудования проектируемого здания данной системой разработать в объеме проектной документации  Прилагаемые к комплектам рабочих чертежей документы и их шифры:  Спецификация оборудования, изделий и материалов (С)  Рабочий чертеж строительного изделия (И) – при необходимости  Локальные сметы, Объектные сметы, Сводный сметный расчет.  По окончании работ Заказнику передается три комплекта рабочей документации на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде формата \*.pdf на каждый том или альбом сформировать отдельный файл.  Рабочие чертежи по маркам ГП; АС; передается Заказчику в электронном виде формата \*.dwg  Один архивный экземпляр рабочей документации в бумажном виде и один экземпляр рабочей документации на электронном носителе должен храниться в архиве проектной организации в течение пяти лет со дня приемки работ. |
| 5.3. Требования в отношении разработки специальных технических условий | Не требуется |
| 5.4. Документы в области стандартизации, не включенные в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, согласованные для их обязательного применения при разработке проектной документации. | Документы обязательного применения при разработке проектной документации указаны в настоящем задании. |
| 5.5. Необходимость выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в процессе проектирования и строительства | Не требуется |
| 5.6. Выполнение демонстрационных материалов, макетов | Не требуется |
| 5.7. Требование о применении технологий информационного моделирования | Не требуется |
| 5.8. Требование о применении экономически эффективной проектной документации повторного использования | Не требуется |
| 5.9. Условие согласия правообладателя проектной документации на ее использование | Все авторские и смежные права на разработанную проектно-сметную и рабочую документацию, а также на материалы и (или) сведения, содержащиеся в документации, принадлежат Проектной организации.  Проектная организация по факту передачи результатов работ Заказчику, передает последнему в полном объеме все авторские и смежные права на документацию, а также на материалы и (или) сведения, содержащиеся в ней.  Копирование, распространение, обнародование, публикация либо иное использование документации, а равно ее отдельных составных частей, материалов и (или) сведений содержащихся в документации, без письменного согласия Заказчика не допускается. |
| 5.10. Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ | При заключении договора на разработку проектно-сметной документации, проектная организация предоставляет заказчику смету на проектные и изыскательские работы по форме МДС 81-35.2004 «Образец 1пс». Смету на выполнение проектно изыскательских работ рекомендуется составить на основании СБЦП 81-2001-03 «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства «Объекты жилищно-гражданского строительства. Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве». Указанная смета служит основанием для определения стоимости разработки проектно-сметной документации.  Проектная организация несет ответственность за принятые в проекте организационные и технологические решения. Если на этапе строительства или эксплуатации объектов капитального строительства возведенных заказчиком на основании проектной документации, будут выявлены ошибки и недочеты проекта, иные обстоятельства, препятствующие нормальному выполнению строительных работ либо нормальной эксплуатации объектов, проектная организация обязана безвозмездно внести изменения в разработанную ранее документацию и/или произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить заказчику причиненные убытки.  Проектная организация выполняет сопровождение Заказчика при проведении экспертизы проектной документации и при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства. Проектная организация обязуется устранять полученные от заказчика экспертные замечания в минимально возможный срок. В случае получения отрицательного заключения экспертизы проектной документации либо заключения о недостоверности определения сметной стоимости, затраты по повторной экспертизе несет Проектная организация.  Работа проектной организации считается принятой при получении заказчиком положительного заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  АО «Центральный рынок»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Чатинян  Мп | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

**IV. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК**

1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

**Виды критериев:**

* 1. **Ценовой критерий**

**Критерий №1:** Общая стоимость (руб., без учета НДС)

|  |  |
| --- | --- |
| Весовой коэффициент | **Z1 = 40** баллов |
| Источник данных | Ценовое предложение |
| Формула для расчета баллов по критерию | Расчёт баллов **K1*i*** производится по формуле 2.1 |

* 1. **Неценовые критерии:**

**Критерий №2:** Опыт Участника по поставкам/выполнению работ/оказанию услуг (в штуках)

|  |  |
| --- | --- |
| весовой коэффициент | **Z2= 40** баллов  В случае отсутствия в составе заявки справки об опыте выполнения аналогичных договоров, а также, если в справке указаны договоры, несоответствующие установленным в документации о закупке параметрам, заявке данного участника по оцениваемому критерию присваивается значение «0» баллов. |
| Источник данных | Справка о выполнении за последние 5 лет аналогичных договоров по предмету закупки (форма 6) |
| Формула для расчета баллов по критерию | Расчёт баллов **K2*i*** производится по формуле 2.2 |

**Критерий №3:** Срок оказания услуг (в днях)

|  |  |
| --- | --- |
| весовой коэффициент | **Z3** = **20** баллов |
| Источник данных | Заявка на участие (форма 1) |
|  | |  |  | | --- | --- | | Бальная оценка | Значение параметра | | 20 | 50 дней и менее | | 15 | 60-51 день | | 10 | 70-61 день | | 5 | 80-71 день | | 1 | 90-81 день | | 0 | 91 день и более | |

1. **Расчетные формулы:**
   1. Баллы по КРИТЕРИЮ №1 рассчитываются по следующей формуле (по критерию 1 минимальное значение критерия является предпочтительным):

где:

 – баллы, присуждаемые i-ой Заявке Участника по указанному критерию;

Amin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими установленным отборочным требованиям;

Ai – значение по критерию, предложенное i-м Участником;

– коэффициент приоритета продукции российского происхождения:

– значение коэффициента, если приоритет Заявке Участника *предоставляется (продукция (работы, услуги) российского происхождения);*

– значение коэффициента, если приоритет Заявке Участника *не предоставляется (продукция (работы, услуги) иностранного происхождения)*.

– *значимость критерия.*

*Оценка по ценовому критерию осуществляется без учета НДС.*

* 1. Баллы по КРИТЕРИЮ № рассчитываются по следующей формуле (по критерию 2 максимальное значение критерия является предпочтительным):

  где:

– баллы, присуждаемые i-ой Заявке Участника по указанному критерию;

Bi – значение по критерию, предложенное i-м Участником;

Bmax – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими установленным отборочным требованиям;

– *значимость критерия*.

1. **Ранжировка Участников**

Результаты оценки (баллы по критерию) i-ой Заявки Участника по каждому критерию суммируются.

Наивысшее место в итоговой ранжировке получает Заявка Участника, имеющая максимальную оценку.

В случае, если итоговая оценка предпочтительности Заявок двух или нескольких Участников наберет равное количество баллов, просчитанных с учетом до сотых баллов, то, при ранжировке Заявок, более высокое место присваивается Заявке, имеющей более низкую предложенную цену.

В случае, если итоговая оценка предпочтительности Заявок (с учетом весовых коэффициентов значимости) двух или нескольких Участников наберет равное количество баллов, просчитанных с учетом до сотых баллов, то, при ранжировке Заявок, при условии, что предложенная цена у данных Участников одинаковая, в таком случае более высокое место присваивается Заявке Участника, которая имеет приоритет при выполнении работ/оказании услуг российскими лицами.

В случае, если итоговая оценка предпочтительности Заявок одинакова, предложенная цена у данных Участников одинаковая, и при этом или все Участники имеют или все Участники не имеют приоритет при выполнении работ/оказании услуг российскими лицами, то более высокое место в ранжировке присваивается Заявке Участника, которая подана раньше на ЭТП (дата подачи Заявок фиксируется в протоколе вскрытия).

**V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ОФОМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

(Форма №1)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Изучив Извещение о [***указывается способ и вид проведения закупки***] на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [***указывается предмет закупки***], опубликованное на официальном сайте и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника),*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(место нахождение Участника закупки)*

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупки, предмет закупки)*

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки, без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость заявки с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Срок выполнения поставок (работ, услуг):

Начало выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

1. отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
2. принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
3. отклонить все заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

1. не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;
2. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
3. заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника, при подаче Заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

* является полностью правоспособным;
* является полностью дееспособным [***заполняется физическим лицом, подающим Заявку на участие в закупочной процедуре . При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению]***;
* обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
* соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника*) не приостановлена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации о закупке.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписания всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

(форма1.1)

**Опись документов заявки**

| **№**  **п/п** | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы и сведения об участнике закупки** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии)

(Форма №2)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА** **ЗАКУПКИ**

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника закупки |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (дата, номер, кем выдано).  Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано). |  |
| 3 | ИНН участника закупки |  |
| 4 | КПП участника закупки |  |
| 5 | ОГРН участника закупки |  |
| 6 | ОКПО участника закупки |  |
| 7 | ОКТМО участника закупки |  |
| 8 | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 9 | Юридический адрес |  |
| 10 | Фактический адрес |  |
| 11 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13 | Телефоны участника закупки (с указанием кода страны и города) |  |
| 14 | Факс участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 15 | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 16 | Режим налогообложения (Общий/УСН/ЕНВД) |  |
| 17 | Плательщик НДС (Да/Нет) |  |
| 18 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 19 | Фамилия, Имя и Отчество представителя участника, имеющего право подписи договора, с указанием основания (Устав, доверенность и т.д.), должности и контактного телефона. |  |
| 20 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

Данная информация подается с пониманием того, что возможность участия в закупке зависит от соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к участникам закупки. Соответствие может быть установлено только проверкой всех данных, предоставленных участником закупки.

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в поданных сведениях, достоверна на день подачи заявки.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

М. П.

(Форма № 3)

**Информационное письмо о наличии у Участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей Заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника}***конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной закупки}*** а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность };***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность };***
3. ***……***

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (Фамилия И.О.)

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1. Участник должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним (согласно ст. 4 закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1). В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей Заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника} НЕТ лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной закупки.
2. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии конфликта интересов и связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной закупки может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение Заявки такого Участника.

(Форма № 4)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Мы подтверждаем (декларируем) соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование (для юридического лица) ФИО (для ИП и физического лица)*

обязательным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие требованиям извещения о закупке и (или) конкурсной документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование юридического лица либо ФИО ИП или физического лица)*

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

6) отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;

Данная информация подается с пониманием того, что возможность участия в закупке зависит от соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к участникам закупки. Соответствие может быть установлено только проверкой всех данных, предоставленных участником закупки.

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в поданных сведениях, достоверна на день подачи заявки.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

М. П.

(Форма № 5)

**Справка о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование контрагента (ИНН. вид деятельности) | | | | | |  | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | |
| № | ИНН | ОГРН | Наименование краткое | КОД ОКВЭД | ФИО руководителя | Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физич. лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)  % выражении | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | Юр.лицо №1 |  |  | Акционер Участника | 25% |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.0 |  |  | Физ. лицо |  |  | Руководитель Юр.лица №1 | 0% |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1 |  |  | Физ. лицо |  |  | Акционер Юр.лица №1 | 100% |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | Юр.лицо №2 |  |  | Акционер Участника | 65% |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2.0 |  |  | Физ. лицо |  |  | Руководитель Юр.лица №2 | 0% |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2.1 |  |  | Физ. лицо |  |  | Акционер Юр.лица №2 | 5% |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2.2 |  |  | Физ.лицо |  |  | Акционер Юр.лица №2 | 25% |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

(Форма № 6)

**СПРАВКА**

о наличии опыта участника закупки

Участник закупки: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора | Период выполнения обязательств по договору | Наименование заказчика по договору | Реквизиты контракта/договора (номер, дата заключения) | Наименование и адрес реализованного проекта | Общая площадь запроектирован  ного объекта торговли, м2 | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 2015 год | | | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 2016 год | | | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 2017 год | | | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 2018 год | | | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 2019 год | | | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за истекший период 2020 года | | | | | |  | Х |
| Итого за весь период | | | | | |  | Х |

Приложение:

*…..**Участники закупки прикладывают документы или их копии, подтверждающие заявленные им сведения.*

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

М. П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

2. Участник закупки заполняет таблицу данной справки в соответствии с ее графами.

3. Данные, указанные в справке, будут использоваться при оценке, в случае, если оценочные критерии по выполнению аналогичных договоров установлены в закупочной документации. Указанные в справке данные о выполнении Договоров будут учтены при оценке только если в составе заявки будут представлены копии документов, подтверждающих факт заключения и исполнения указанного в справке Договора (договоры (контракты) с приложением актов выполненных работ оказанных услуг / приема-передачи товара (товарных накладных)). Участник имеет право указать в данной справке, что не имеет опыта выполнения аналогичных договоров.

3. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверено печатью Участника закупки.

(Форма № 7)

**СПРАВКА**

о кадровых ресурсах

Участник закупки: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

Перечень персонала участника закупки, привлекаемого для выполнения работ по договору.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Должность | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Примечание  (удостоверения, свидетельства о повышении квалификации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Руководящее звено | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого количество сотрудников: | | | | | |

Приложение:

*…. Участники закупки прикладывают документы или их копии, подтверждающие заявленные им сведения[[1]](#footnote-1).*

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

М. П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

2. В таблице данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора.

3. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверено печатью Участника закупки.

(Форма № 8)

**Справка о материально-технических ресурсах**

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

М. П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

3. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверено печатью Участника закупки.

**VI. ФОРМИРОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предмета контракта** | **Коммерческие предложения в руб., без НДС** | | | **Расчет НМЦ в руб. без НДС** |
| **Участник № 1** | **Участник № 2** | **Участник № 3** |
| **1** | Выполнение проектно - изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Строительство здания торгового назначения по адресу: г. Киров, Розы Люксембург, 86» | **8 424 309,00** | **4 532 000,00** | **10 000 000,00** | **7 652 103,00** |

В результате проведенного анализа рынка расчет НМЦ составил: **7 652 103 руб. 00 коп. без НДС.**

**VII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Киров «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Акционерное общество «Центральный рынок»,** именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Чатиняна Арама Гайковича, действующего на основании Устава с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны», на основании протокола рассмотрения заявок от \_\_\_.\_\_\_.2020г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* + - 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик в свою очередь обязуется принять результат выполненных работ и оплатить их.

1.2. Исполнитель осуществляет выполнение проектно - изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Строительство здания торгового назначения по адресу: г. Киров, Розы Люксембург, 86».

* + - 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.1.2. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

* + 1. не принимать результат работ, выполненных полностью или в части с нарушением требований законодательства РФ и настоящего Договора;
    2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов.
    3. в случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.
    4. Полученный результат работ использовать по своему усмотрению, в том числе в целях строительства/реконструкции объектов капитального строительства.
  1. Заказчик обязан:
     1. в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить контактное лицо для регулярного взаимодействия с представителями Исполнителя в целях своевременного представления запрашиваемой информации и документации и предоставить Исполнителю информацию о таком контактном лице посредством электронной почты или факсимильной связи;
     2. в течение срока действия настоящего Договора по мотивированному требованию Исполнителя оказывать содействие в предоставлении ему дополнительной информации и документации, необходимой для подготовки документов в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Предоставление информации и документов осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Исполнителя либо иной срок, согласованный Сторонами;
     3. оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
     4. принять и оплатить выполненные работы Исполнителем в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором;
     5. принимать отчеты и своевременно подписывать акты выполненных работ, при наличии замечаний – своевременно представлять мотивированный отказ от подписания актов выполненных работ с указанием перечня необходимых доработок.
        1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ
  2. Исполнитель имеет право:
     1. требовать своевременного подписания Заказчиком акта выполненных работ по настоящему Договору.
     2. требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
     3. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора. Вносить предложения и получать консультации Заказчика по вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора.
     4. досрочно выполнить работы по первому этапу по настоящему Договору с согласия Заказчика.
     5. в случае непредставления Заказчиком документов, информации и исходных данных в установленный п. 2.2.2 настоящего Договора срок приостановить выполнение работ, письменно уведомив об этом Заказчика.
  3. Исполнитель обязан:
     1. назначить контактное лицо для регулярного взаимодействия с представителями Заказчика в целях своевременного представления отчетов нарочно, посредством электронной почты или факсимильной связи;
     2. соблюдать правила конфиденциальности в отношении любой информации, полученной от Заказчика в связи с выполнением работ;
     3. обеспечить присутствие своего представителя на территории Заказчика по письменному приглашению Заказчика, направленному по средствам электронной почты или факсимильной связи;
     4. переписку, исходные данные, полученные как от самого Заказчика, так и ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора, не копировать, не передавать и не раскрывать третьим лицам без согласия Заказчика;
     5. выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и законодательством Российской Федерации;
     6. представить Заказчику результат выполненных работ в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
     7. в установленные настоящим Договором сроки устранить представленные Заказчиком замечания к выполненным работам в случае, если эти замечания обоснованы и не выходят за пределы требований Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
     8. давать по запросу Заказчика разъяснения Заказчику, заинтересованным лицам и государственным органам по подготавливаемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором документам, в том числе при проведении экспертизы проектной документации, определении достоверности сметной стоимости;
     9. в случае возникновения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, замедляющих ход выполнения работ в той степени, которые могут привести к нарушению сроков исполнения Договора или делающие дальнейшее исполнение Договора невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.
        1. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
  4. Исполнитель выполняет работы по настоящему Договору в следующем порядке:
     1. I этап: оказание содействия Заказчику в подготовке задания на выполнение инженерных изысканий в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
     2. II этап: выполнение Инженерных изысканий для строительства в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
     3. III этап: Подготовка проектной документации в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
     4. IV этап: Сопровождение разработанной документации при проведении экспертизы проектной документации, и при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, в том числе устранение полученных от заказчика замечания в минимально возможный срок. В случае получения отрицательного заключения экспертизы проектной документации либо заключения о недостоверности определения сметной стоимости, затраты по повторной экспертизе несет Проектная организация.
  5. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:
     1. I этап: со дня следующего за днем заключения Договора в течении 5 (пяти) календарных дней.
     2. II этап: с момента утверждения Заказчиком задания на выполнение инженерных изысканий и до окончания срока, установленного в п. 4.2.3. Договора.
     3. III этап: с момента предоставления Заказчиком надлежащим образом утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта» и в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\* календарных дней.
     4. IV этап: с момента выполнения работ, предусмотренных I, II, III этапом и до момента получения положительного заключения экспертизы проектной документации, но не более 18 месяцев.
  6. В случае принятия Сторонами решения о прекращении исполнения настоящего Договора в силу невозможности или нецелесообразности его завершения по независящим от Исполнителя причинам, Заказчик обязуется принять от Исполнителя по акту всю разработанную им до приостановки выполнения работ документацию независимо от степени ее готовности и оплатить стоимость фактически выполненных работ.
     + 1. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ
  7. Цена настоящего Договора устанавливается в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\* рублей \_\_\_\_ коп. \*\*
  8. В цену Договора включены стоимость работ, транспортные расходы, командировочные и иные расходы, связанные с выполнением работ, страхование, налоговые платежи и другие обязательные платежи.

Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Цена Договора учитывает уровень инфляции на период выполнения всего объема работ, предусмотренного Договором.

* 1. Заказчик производит оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% от цены договора на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры (при необходимости) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия IV этапа выполненных работ без каких - либо претензий к качеству выполненных работ.

Работа проектной организации считается принятой при получении заказчиком положительного заключения экспертизы проектной документации.

* + 1. Авансовый платеж по Договору не предусмотрен.
  1. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. Цена договора является твердой, определяется на весь срок действия настоящего Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.
     1. Если Исполнитель частично выполнил работу по настоящему Договору и Заказчика такое исполнение Договора удовлетворило, оплата работ осуществляется исходя из объема фактически выполненных работ.
     2. Если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные Договором объем работ, но не более чем на 30 (тридцать) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему работ, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работ Стороны обязаны уменьшить цену Договора.
  3. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и иными дополнительными соглашениями к нему, законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат уплате противоположной Стороне по настоящему Договору.
     + 1. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ
  4. Прием результата выполненных работ Исполнителем производится по окончании исполнения каждого этапа в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
  5. По окончании выполнения каждого этапа Исполнитель оформляет акт выполненных работ, который подписывается Сторонами, при условии выполнения работ Исполнителем в полном объеме в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Договора, Исполнителем устранены выявленные в ходе выполнения работ недостатки и результат работ передан Заказчику.
  6. При завершении этапа выполнения работ Исполнитель уведомляет об этом Заказчика.
  7. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта выполненных работ Заказчик направляет Исполнителю подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки соответствующей части выполненных работ.
  8. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ (этапа выполненных работ) Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.
  9. Стороны договорились, что в случае, если Заказчик не направит Исполнителю подписанный Заказчиком акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ в установленный п. 6.4 Договора срок, выполненные работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
  10. Право собственности и все исключительные права на результат работ принадлежат Заказчику с момента подписания соответствующего акта выполненных работ и оплаты Заказчиком стоимости выполненных работ. Исполнитель не вправе использовать результат выполненных работ в рекламных или иных целях без согласия Заказчика.
      + 1. КАЧЕСТВО РАБОТ
  11. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ и иным действующим нормам и правилам, установленными законодательством РФ.
      + 1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
  12. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
  13. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество исполнения обязательств по настоящему Договору, а также причиненные этим убытки.
  14. Ответственность за допущенные отступления от требований, предусмотренных условиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1)возлагается на Исполнителя.
  15. В случае просрочки срока сдачи этапа работ Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пени) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

* 1. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора в части использования Исполнителем результата выполненных работ в рекламных или иных целях без согласия Заказчика, а также в части передачи без согласия Заказчика третьим лицам исходных данных Заказчика, полученных как от самого Заказчика, так и ставших известными Исполнителю в ходе исполнения Договора, Исполнитель обязан оплатить штраф в размере цены Договора.
  2. В случае отсутствия без уважительных причин представителя Исполнителя на территории Заказчика в указанные в приглашении время и дату Исполнитель обязуется оплатить штраф в размере 30 000,00 (тридцать тысяч) руб.
  3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки составляет 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

* 1. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в натуре.
  2. Все неустойки (пени, штрафы) подлежат начислению и перечислению только в случае получения Стороной письменного требования другой Стороны об их уплате.
  3. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
     + 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ
  4. Исполнитель при заключении настоящего Договора обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в размере 30% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 2 295 630 (Два миллиона двести девяносто пять тысяч шестьсот тридцать) руб., НДС не облагается, в виде безотзывной банковской гарантии, соответствующей требованиям законодательства РФ или внесением денежных средств в размере обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору на счет Заказчика по реквизитам указанным в п. 13 Договора.
  5. Способ обеспечения обязательств по настоящему Договору определяется Исполнителем самостоятельно.
  6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия настоящего Договора не менее, чем на один месяц.
  7. Настоящий Договор заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  8. В ходе исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Договора.
  9. В случае предоставления обеспечения исполнения настоящего Договора в виде внесения денежных средств на счет Заказчика, денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения настоящего Договора.
  10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе получить удовлетворение требований (возмещение убытков, уплату штрафных санкций, пени и других расходов, связанных с неисполнением обязательств) за счет обеспечения исполнения Договора, предоставленного Исполнителем, во внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя.
      + 1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
  11. Стороны не несут ответственности за задержку исполнения или неисполнения обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства).
  12. Если Сторона не в состоянии исполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по данному Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.
  13. Срок исполнения Стороной, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, своих обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами.
      + 1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
  14. Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомерных преимуществ или достижение иных неправомерных целей при заключении и/или исполнении Договора, а также не предоставляли, не предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и/или решения для достижения неправомерных целей в связи с Договором.
  15. При установлении факта нарушения настоящего раздела Договора пункта или возникновения риска такого нарушения Сторона обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением документов, дающих основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также вправе приостановить исполнение по Договору до получения ответа от другой Стороны.
  16. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной ответа на указанное в настоящем разделе Договора Сообщение в течение 10 (Десяти) дней с даты его доставки, другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, а также требовать возмещения причиненных ей убытков.
      + 1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  17. При исполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также действующими подзаконными актами.
  18. Переписка Сторон, исходные данные, полученные как от самого Заказчика, так и ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора является конфиденциальной информацией.
  19. В случае если в период выполнения работ будут введены в действие нормативные правовые акты, устанавливающие для Сторон права и обязанности, отличные от тех, которые действовали при заключении Договора, условия Договора сохраняют силу.
  20. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются уведомлять друг друга в письменном виде в течения 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений.
  21. Стороны вправе изменить условия Договора, в том числе о цене, сроке и объеме выполняемых работ путем заключения дополнительного соглашения к Договору, оформленного в письменной форме и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
  22. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
  23. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
      1. при существенном, либо систематическом нарушении Исполнителем обязательств по настоящему Договору;
      2. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем в ходе выполнения работ по настоящему Договору;
      3. установления факта проведения ликвидации Исполнителя-юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
      4. установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  24. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, последний направляет Исполнителю уведомление об одностороннем расторжении настоящего Договора не менее чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
  25. Все приложения к Договору, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора и имеют силу для обеих Сторон.
  26. Все возможные споры, возникшие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кировской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
  27. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
  28. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
      + 1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  АО «Центральный рынок»  Юр. адрес: 610002, г. Киров, ул. Милицейская, 31,  ИНН 4345465614, КПП 434501001,  ОГРН 1174350007446,  Р/сч № 40702810410180000434 Филиал № 6318 Банк ВТБ (ПАО) г. Самара,  Кор. счет 30101810422023601968  БИК 043601968,  ОКПО 15553963,  ОКВЭД 68.20.2; 47.89; 47.82; 47.81  т. 67-03-69 – бухгалтерия (счета)  т. 67-62-51 юридический отдел  E-mail: zakon.zr@mail.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Чатинян  Мп | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

*\* включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в закупке.*

*\*\* Если Подрядчик не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Цена настоящего Договора устанавливается в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на норму налогового законодательства).». Далее по тексту Договора упоминание НДС убрать.*

Приложение № 1 к договору № от \_\_\_.\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Техническое задание**

**на выполнение проектно - изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации по объекту: «Строительство здания торгового назначения по адресу: г. Киров, Розы Люксембург, 86»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| **1. Общие данные** |  |
| 1.1. Основание для проектирования | Договор на выполнение проектно-изыскательских работ, разработку проектно-сметной и рабочей документации № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 |
| 1.2. Застройщик | АО «Центральный рынок»  ИНН 4345465614, ОГРН 1174350007446 |
| 1.3. Инвестор | АО «Центральный рынок»  ИНН 4345465614, ОГРН 1174350007446 |
| 1.4. Проектная организация | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.5. Источник финансирования | Собственные средства |
| 1.6. Возможность внесения изменений в настоящее задание | Застройщик оставляет за собой право внесения изменений в настоящее Задание.  Изменения могут быть внесены:  - по результатам рассмотрения предпроектных материалов на градостроительном совете г. Кирова, либо рабочей группе градостроительного совета. Необходимость проведения данных мероприятий установлена постановлением администрации г. Кирова от 19.06.2015г. № 2127-п, и градостроительными планами земельных участков (см. раздел 5 п. 3) на которых располагается проектируемый объект.  - по результатам рассмотрения проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта» соответствующим исполнительным органом администрации г. Кирова. Необходимость проведения данных мероприятий установлена постановлением администрации г. Кирова от 24.11.2017 г. № 4281-п.  Указанные выше документы предоставляются заказчиком в проектную организацию в срок не более двух рабочих дней с момента их получения из администрации. |
| 1.7. Вид строительства | Новое строительство/реконструкция.  Определить на стадии разработки документации. |
| 1.8. Место расположения и адрес проектируемых объектов | Проектируемый объект располагается на земельных участках с кадастровыми номерами земельных участков  43:40:000248:571  43:40:000248:496  Проектируемый объект располагаются по адресу:  г. Киров, ул. Розы Люксембург, 86 |
| 1.9. Требования к выделению этапов строительства | Строительство объекта осуществляется в один этап. |
| 1.10. Сроки строительства | Сроки строительства установить согласно разработанного проекта организации строительства и календарного плана. |
| 1.11. Требования к основным технико-экономическим показателям объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие показатели) | Проектом предусмотреть:  Здание торгового назначения  - размер в осях 66,0х25,2 метров  - этажность – 2 этажа  - общая площадь здания - 3155 м.кв.  - высота здания – 13,5 м  Приведенные выше технико-экономические показатели уточняются на стадии проектирования.  Общее количество вновь проектируемых зданий – 1 шт. |
| **2. Идентификационные признаки зданий и сооружений, которые устанавливаются в соответствии со статьей 4 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»** |  |
| 2.1 Назначение | Здание торгового назначения (магазин) |
| 2.2 Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности которых влияют на их безопасность | Не принадлежит |
| 2.3 Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения | Определить на стадии проведения инженерных изысканий |
| 2.4 Принадлежность к опасным производственным объектам | Не принадлежит |
| 2.5 Требования о необходимости соответствия проектной документации обоснованию безопасности опасного производственного объекта | Требование не установлено |
| 2.6 Пожарная и взрывопожарная опасность | Не взрывопожароопасен.  Согласно ст. 32, ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», предусмотрена следующая классификация зданий, сооружений и пожарных отсеков по функциональной пожарной опасности:  Ф3.1 - здания организаций торговли;  Ф3.2 - здания организаций общественного питания;  Ф4.3 - офисы;  Ф5.1 - лабораторные помещения  Ф5.2 - складские помещения; |
| 2.7 Наличие помещений с постоянным пребыванием людей. | Предусматривается наличие помещений с пребыванием в них людей непрерывно в течение более двух часов. |
| 2.8 Уровень ответственности | II - нормальный |
| **3. Прочие требования** |  |
| 3.1. Требования к качеству, конкурентоспособности, экологичности и энергоэффективности проектных решений | Определяются с учетом требований действующих норм |
| 3.2 Необходимость выполнения инженерных изысканий | Инженерные изыскания проводятся в соответствие с требованиями, установленными СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».  Заказчик направляет для ознакомления и оценки в проектную организацию технический отчет о проведенных в 2019 году инженерно-геодезических изысканиях. Проектная организация производит оценку представленных материалов и в случае необходимости представляет заказчику перечень необходимых доработок.  Проектная организация в установленный договором срок, оказывает содействие Заказчику в подготовке задания на выполнение инженерных изысканий. После утверждения задания на выполнение инженерных изысканий, проектная организация выполняет предусмотренный заданием комплекс работ по инженерным изысканиям, предварительно согласовав программу инженерных изысканий с заказчиком.  Выполнение инженерных изысканий может быть поручено третьим лицам (субподрядной организации) на основании договора с проектной организацией. При этом субподрядная организация должна иметь действующие допуски СРО на выполнение инженерных изысканий. Ответственность за результат работ субподрядной организации, за ее действия или бездействие несет проектная организация.  Результаты инженерных изысканий предоставляются заказчику в виде технических отчетов по отдельным видам инженерных изысканий. Технические отчеты оформляются в соответствии с ГОСТ 21.301-2014. Технические отчеты передаются заказчику в трех экземплярах в бумажном виде и в одном экземпляре на электронном носителе. Кроме того, один архивный экземпляр отчетов в бумажном виде и один экземпляр отчета на электронном носителе должен храниться в архиве проектной организации в течение пяти лет со дня приемки работ.  Проектная организация несет ответственность за достоверность, качество и полноту выполненных инженерных изысканий. |
| 3.3. Требования к подготовке исходных данных для получения технических условий на присоединение проектируемых объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. | Проектная организация в ходе выполнения работ по проектированию объектов капитального строительства производит расчет нагрузок и количества необходимых ресурсов необходимых для обеспечения функционирования проектируемых объектов. По результатам расчета, представляет информацию о нагрузках Заказчику сопроводительным письмом.  Заказчик, получив указанную информацию, выполняет запрос в ресурсоснабжающие организации о выдаче технических условий и заключении договоров о технологическом присоединении.  Полученные технические условия в течение трех рабочих дней направляются заказчиком в проектную организацию.  Указанные технические условия будут являться основанием для проектирования наружных сетей инженерно-технического обеспечения. При этом, наружные сети инженерно-технического обеспечения проектируются в границах отведенных земельных участков проектной организацией. Внеплощадочные сети, расположенные за границами отведенных земельных участков, проектируются организациями, которые выдали технические условия либо иными лицами, по отдельному договору.  Проектная организация обеспечивает увязку проектируемых сетей в границах отведенных земельных участков с внеплощадочными сетями. |
| 3.4.  Требования к инженерной защите территории | Требования к инженерной защите территории не установлены. |
| **4. Перечень основных требований к проектным решениям** |  |
| 4.1. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | Определяются с учетом требований градостроительного плана земельного участка, утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта». |
| 4.2. Основные требования к архитектурным решениям | Определяются с учетом требований градостроительного плана земельного участка, утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта». |
| 4.3. Основные требования к технологическим решениям | Определяются с учетом требований действующих норм, заданием на проектирование, утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта».  В составе проектируемого здания.  Предусмотреть возможность размещения предприятия общественного питания, помещений торгового назначения продовольственного и непродовольственного ассортимента, коридоров и путей эвакуации, лестниц, помещений обслуживающего персонала, помещений санузлов, технические помещения для размещения инженерного оборудования здания, помещения холодильных камер, помещение лаборатории.  Вывод сигналов, систем и средств охранной и пожарной автоматики и сигнализации предусмотреть в существующий контрольно-пропускной пункт.  Количество сотрудников здания – 3 чел.  Количество посетителей – по расчету. |
| 4.4. Основные требования к конструктивным и объемно-планировочным решениям | Определяются с учетом требований действующих норм, утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта».  **Здание торгового назначения**  Фундамент – монолитная ж/б плита т. 300 мм (уточнить по результатам инженерных изысканий) с гидроизоляцией и утеплением.  Рамы – стальные сварные, при необходимости предусмотреть огнезащитное покрытие.  Внутренние колонны по 1 этажу – монолитные железобетонные 300х300 мм  Перекрытие монолитная ж/б плита толщиной до 200 мм без учета толщины главных и второстепенных монолитных балок. Толщину главных и второстепенных балок определить расчетом.  Лестничные клетки – монолитные ж/б либо из кирпича  Наружные продольные стены – сэндвич-панели.  Наружные торцевые стены – стеклянный фасад.  Внутренние стены и перегородки в технических помещениях, санузлах, лестничных клетках – кладка из кирпича на цементно-песчаном растворе.  Перегородки в остальных помещениях – из ГКЛ по серии 1.031.9-2.07 вып. 2.  Перегородка продуктового магазина – согласно требований противопожарных норм.  Внутренняя отделка:  - Потолки на 1 этаже - окраска вододисперсионная,  - Потолки 2 этаже - сэндвич-панели  - Стены наружные (кроме торцевых стен) – сэндвич-панели,  - Стены внутренние, перегородки и колонны первого этажа - штукатурка, шпаклевка, окраска вододисперсионная  - Полы – стяжка, плитка керамическая / керамогранит. Полезную нагрузку на полы первого этажа принять 800 кг/м2, на полы второго этажа 600 кг/м2.  Фасад торговых помещений на втором этаже – стеклянный, вход в торговые помещения – рольставни.  Витражи (фасады торцевых стен здания): несущая часть – алюминиевый профиль, заполнение – двухкамерный стеклопакет. Стекло - тонированное согласно утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта».  В торговом зале на втором этаже проектом предусмотреть возможность использования мобильных перегородок с целью гибкого изменения торговой площади для каждого отдельного арендатора.  Проектом предусмотреть возможность организации архитектурной подсветки фасада со стороны ул. Р. Люксембург.  Межкомнатные двери – пластиковые ПВХ;  Двери на путях эвакуации – согласно противопожарных норм.  Входные двери – алюминиевый профиль, стеклопакет.  Кровля – сэндвич-панель.  Водосток – внешний либо внутренний организованный с выпуском на отмостку здания.  Благоустройство и озеленение территории согласно утвержденного проекта «архитектурно-градостроительного облика объекта» |
| 4.5. Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию. | Определяются с учетом требований действующих норм, заданием на проектирование.  Подбор инженерного и технологического оборудования осуществлять с учетом требований энергоэффективности зданий и сооружений.  Внутренние инженерные сети предприятий общественного питания расположенных на втором этаже и продовольственного магазина, расположенного на первом этаже, не входят в объем работ. Указанные сети проектируются непосредственно арендаторами, занимающими предназначенные для этого площади. Проектом предусмотреть возможность подключения инженерных сетей и оборудования предприятий общественного питания и продовольственного магазина к инженерным сетям проектируемого здания.  **Здание торгового назначения**  Предусмотреть следующее инженерное оборудование и сети инженерно-технического обеспечения:  - Система электроснабжения  - Система электроосвещения  - Система водоснабжения  - Система водоотведения  - Система отопления и вентиляции  - Система автоматики инженерного оборудования  - Системы противопожарной защиты  - Система видеонаблюдения  - Система охранной сигнализации  - Система радиотрансляции  Проектом предусмотреть следующее технологическое оборудование:  Первый этаж, основной торговый зал:  - Холодильное оборудование, витрины  - Прилавки  Первый этаж, зал продуктового магазина:  - Оборудование не предусматривается, указанное оборудование проектируется непосредственно арендатором.  Первый этаж, пристрой:  - Холодильные камеры 2 шт.  Второй этаж, торговый зал:  - Оборудование не предусматривается, указанное оборудование проектируется непосредственно арендаторами.  Второй этаж, зал предприятий общественного питания:  - Оборудование (мебель) для организации обеденного зала предприятий (предприятия) общественного питания на 80 посадочных мест.  - Оборудование в производственной части предприятий общественного питания не разрабатывать, указанное оборудование проектируется непосредственно арендаторами.  Проектом предусмотреть возможность подключения инженерных сетей и оборудования предприятий общественного питания и продовольственного магазина к инженерным сетям проектируемого здания. |
| 4.6. Требования к мероприятиям по охране окружающей среды | Согласно действующих норм |
| 4.7. Требования к мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности | Проектом предусмотреть технические и организационные решения, направленные на выполнение положений ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».  В обоснованных случаях, запроектировать необходимые системы противопожарной защиты объекта капитального строительства - автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода, противодымной защиты.  Предусмотреть мероприятия по обеспечению безопасности людей при возникновении пожара, по обеспечению безопасности подразделений пожарной охраны при ликвидации пожара. |
| 4.8. Требования по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. | Обеспечить выполнение требований приказа Минстроя России от 17.11.2017 №1550/пр «Об утверждении требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений», Раздел III и иных действующих нормативов.  Проектом предусмотреть класс энергоэффективности вновь проектируемых объектов не менее «С» согласно СП50.13330.2012 табл. 15.  Проектом предусмотреть установку приборов учета.  В составе инженерно-технического оборудования:  - применять системы частотного регулирования в приводах электродвигателей систем вентиляции, насосного оборудования сетей отопления и водоснабжения, а также других инженерных сетей и оборудования с переменной нагрузкой;  - в системах электроосвещения при подборе оборудования отдавать предпочтение светодиодным источникам света.  - в системах отопления применить автоматику обеспечивающую регулировку параметров теплоносителя (расход, температура) в зависимости от температуры наружного воздуха, времени суток и иных заданных параметров;  - в системах горячего водоснабжения применять автоматическое регулирование температуры подаваемой горячей воды;  - при подборе оборудования использовать энергоэффективные электродвигатели, насосы, трансформаторы, и т. д. Применять модели с высоким КПД, длительным сроком эксплуатации, а также с низкими потерями ресурсов и меньшими эксплуатационными затратами. |
| 4.9. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения | Предусмотреть возможность обслуживания маломобильных групп населения. Предусмотреть доступ маломобильных групп населения в проектируемое здание и на прилегающую территорию согласно требований СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».  Рабочие места для маломобильных групп населения в проектируемом здании не предусматриваются. |
| 4.10. Требования к инженерно-техническому укреплению объекта в целях обеспечения его антитеррористической защищенности | Проектом обеспечить выполнение требований Постановления Правительства РФ от 19.10.2017 №1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов», СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».  В том числе, запроектировать:  - систему внутреннего и наружного видеонаблюдения,  - систему оповещения и управления эвакуацией,  - систему искусственного освещения территории,  - систему охранной сигнализации проектируемого здания.  Вывод всех сигналов охранных систем предусмотреть в существующий контрольно-пропускной пункт. |
| 4.11. Требования к соблюдению безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях и требования к соблюдению безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду | Проектом обеспечить безопасные условия для пребывания граждан в проектируемом здании и на прилегающей территории, в том числе обеспечить нормативные показатели по следующим параметрам:  - нормативное качество воздуха в помещениях;  - нормативное качество воды в сетях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;  - инсоляция и солнцезащита помещений;  - естественное и искусственное освещение;  - защита от шума;  - микроклимат помещений;  - регулирование влажности на поверхности и внутри строительных конструкций;  - уровень вибрации в помещениях;  - уровень напряженности электромагнитного поля. |
| 4.12. Основные требования к технической эксплуатации и техническому обслуживанию объекта капитального строительства | Состав и содержание раздела проектной документации «Требования к безопасной эксплуатации объекта капитального строительства» определить согласно раздела 6. СП 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения», с учетом специфики проектируемого объекта. |
| 4.13. Проект организации строительства | Разработать в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» от 16 февраля 2008 года № 87 |
| 4.14. Обоснование необходимости сноса или сохранения зданий и сооружений, зеленых насаждений, переноса инженерных сетей и коммуникаций | Заказчик производит снос существующих зданий и строений и снятие объектов с государственного кадастрового учета до начала строительства. |
| 4.15. Благоустройство прилегающей территории, площадки и малые архитектурные формы, требования к планировочной организации земельного участка | В соответствии с установленными нормативными требованиями и проектом «архитектурно-градостроительного облика объекта». |
| 4.16. Требования к разработке проекта восстановления (рекультивации) нарушенных земель или плодородного слоя | Нарушение почвенного слоя не планируется. Требования не установлены. |
| 4.17. Указание мест складирования излишков грунта и (или) мусора при строительстве и протяженность маршрута их доставки | Не требуется |
| 4.18. Необходимость выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в процессе проектирования и строительства | Не требуется |
| **5. Перечень дополнительных требований к проектным решениям** |  |
| 5.1. Требования к составу проектно-сметной документации | Проектно-сметная документация разрабатывается в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства РФ «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» от 16.02.2008 №87.  Смету разработать согласно требований МДС 81-35.2004 ресурсным методом в базовых ценах 2000 г с пересчетом в текущий уровень цен. Для расчета смет применить ТЕР Кировской области.  По окончании работ Заказнику передается три комплекта проектно-сметной документации на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде формата \*.pdf на каждый раздел сформировать отдельный файл.  Графическая часть следующих разделов  - Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка»;  - Раздел 3 «Архитектурные решения»;  - Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения»  передается Заказчику в электронном виде формата \*.dwg  Один архивный экземпляр проектно-сметной документации в бумажном виде и один экземпляр проектно-сметной документации на электронном носителе должен храниться в архиве проектной организации в течение пяти лет со дня приемки работ.  Дополнительно, в целях получения разрешения на строительство, Заказчику передаются на бумажном носителе два комплекта материалов, содержащиеся в проектной документации согласно требований пункта 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ |
| 5.2. Требования к выполнению рабочей документации | Рабочую документацию разработать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.  Наименование основного комплекта рабочих чертежей и их марки:  Генеральный план (ГП)  Архитектурно-строительные решения (АС)  Электроснабжение (ЭС)  Наружное электроосвещение (ЭН)  Силовое электрооборудование (ЭМ)  Электрическое освещение внутреннее (ЭО)  Наружные сети водоснабжения и канализации (НВК)  Внутренние системы водоснабжения и канализации (ВК)  Пожаротушение (ПТ) – в случае необходимости оборудования проектируемого здания данной системой разработать в объеме проектной документации  Отопление, вентиляция и кондиционирование (ОВ)  Охранная и охранно-пожарная сигнализация (ОС) – в случае необходимости оборудования проектируемого здания данной системой разработать в объеме проектной документации  Прилагаемые к комплектам рабочих чертежей документы и их шифры:  Спецификация оборудования, изделий и материалов (С)  Рабочий чертеж строительного изделия (И) – при необходимости  Локальные сметы, Объектные сметы, Сводный сметный расчет.  По окончании работ Заказнику передается три комплекта рабочей документации на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде формата \*.pdf на каждый том или альбом сформировать отдельный файл.  Рабочие чертежи по маркам ГП; АС; передается Заказчику в электронном виде формата \*.dwg  Один архивный экземпляр рабочей документации в бумажном виде и один экземпляр рабочей документации на электронном носителе должен храниться в архиве проектной организации в течение пяти лет со дня приемки работ. |
| 5.3. Требования в отношении разработки специальных технических условий | Не требуется |
| 5.4. Документы в области стандартизации, не включенные в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, согласованные для их обязательного применения при разработке проектной документации. | Документы обязательного применения при разработке проектной документации указаны в настоящем задании. |
| 5.5. Необходимость выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в процессе проектирования и строительства | Не требуется |
| 5.6. Выполнение демонстрационных материалов, макетов | Не требуется |
| 5.7. Требование о применении технологий информационного моделирования | Не требуется |
| 5.8. Требование о применении экономически эффективной проектной документации повторного использования | Не требуется |
| 5.9. Условие согласия правообладателя проектной документации на ее использование | Все авторские и смежные права на разработанную проектно-сметную и рабочую документацию, а также на материалы и (или) сведения, содержащиеся в документации, принадлежат Проектной организации.  Проектная организация по факту передачи результатов работ Заказчику, передает последнему в полном объеме все авторские и смежные права на документацию, а также на материалы и (или) сведения, содержащиеся в ней.  Копирование, распространение, обнародование, публикация либо иное использование документации, а равно ее отдельных составных частей, материалов и (или) сведений содержащихся в документации, без письменного согласия Заказчика не допускается. |
| 5.10. Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ | При заключении договора на разработку проектно-сметной документации, проектная организация предоставляет заказчику смету на проектные и изыскательские работы по форме МДС 81-35.2004 «Образец 1пс». Смету на выполнение проектно изыскательских работ рекомендуется составить на основании СБЦП 81-2001-03 «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства «Объекты жилищно-гражданского строительства. Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве». Указанная смета служит основанием для определения стоимости разработки проектно-сметной документации.  Проектная организация несет ответственность за принятые в проекте организационные и технологические решения. Если на этапе строительства или эксплуатации объектов капитального строительства возведенных заказчиком на основании проектной документации, будут выявлены ошибки и недочеты проекта, иные обстоятельства, препятствующие нормальному выполнению строительных работ либо нормальной эксплуатации объектов, проектная организация обязана безвозмездно внести изменения в разработанную ранее документацию и/или произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить заказчику причиненные убытки.  Проектная организация выполняет сопровождение Заказчика при проведении экспертизы проектной документации и при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства. Проектная организация обязуется устранять полученные от заказчика экспертные замечания в минимально возможный срок. В случае получения отрицательного заключения экспертизы проектной документации либо заключения о недостоверности определения сметной стоимости, затраты по повторной экспертизе несет Проектная организация.  Работа проектной организации считается принятой при получении заказчиком положительного заключения экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  АО «Центральный рынок»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Чатинян  Мп | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

1. *Отсутствие документов, подтверждающих заявленные участником закупки сведения по критерию «Квалификация участника закупки», не является основанием для признания заявки участника несоответствующей конкурсной документации, однако может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.* [↑](#footnote-ref-1)