**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор**

**АО «Центральный рынок»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рзаев**

**«\_\_\_» августа 2019 г.**

**Конкурсная документациЯ**

**на право заключения договора**

**на** **выполнение работ по разработке концепции развития территории АО «Центральный рынок»**

г. Киров

2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ | 5 |
| РАЗДЕЛ II. Информационная карта | 14 |
| РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ | 21 |
| РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК | 25 |
| РАЗДЕЛ V. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ | 29 |
| РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ОФОМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ | 32 |
| РАЗДЕЛ VII. ФОРМИРОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА | 41 |
| РАЗДЕЛ VIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА с приложениями | 42 |

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о закупке (закупочная документация) –** комплект документов, содержащий необходимую информацию о закупке и условиях ее проведения, определенные Положением о закупке и законодательством, в том числе проект договора, заключаемого по итогам закупки.

**Единая информационная система в сфере закупок –** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС, сайт, официальный сайт).

**Заказчик** – акционерное общество «Центральный рынок», для удовлетворения потребностей которой осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки (далее Общество, Заказчик).

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг Заказчиком способами, указанными в Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Общества.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, назначаемый руководителем Общества для осуществления деятельности в рамках закупочной деятельности и/или отдельной закупки.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном конкурсной документацией.

**Извещение** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением.

**Коллективный участник** – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Конкурс** - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Переменный член комиссии** – член комиссии, назначенный из числа работников структурного подразделения Общества, являющегося инициатором закупки.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о конкурентной закупке.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик) -** юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон № 223-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и иные нормативные правовые акты РФ.

**Процедура закупки** – осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Положения Общества по определению Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://rynok-kirov.ru).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о конкурентной закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки.

**Эксперты** – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В настоящей документации могут использоваться также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

**I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Центральный рынок», утвержденного протоколом заседания совета директоров АО «Центральный рынок» № 2 от 25.12.2019 (Далее по тексту «Положение о закупке»), иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупки.

1.2. Участник обязан в полном объеме изучить настоящую документацию о закупке.

1.3. Участник несет ответственность за предоставляемые им данные. Заказчик вправе осуществлять проверку указанных в заявке данных.

Представление неполной информации, требуемой документацией, непредставление или неправильное оформление документов, требуемых документацией, или представление ненадлежащим образом заверенных копий этих документов, а также непредставление или неправильное оформление форм, требуемых документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, является риском участника, подавшего такую заявку и ведет к отклонению его заявки.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**2.1. Документооборот при проведении конкурса осуществляется в следующем порядке:**

2.1.1. информация о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика;

2.1.2. с момента размещения информации, связанной с проведением конкурса в ЕИС, такая информация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы;

2.1.3. наряду с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик вправе направить приглашения принять участие в закупке лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок.

2.1.4. заявка на участие в конкурсе подается участником закупки, в письменной форме, если иное не предусмотрено информационной картой настоящей документации.

2.1.5. закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших заявок по адресу Заказчика, указанному в извещении и настоящей документации.

Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки дополнительно с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

**2.2. К участникам закупки применяются следующие обязательные требования:**

2.2.1. соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2.2.2. соответствие участника закупки требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке и настоящего Положения;

2.2.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2.2.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

2.2.5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

2.2.6. отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;

2.2.7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

**2.3. Требования к соисполнителям и коллективным участникам.**

2.3.1. В информационной карте настоящей документации Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

2.3.2. В случае, если в закупке участвуют коллективные участники (объединения), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

* + - 1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике.
			2. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.
			3. При установлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.
			4. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки требования, указанные в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такой группе лиц, а не к отдельно взятому ее участнику.
			5. В составе заявки на участие в закупке коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором в обязательном порядке должно быть определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, установлены условия распределения между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

2.3.3. В случае невыполнения требований указанных в пп. 2.3.2 п. 2.3. настоящей документации заявки с участием таких лиц отклоняются.

**2.4. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

2.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2.4.2. Условия и требования предоставления приоритета:

1. указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
2. участник закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет ответственность;
3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
4. для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#sub_64) и ["д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»](#sub_65) (Далее – «Постановление № 925»), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом ["в"](#sub_53) пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
5. участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
6. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
7. заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
8. при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановления № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

2.4.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.4.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**2.5. Общий порядок проведения конкурса**

2.5.1. При проведении конкурса извещение о проведении закупки вместе с конкурсной документацией является приглашением участникам подавать заявки в адрес Заказчика.

2.5.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. Разъяснение извещения и конкурсной документации осуществляется по запросам участников закупки в порядке, установленным информационной картой настоящей документации.

2.5.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.5.4. При внесении изменений в документацию, извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.5.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок. При этом информация о принятом решении публикуется на официальном сайте не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в проведении конкурса.

2.5.6. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупочной процедуре в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Если закупочная процедура проводится средствами ЭТП, участник подает заявку на участие в соответствии с регламентом ЭТП.

По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.5.7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала их рассмотрения и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов с заявками до момента их вскрытия.

Каждый конверт с заявкой на участие в закупке и каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются уполномоченным лицом Заказчика. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупочной процедуре, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается.

2.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке (в том числе, после внесения изменений Заказчиком в конкурсную документацию) в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.5.9. Заявка на участие в конкрсе, полученная Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматривается.

**3. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ, ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

3.2. Обеспечение заявки:

3.2.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

3.2.2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника закупки на счет Заказчика, указанный в документации о закупке.

3.2.3. Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика не позднее дня окончания срока подачи заявок. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению.

3.2.4. Реквизиты (номер и дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки на счет Заказчика. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств, с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением.

3.2.5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. **Данное правило не применяется при проведении закупок в электронной форме**.

3.2.6. Обеспечение заявки возвращается участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет такого участника в следующие сроки:

* + - 1. участнику закупки, подавшему заявку, которая была получена после окончания приема заявок – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения такой заявки;
			2. участнику закупки, подавшему заявку и в дальнейшем отозвавшему заявку – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
			3. единственному участнику закупки, признанному участником закупки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора;
			4. участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола;
			5. участнику закупки, который не стал победителем – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования протокола;
			6. участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем;
			7. победителю закупки – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора;
			8. в отношении закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭТП.

3.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, не возвращаются в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, конкурсной документацией, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения, установленные в разделах II и V настоящей документации.

Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.2. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки, в письменной форме, если иное не предусмотрено информационной картой настоящей документации. На конверте указывается следующая информация:

1. наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии с извещением и конкурсной документацией;
2. предмет конкурса.

4.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в закупке. В случае если участник закупки подал более одной заявки на участие в закупке, все заявки на участие в открытом конкурсе данного участника отклоняются без рассмотрения.

4.4. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке. В случае представления изменений в заявку на участие в открытом конкурсе изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые организатором закупки, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем отправления по почте с уведомлением о вручении. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.6. Закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших заявок по адресу Заказчика, указанному в извещении. На процедуру вскрытия конвертов участники закупки не приглашаются, если иное не указано в разделе II настоящей документации.

4.7. Закупочная комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием.

4.8. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов на участие в закупке, в котором указываются сведения согласно п. 4.5.2 Положения о закупке.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

4.10. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренные Положением о закупке Заказчика и настоящей документации, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования таких площадок.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

5.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе устанавливается в разделе II настоящей документации.

5.3. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и настоящей документации, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в закупке.

5.4. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и настоящей документации отказать в допуске участнику в случаях:

1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника закупки;
3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или Положения о закупке.

5.5. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

**6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ**

6.1. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

6.2. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена в информационной карте конкурсной документации.

6.3. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

6.4. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

6.5. Информация о проведении переторжки указывается в протоколе рассмотрения заявок участников закупки. Такая информация должна содержать срок и место предоставления участниками закупки сведений и документов, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

6.6. В ходе проведения переторжки участники закупки имеют право представить только один раз измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Указанные сведения участники закупки представляют в письменной форме в запечатанном конверте секретарю комиссии.

Участник закупки вправе не подавать дополнительных сведений и документов, в этом случае оценивается его первоначальное предложение.

6.7. По результатам проведения переторжки составляется протокол переторжки.

6.8. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

**7. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

7.2. Перечень критериев и их значимость, порядок оценки и сопоставления заявок Заказчик устанавливает в конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

7.3. В рамках стадии оценки заявок Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.

7.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие предложения.

7.5. По итогам проведения конкурса составляется итоговый протокол, в котором содержатся сведения указанные в п. 2.9.4. Положения о закупке.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

**8.1. Порядок заключения договора**

8.1.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

8.1.2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный договор в течение 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола.

8.1.3. Победитель конкурса (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

8.1.4. Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

8.1.5. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.1.6. В случае, если в период проведения закупки и/или исполнения договора у победителя закупки меняется система налогообложения или он получает (утрачивает) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (исключение или включение суммы НДС).

8.1.7. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

1. о месте, дате и времени его составления;
2. о наименовании предмета закупки и номере закупки;
3. о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.
4. предложения участника закупки по изменению условий договора.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

8.1.8. Договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**8.2. Отказ от заключения договора**

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
5. наличие в представленных документах для участия в закупке или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
7. несоответствие участника закупки требованиям Положения о закупке и документации о закупке;
8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный Положением о закупке и конкурсной документацией.
9. Непредоставление участником закупки документа, подтверждающего внесения обеспечения договора/ наличие банковской гарантии, в случае если данное требование установлено конкурсной документацией.

**8.3. Порядок внесения изменений и расторжение договора**

* + 1. Изменение договоров, заключенных по результатам закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящей документацией.
		2. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.
		3. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:
1. если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
2. если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;
3. если произошло изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
4. если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара.
	* 1. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.
		2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

* + 1. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.
		2. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным Положением о закупке, при уклонении победителя конкурса от заключения договора.
		4. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Конкурсной документацией может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

9.2. Размер обеспечения может быть установлен в разделе II настоящей документации.

9.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде перечисления денежных средств или в виде банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

9.4. При обеспечении исполнения договора перечислением денежных средств Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору.

9.5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей документацией.

9.6. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, а победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, до заключения договора и в срок, установленный конкурсной документацией, - такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

9.7. Денежные средства, перечисленные победителем закупки, в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

1. в случае отказа Заказчика от заключения договора – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;
2. в случае надлежащего исполнения договора Поставщиком – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента исполнения договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;
3. в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон при отсутствии ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении.

9.8. В случае, если обеспечением исполнения договора является внесение денежных средств, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении любого из обязательств по договору вправе удержать денежные средства, в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

9.9. Заказчик имеет право взыскать неустойку (штраф, пеню) из средств обеспечения договора. В случае, если средств обеспечения договора не хватает на погашение неустойки (штрафа, пени), то Заказчик имеет право произвести оплату за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени), в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

9.10. В ходе исполнения договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.11. Требования к банковской гарантии:

9.11.1. Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий.

9.11.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

- обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

4) срок действия банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

5) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.11.3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством с учетом следующих требований:

1. обязательное закрепление в банковской гарантии:

- права Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Поставщиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

- права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

9.12. Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет гаранту следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

9.13. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 9.11. настоящей инструкции;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении/документации о закупке.

9.14. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в течение 5 (пяти) дней информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Пояснения |
|  | **Сведения о Заказчике** |
|  | Наименование заказчика | Акционерное общество «Центральный рынок»,  |
|  | Сокращенное наименование  | АО «Центральный рынок» |
|  | ИНН | 4345465614 |
|  | Место нахождения | 610002, Российская Федерация, Кировская обл., Киров г, Милицейская ул., 31 |
|  | Почтовый адрес | 610002, Российская Федерация, Кировская обл., Киров г, Милицейская ул., 31 |
|  | Адрес электронной почты | zakon.zr@mail.ru |
|  | Номера контактных телефонов | 8 (8332) 675-892, 676-251 |
|  | Контактное лицо заказчика | Контактное лицо по организационным вопросам: Ощепкова Екатерина Сергеевна, т. 8 (8332) 67-62-51Контактное лицо по техническим вопросам:Варанкина Наталья Николаевна, т. 8 (8332) 37-13-12 |
|  | **Способ, форма, предмет закупки** |
|  | Способ и форма осуществления закупки  | Способ осуществления закупки: Открытый конкурс;Форма осуществления закупки: в бумажной форме. |
|  | Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не установлено  |
| Адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет» | Не установлено |
|  | Сайт, на котором размещено извещение и документация конкурса | Официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/) Сайт Заказчика http://www.rynok-kirov.ru  |
|  | Наименование предмета закупки | Выполнение работ по разработке концепции развития территории АО «Центральный рынок» |
|  | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | Разработка концепции развития территории выполняется в соответствии с разделом III настоящей документации.  |
|  | Описание предмета закупки | Разработка концепции развития территории Заказчика выполняется в соответствии с разделом III настоящей документации.Определение перспективных и экономически целесообразных направлений развития территории АО «Центральный рынок», расположенной по адресу: г. Киров, ул. Милицейской, 31. Выполнение работ по разработке финансовой модели развития, схемы генплана территории, объемно-планировочных решений зданий, дизайна основного здания и интерьеров, эскизного и дизайн - проекта экстерьера территории (концептуальная 3D визуализация реконструируемого пространства, подборка оборудования и материалов, которые необходимы в реализации проекта, а также сопровождение разработанной документации. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Территория Заказчика, в отношении которой требуется разработка концепции развития, включает все земельные участки, принадлежащие и находящиеся в пользовании акционерного общества «Центральный рынок», расположенные в квартале улиц Милицейская, Володарского, Пролетарская, Свободы города Кирова Кировской области, а также земельный участок по адресу: г. Киров, ул. Милицейская, 38, с кадастровым номером 43:40:000400:16. |
|  | Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Разработка концепции развития территории Заказчика выполняется в соответствии с условиями договора (Раздел VIII настоящей документации) и приложений к нему.Работы осуществляются в два этапа.Срок выполнения работ по I этапу: со дня следующего за днем заключения Договора в течении 45 (сорок пять) календарных дней, и завершает не позднее 30.11.2019 года.Исполнитель по окончании выполнения работ по I этапу предоставляет Заказчику Акт выполненных работ, счет и/или счет-фактуру и прочие документы в соответствии с техническим заданием.Срок выполнения работ по II этапу: в течение 18 (восемнадцати) месяцев с момента принятия Заказчиком выполненных работ по I этапу, и завершает не позднее 31.05.2021 г. Исполнитель по окончании выполнения работ по II этапу предоставляет Заказчику Акт выполненных работ, счет и/или счет-фактуру и прочие подтверждающие документы. |
|  | Требования к предоставлению гарантий качества | Исполнитель в согласованный сторонами срок обязан внести изменения/корректировки в разработанную концепцию при наличии замечаний, выявленных в ходе рассмотрения разработанной концепции органом управления Заказчика или при выявлении нецелесообразных конструктивных решений либо в связи с невозможностью реализации частично или полностью разработанной концепции. |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | * 3 740 000,00 (Три миллиона семьсот сорок тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС 20 % в размере 623 333,33 руб.
* 3 116 666,67 (Три миллиона сто шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 коп. без учета НДС.
 |
|  | Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Определение начальной (максимальной) цены договора осуществлялось Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Формирование начальной (максимальной) цены договора приведено в разделе VII настоящей документации. |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена договора включает все расходы Исполнителя на выполнение работ по предмету закупки, в том числе оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, затраты, напрямую не упомянутые, но необходимые для завершения работ по договору, а также НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.В случае, если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то заявка на участие в закупке должна содержать указание на соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС либо применение УСН.*Участники закупок, являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены, указанной с НДС**Участники закупок, не являющиеся плательщиком НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной (максимальной) цены, указанной без НДС.* |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Порядок оплаты указан в проекте договора (раздел VII настоящей конкурсной документации).Оплата производится Заказчиком в безналичной форме в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия этапа выполненных работ без каких - либо претензий к качеству выполненных работОплата I этапа производится в размере 70% от цены договора.Оплата II этапа производится в размере 30% от цены договора. Авансовый платеж по Договору не предусмотрен.Днем осуществления платежа в безналичной форме считается день, в который сумма, подлежащая уплате, списана банковским учреждением с расчетного счета Заказчика. |
|  | **Предоставление документации, разъяснений положений документации** |
|  | Срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) | Документация о закупке официально размещена в открытых источниках и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика rynok-kirov.ru до окончания срока приема заявок. |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление конкурсной документации | Конкурсная документация в форме электронного документа официально размещена в открытых источниках и предоставляется без взимания платы. |
|  | Форма, порядок, даты начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации.При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Запрос подается посредством почтовой связи или нарочно на адрес, указанный в извещении о закупке и документации о закупке, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Не позднее 3 (трех) дней с даты поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке, разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе и на сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик отвечает на запросы, поступившие со дня, следующего за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса по 03.09.2019г. Начало срока предоставления разъяснений: со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.Окончание срока предоставления разъяснений: 06.09.2019г. |
|  | Порядок внесения изменений в документацию о проведении конкурса | Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.При внесении изменений в документацию, извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. |
|  | Срок для отказа от проведения закупки | Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | **Требования к Участникам закупки** |
|  | Обязательные требования | 1. соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
2. соответствие участника закупки требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке и Положения о закупке;
3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
6. отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;
7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
 |
|  | Дополнительные требования | Не установлено |
|  | Привлечение третьих лиц к исполнению договора | Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, для выполнения обязательств по договору с письменного согласия Заказчика. Требования для таких субисполнителей аналогичны требованиям к Исполнителю.В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет полную ответственность за их действия. |
|  | **Заявки на участие в закупке** |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе определены в разделе V настоящей документации.*Не представление в составе заявки на участие в закупке документов, являющихся предметом оценки заявок участников закупки по установленным критериям, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако при оценке по показателю критерия учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в закупке.* |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок – в соответствии с порядком, определенным п. 4 раздела I настоящей документации.Заявки на участие в Конкурсе подаются по адресу Заказчика: 610002, г. Киров, ул. Милицейская, д. 31 (кабинет юридического отдела) в рабочие дни с 08.00 ч. до 17.00 ч. (мск) (в пятницу и предпраздничные дни с 08.00 ч. до 15.00 ч.). Обед с 12.00 ч. до 13.00 ч. (мск).В случае отправления заявки на участие в Конкурсе посредством почтовой связи получатель не несет ответственность за не поступление такой заявки в установленный настоящей документацией срок. |
|  | Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке | Со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса. |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке. | 09.09.2019 г. 09.00 час. (мск) |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела)09.09.2019 г. 09.00 час. (мск).На процедуру вскрытия конвертов участники закупки не приглашаются. |
|  | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела)Дата и время начала рассмотрения заявок: 10.09.2019 г. в 09.00 час. (мск).Дата окончания рассмотрения заявок: 11.09.2019 г. в 14.00 час. (мск)  |
|  | Сведения о проведении переторжки | В ходе проведения Конкурса допускается проведение переторжки.Порядок проведения переторжки установлен в п. 6 раздела I настоящей документации.В случае принятия Заказчиком решения о целесообразности проведения переторжки информация о проведения переторжки указывается в протоколе рассмотрения заявок участников закупки.Критерии оценки заявок, в отношении которых может проводится переторжка:Цена договора;Квалификация участника закупки.В случае проведения переторжки участник закупки указывает сведения и прикладывает документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых проводится переторжка. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.Участник закупки вправе не подавать дополнительных сведений и документов, в этом случае оценивается его первоначальное предложение.  |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению | Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке приведены в разделе IV настоящей документации. Срок проведения оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 (пять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки). |
|  | Место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | г. Киров, ул. Милицейская, дом 31, (кабинет юридического отдела). |
|  | Порядок подведения итогов закупки | В соответствии с разделом IV настоящей документации Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.Победителем конкурса признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие предложения.По итогам проведения конкурса составляется итоговый протокол, в котором содержатся сведения, указанные в п. 2.9.4. Положения о закупке. |
|  | Размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок предоставления участником и возврат заказчиком | Не предусмотрено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления участником и возврат заказчиком | Сумма обеспечения договора предусмотрена в следующем размере:30 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 935 000,00 (Девятьсот тридцать пять тысяч) руб. 00 коп., НДС не облагается.Целью обеспечения договора является обеспечение обязательств Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору.Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей документацией.Требования к обеспечению договора установлены п. 9 раздела I настоящей документации.Допустимые формы обеспечения: * + - 1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по следующим реквизитам:

Акционерное общество «Центральный рынок»ОГРН 1174350007446ИНН 4345465614КПП 434501001р/сч 40702810410180000434 в филиал № 6318 Банк ВТБ (ПАО) г. Самара,кор/с 30101810422023601968, БИК 043601968, ОКПО 15553963ОКТМО 33701000610002, г. Киров, ул. Милицейская, 31Назначение платежа: «Выполнение работ по разработке концепции развития территории АО «Центральный рынок» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(номер закупки \_\_\_\_).**Случаи и порядок возврата обеспечения банковской гарантии, предоставленной путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика указаны в п. 3.3.8 раздела I настоящей документации.** + - 1. в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в п. 9.11 раздела I настоящей документации.

*Срок действия обеспечения исполнения договора*: - Начало действия банковской гарантии: не позднее дня заключения договора. - Окончание действия банковской гарантии: не ранее, чем через 1 (один) месяц с момента исполнения Исполнителем своих обязательств по договору.Выбор способа обеспечения исполнения договора участник процедуры закупки выбирает самостоятельно.*Участник закупки, с которым заключается договор обязан предоставить обеспечение договора одновременно с подписанным со своей стороны договором.* |
|  | Внесение изменений в заявку и отзыв заявки на участие | Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок. Порядок внесения изменения в заявке определен ч. 4 п. 4 раздела I настоящей документации. |
|  | Условия допуска к участию | Комиссия по осуществлению закупок обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

При выявлении хотя бы одного из перечисленных фактов комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить допущенного участника от осуществления закупки на любом ее этапе до момента заключения договора. |
|  | Признание закупки несостоявшейся | Закупка признается несостоявшейся в случае, если:1) не подана ни одна заявка на участие в закупке;2) подана только одна заявка на участие в закупке, которая допущена по результатам ее рассмотрения;3) по результатам рассмотрения допущена только одна заявка, иные заявки на участие в закупке были отклонены;4) все поданные заявки на участие в закупке были отклонены. |
|  | Антидемпинговые меры | Не предусмотрено. |
|  | Предоставляемые преференции | Не предусмотрено |
|  | Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, к оказываемым иностранными лицами | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
|  | **Заключение, изменение и расторжение договора** |
|  | Срок заключения договора  | Договор по результатам проведения конкурса заключается не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.Порядок заключения договора приведен в п. 6.1. раздела I настоящей документации. |
|  | Возможность изменения условий договора | Предусмотрено. Изменение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящей конкурсной документации.Случаи изменения цены договора предусмотрены п. 6.3 раздела I настоящей документации. |
|  | Условия и способы расторжения договора | Расторжение договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящей документации.Расторжение договора допускается как по соглашению сторон, по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям предусмотренным Гражданским кодексом РФ. |

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание

на выполнение работ по разработке концепции развития территории

акционерного общества «Центральный рынок»

**1. Цель работ**

Разработка концепции развития, в том числе финансовой модели развития, генерального плана территории, плана зданий и помещений, эскизного и дизайн-проекта акционерного общества «Центральный рынок», расположенного по адресу: г. Киров, ул. Милицейская, 31 (далее- Объект, Центральный рынок), сопровождение разработанной документации.

Концепция должна предусматривать схему генплана, отражающую перспективное освоение территории Центрального рынка с возможностью проведения реконструкции с сохранением существующего здания торгового павильона «Центральный рынок» кадастровый номер 43:40:000390:112 с возможностью сноса иных существующих объектов недвижимости и строительства новых торговых объектов.

Территория Заказчика, в отношении которой требуется разработка концепции развития, включает все земельные участки, принадлежащие и находящиеся в пользовании акционерного общества «Центральный рынок», расположенные в квартале улиц Милицейская, Володарского, Пролетарская, Свободы города Кирова Кировской области, а также земельный участок по адресу: г. Киров, ул. Милицейская, 38, с кадастровым номером 43:40:000400:16 (далее по тексту «территория»).

Работы выполняются в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, иными законами и нормативными правовыми актами РФ.

**2. Срок работ**

- разработка концепции развития Центрального рынка выполняется в течении 45 (сорока пяти) календарных дней, в том числе разработка финансовой модели развития, схемы генплана территории Центрального рынка, объемно-планировочных решений зданий, дизайна основного здания и интерьеров, эскизного и дизайн - проекта экстерьера территории (концептуальная 3D визуализация реконструируемого пространства, подборка товаров и материалов, которые необходимы в реализации проекта);

- сопровождение разработанной документации (оказание консультационных услуг при согласовании с органом управления Заказчика и разработке проектно-сметной документации на основании выполненной концепции Центрального рынка) в течение 18 (восемнадцати) месяцев с момента принятия Заказчиком выполненных работ по I этапу.

**3. Состав работ**

**I ЭТАП**

**3.1.** Исполнитель готовит не мене двух вариантов эскизных проектов возможного перспективного развития Центрального рынка (два варианта посадки строений, размещения парковок, пешеходных зон, подъездных путей, зон отдыха) с целью определения оптимального направления развития и последующего утверждения одного из предложенных вариантов эскизов с Заказчиком.

Эскизные проекты Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения договора.

После утверждения одного из вариантов эскизного проекта перспективного развития Центрального рынка Исполнитель приступает к разработке концепции развития в целом, в том числе финансовой модели развития, схемы генплана территории Центрального рынка, объемно-планировочных решений зданий, дизайна основного здания и интерьеров, эскизного и дизайн - проекта, концептуальной 3D визуализации реконструируемого пространства, подборка оборудования (торговое, сантехническое и иное) и материалов, которые необходимы в реализации проекта, включающей в себя:

- Определение целей и задач, целесообразности развития Центрального рынка,

- Анализ потребности в создании на территории Объекта новой коммерческой недвижимости;

- Анализ спроса на коммерческую недвижимость в месте расположения Объекта, в том числе востребованность по назначению: торговые площади, площади для общественного питания, развлекательные площади;

- Определение позиционирования Объекта на слои населения по уровню доходов и другим социальным характеристикам;

- Обоснование основных показателей Центрального рынка (включая характеристики земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории);

- Определение оптимальных количественных и качественных параметров торгового Объекта на территории Центрального рынка:

* анализ района расположения торговой зоны;
* сценарный анализ и определение наиболее эффективной площади Объекта на участке.

- Оценку достаточного/необходимого состава и объема арендуемых площадей Объекта на участке, позволяющего удовлетворить спрос со стороны потенциальной аудитории:

* оценка необходимого количества площадей по назначению: торговые площади, площади для общественного питания, развлекательные площади, площади подсобных помещений;
* выводы об оптимальной площади торгового Объекта, количестве и составе арендаторов на основе анализа тестирования спроса со стороны потенциальных арендаторов о заинтересованности в аренде помещений и необходимом размере площадей.

- Определение источников и условий финансирования реализации проекта;

- Оценку результативности и эффективности развития Центрального рынка, в том числе показатели рентабельности и окупаемости Объекта.

**3.2. Бизнес-план развития Центрального рынка (далее - финансовая модель) должен включать следующие разделы:**

 резюме проекта развития Центрального рынка (далее - проект);

 описание проекта;

 маркетинговый план;

 финансовый план;

 прогноз денежных потоков проекта;

 расчет показателей экономической эффективности проекта (арендный план, затраты на строительство, окупаемость).

**Раздел «Описание услуг управляющей рынком компании» должен включать:**

 перечень дополнительных услуг, оказываемых управляющей рынком компании продавцам (арендаторам);

 примерный прайс-лист на услуги управляющей рынком компании.

**Раздел «Маркетинговый план» должен включать:**

- определение рекомендуемых к размещению количественных параметров Объекта: арендуемая площадь, этажность, тип и емкость парковки, общая площадь проекта;

- рекомендуемый функциональный состав арендаторов - распределение арендуемых площадей по профилям/форматам/сферам деятельности арендаторов;

- определение потенциальных арендаторов, на которых ориентирован Центральный рынок, обоснование выбора таких арендаторов (в том числе по виду деятельности, виду выпускаемой/реализуемой продукции, величине выручки, количеству работников, территориальному аспекту размещения).

**Раздел «Финансовый план» должен включать:**

- основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;

- ключевые статьи доходов и затрат (в том числе, инвестиционных и эксплуатационных) по годам реализации проекта;

- план финансирования;

- общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям затрат);

- иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

**Раздел «Прогноз денежных потоков проекта»** **должен быть выполнен с соблюдением следующих условий:**

- срок прогнозирования должен составлять 10 лет, начиная с года, в котором разработана концепция;

- необходимо использовать индексы-дефляторы, ежегодный инфляционный коэффициент;

Указанные в данном разделе требования предъявляются также к финансовой модели развития Центрального рынка.

**Раздел «Расчет показателей экономической эффективности проекта» должен содержать:**

Расчет эффективности проекта должен предусматривать варианты развития без привлечения средств инвестора и с привлечением средств инвестора;

- Расчет WACC – средневзвешенной стоимости капитала;

- Расчет критериев экономической и финансовой эффективности проекта:

* чистая приведенная стоимость (NPV);
* внутренняя норма доходности (IRR);
* рентабельность инвестиций (RI) как соотношение NPV проекта и суммарной недисконтированной величины инвестиций субъекта, с точки зрения которого составлен прогноз денежных потоков (по умолчанию - управляющая рынком компания);
* дисконтированный срок окупаемости (DPP);
* расчет эффективности - прогноз денежных потоков, с разбивкой на статьи затрат и доходов

- Выводы об экономической целесообразности реализации проекта;

Срок окупаемости проекта должен составлять не более 6 лет.

Срок прогнозирования показателей экономической эффективности должен составлять 10 лет, начиная с года, в котором разработана концепция.

**3.3. Требования к форме представления финансовой модели развития:**

- Формат Microsoft Excel и бумажный носитель, презентационные материалы;

- Структура модели:

а) исходные данные для допущения;

б) прогнозы и вспомогательные расчеты;

в) результаты финансовых прогнозов;

- Элементы финансовой модели должны быть связаны между собой ссылками и расчетными формулами;

- Не допускаются ссылки на внешние файлы и циклические ссылки;

- Финансовые показатели: WACC, NPV, IRR, DPP;

- Срок прогнозирования - 10 лет, начиная с года разработки концепции;

- Шаг прогноза – 1 квартал.

**3.4. Разработка плана территории с пояснительной запиской (градостроительной концепции) проекта Центрального рынка включает:**

- Градостроительный анализ архитектурно-пространственной организации проектируемой территории и прилегающей застройки;

- Анализ восприятия рассматриваемой территории. Выявление основных точек восприятия планировочного объекта;

- Размещение Объектов на участках с привязкой к окружающей дорожно-транспортной сети;

- Разработка схемы ограничений (обременений), на основе выявления ограничений и потенциалов использования территории, зон с особыми условиями использования территории (охранные, санитарно-защитные, водоохранные зоны, зоны охраняемых объектов и иные ограничения) на основании действующего ГПЗУ.

- Размещение объектов в соответствии с ГПЗУ. При необходимости предусмотреть вариант переноса существующих инженерных сетей, попадающих в границы застройки объекта.

- Определение потенциальной торговой зоны, исходя из возможных вариантов концептуальных решений проекта, емкости земельного участка;

- Разработка концептуального предложения по размещению объектов капитального строительства, с учетом сохранения и реконструкции здания главного торгового павильона (кадастровый номер 43:40:000390:112) и возведения новых объектов;

- Посадка, архитектура зданий (планировочные решения с функциональным зонированием), расчет площади (ТЭП объектов),

- Концептуальная 3D визуализация реконструируемого пространства с высоты птичьего полета, отображающая общее стилистическое решение и объемы зданий с описанием применяемых материалов и их ориентировочной стоимости;

- Схема организации очередей строительства/реконструкции комплекса зданий Центрального рынка (отображение зон по этапам строительства на схеме генплана);

- Схема функционального зонирования территории с учетом входных групп, пешеходных зон, элементов благоустройства, мест для парковки;

- Подготовка эскизного варианта схемы организации потоков (пешеходных, транспортных) в границах участка;

- Схема организации транспортной инфраструктуры, схема движения транспорта, пешеходов;

- Описание и обоснование применяемых технологий строительства. Предлагаемая стоимость строительства Объекта на основе разработанной концепции не должна превышать среднюю рыночную стоимость строительства в регионе Заказчика;

- Предварительный сметный расчет строительства предложенных проектных решений по основным статьям расходов (Демонтаж, строительно- монтажные работы, инженерные работы, дорожные работы, благоустройство территории– стоимость за кв.м);

- Перечень товаров и материалов, которые необходимы при реализации разработанной концепции, с указанием ориентировочной цены таких товаров и материалов. Используемые товары и материалы должны быть российского происхождения.

- Презентационные материалы (pdf презентация, выполненная в Power Point, включающая в себя описание идеи проекта, инфографику экономической составляющей проекта, визуализацию).

**3.5. Разработка объемно-планировочных решений и дизайна зданий Центрального рынка**

Функциональное зонирование зданий Центрального рынка:

- Суммарная ориентировочная площадь вновь возводимых объектов капитального строительства должна быть не менее 12000 кв.м. и не более 20000 кв.м.;

- Поэтажные объемно-планировочные решения с учетом сервисных и технических зон, необходимых для посетителей и арендаторов;

- Функциональное зонирование площадей в целях обеспечения оптимальной вертикальной и горизонтальной циркуляции посетителей;

- Схемы зонирования площадей внутри существующих (при их сохранении) и планируемых зданий, размеры и структура торговых галерей, зон отдыха, торговый план рынка, особенности размещения арендаторов (включая якорных и уникальных), формирование матрицы товаров и услуг для оптимизации логистики покупательских и товарных потоков

- Планирование парковки, зон загрузки с учетом требований потенциальных арендаторов (на основании исходных данных от Заказчика).

- 3D модель интерьеров торгового зала основного здания рынка, планировочные решения, внутренняя реклама;

- План расстановки необходимого оборудования (сантехнического (мокрые точки на плане: санузлы служебного персонала и посетителей; мойки арендаторов; душевые при раздевалках персонала, помещения уборочного инвентаря), морозильного, торгового и т.п.) и инженерных сетей с указанием стоимости такого оборудования, точки ввода инженерных сетей предоставляет Заказчик. Отобразить на плане размещение электрощитовой в габаритах, необходимых для размещения оборудования с учетом мощности Объекта.

- Расчет требуемых инженерных и технологических мощностей по главному зданию рынка (системы ОВ, ВК, ХС, ЭО, ЭМ,ЭН, ЭС, ПТ, ПС, ОС, РТ).

**3.6. Результат работ по итогам выполнения I этапа.**

Результатом работы по разработке концепции Центрального рынка является отчет, который выполнен в соответствии с требованиями вышеприведенного технического задания, предоставленный в бумажной форме в 2 (двух) экземплярах, а также на электронном носителе в формате pdf, в том числе содержит следующие разделы:

- эскизный проект;

- дизайн проект;

- бизнес-план развития Центрального рынка (финансовая модель)

- техническое задание для проектных организаций, в соответствии с которым будет разработана проектная документация на реконструкцию либо строительство Объекта.

**II ЭТАП**

**3.7.** Сопровождение разработанной концепции Центрального рынка на стадии рассмотрения и согласования документации органом управления Заказчика, а также на стадии разработки проектной документации.

На этом этапе выполняются следующие работы и услуги:

Консультирование лиц, принимающих участие в реализации разработанной концепции Центрального рынка.

Участие во встречах с представителями органов управления Заказчика, органов власти и другими заинтересованными сторонами при обсуждении вопросов, связанных с рассмотрением документации, подготовленной по результатам I этапа.

Внесение изменений/корректировок в документацию в соответствии с замечаниями, выявленными в ходе рассмотрения разработанной концепции Центрального рынка. Изменения и корректировки вносятся на основании письма, содержащего перечень выявленных замечаний, а также срок, в течение которого должны быть внесены изменения и корректировки. Изменения и корректировки вносятся в течение всего срока, установленного разделом 2 настоящего технического задания.

Сопровождение на этапе разработки проектной документации, выполняемой на основании разработанной концепции Центрального рынка. Сопровождение включает в себя присутствие на рабочих встречах по обсуждению ключевых вопросов разработки проектной документации строительства/реконструкции Объекта на основе разработанной концепции Центрального рынка.

Внесение изменений/корректировок в концепцию Центрального рынка при выявлении нецелесообразных конструктивных решений или в связи с невозможностью реализации частично или полностью разработанной концепции Центрального рынка. Изменения и корректировки вносятся на основании письма, содержащего перечень выявленных замечаний. Изменения и корректировки вносятся на основании письма, содержащего перечень выявленных замечаний, а также срок, в течение которого должны быть внесены изменения и корректировки. Изменения и корректировки вносятся в течение всего срока, установленного разделом 2 настоящего технического задания.

Заместитель генерального директора по организации торговли А.А. Шамсутдинов

Начальник юридического отдела А.А. Ворожцов

Экономист Д.С. Хлыбова

**IV. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК**

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников, приведенных в таблице ниже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Значимость критерия,  | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
| 1. | Цена договора, К1 | 40 % | 40 | 100 баллов |
| 2. | Квалификация участника закупки, К2Оценка производится по следующим показателям: | 60 % | 60 |
| 2.1. Наличие опыта выполнения аналогичных работ:Оценивается опыт участника закупки по выполнению аналогичных предмету закупки работ: наличие завершенных договоров, реализованных проектов за период с 2016 года по настоящее время. |
| 2.2. Наличие опыта у участника закупки:Оценивается количество лет деятельности участника закупки по оказанию аналогичных предмету закупки работ. |
| 2.3. Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.Оценивается наличие членства участника закупки в членах саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. |
| 2.4. Наличие сведений об уровне ответственности участника закупки, являющегося членом саморегулируемой организации, по обязательствам по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым участником закупки внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.  |
| 2.5. Наличие кадровых ресурсов:Оценивается наличие у участника закупки квалифицированных кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ по предмету закупки (количество человек). |
|  | 2.6. Наличие деловой репутации.Оценивается наличие деловой репутации у участника закупки. |

*Непредставление в составе заявки на участие в закупке документов или их копий, являющихся предметом оценки заявок участников закупки по установленным показателям критерия, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако при оценке по показателю учитываются только те сведения заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в закупке.*

Порядок оценки заявок на участие в закупке:

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» определяется по формуле:

**Rai= ((Аmax – Ai) / (Аmax – Аmin)) \* 100 \* K1**

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i- заявке по указанному критерию;

Аmax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке;

Ai - предложение i- го участника закупки о цене;

Аmin- минимальное предложение участника закупки о цене;

К1 - значимость критерия «Цена договора», установленного в документации о закупке;

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

*Примечание:*

* *Настоящей документацией в соответствии Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (Далее по тексту – «Постановление Правительства РФ № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.*
* *Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке (п. 2 Постановления Правительства РФ № 925).*
* *В случае, если в закупке принимают участие участники, находящиеся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на специальном налоговом режиме (не являются плательщиком НДС), то сравнение цен заявок участников закупки производится в одной базе - без учета НДС при этом, предложенная таким участником цена не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.*
1. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Максимальное значение данного критерия устанавливается равным 100 баллам

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» устанавливаются следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п показателя | Показатели по критерию«Квалификация участника закупки» | Значимость показателя, % | Подтверждающие документы |
| 2.1 | Наличие опыта выполнения аналогичных работ:Оценивается опыт участника закупки по выполнению аналогичных предмету закупки работ: наличие завершенных договоров, реализованных проектов за период с 2016 года по настоящее время | 20 | Справка о наличии опыта (участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 6 раздела VI настоящей конкурсной документации), включая обязательные приложения к ней. Заявленные участником закупки сведения подтверждаются копиями договоров на выполнение/оказание аналогичных работ/услуг с приложением копий документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акты выполненных работ/оказанных услуг, в том числе фото реализованных проектов по исполненным договорам). Предоставляются первый лист с указанием предмета договора и последний лист договора, приложенные акты, в том числе фото реализованных проектов должны подтверждать успешное выполнение обязательств, предусмотренных договором. Если текст договора и содержание акта не содержат необходимой информации, в состав заявки должны быть включены дополнительные документы (спецификации, технические задания и т.п.), которые позволят точно и однозначно определить аналогичность выполняемых по договору работ, указанных в данном подкритерии. Успешными признаются выполненные работы/оказанные услуги по соответствующему договору, по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник закупки выступает ответчиком. *Непредставление в составе заявки на участие в закупке указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако может привести к снижению рейтинга по показателю критерия до 0 баллов.* |
| Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия «Наличие опыта выполнения аналогичных работ» определяется по формуле:Bri = (Bi/Bmax)\*100где:Bri – оценка (балл) заявки i-го участника закупки по показателю критерия «Наличие опыта выполнения аналогичных работ».Bi – количественное значение договоров, выполненных i-м участником закупки, аналогичных предмету настоящей закупки (совокупно, в штуках).Bmax – максимальное количественное значение выполненных договоров среди всех участников закупки (совокупно, в штуках). |
|
|
|
|
| 2.2 | Наличие опыта у участника закупки:Оценивается количество лет деятельности участника закупки по оказанию аналогичных предмету закупки работ. | 10 | Срок деятельности участника закупкив области архитектурно-строительного проектирования и перспективного освоения территории (Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |
| Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия «Наличие опыта у участника закупки» определяется по формуле:Сri = (Сi/Сmax)\*100где:Сri – оценка (балл) заявки i-го участника закупки по показателю критерия «Наличие опыта у участника закупки».Сi – срок деятельности i-го участника закупки в области архитектурно-строительного проектирования и перспективного освоения территории (совокупно, в месяцах).Сmax – максимальный срок деятельности в области архитектурно-строительного проектирования и перспективного освоения территории среди всех участников закупки (совокупно, в месяцах). |
| 2.3. | Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.Оценивается наличие участника закупки в членах саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. | Шкала значимости показателей в баллах | 20 | Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, членом которой является участник закупки, выданная не ранее одного месяца до даты подачи заявки участником закупки (п. 4 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ).*Непредставление в составе заявки на участие в закупке указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако может привести к снижению рейтинга по показателю критерия до 0 баллов.* |
| От 0 до 100 баллов |
| Наличие  | 100 |
| Отсутствие | 0 |
| 2.4. | Наличие сведений об уровне ответственности участника закупки, являющегося членом саморегулируемой организации, по обязательствам по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым участником закупки внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. | 20 | Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, членом которой является участник закупки, выданная не ранее одного месяца до даты подачи заявки участником закупки (п. 4 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ).*Непредставление в составе заявки на участие в закупке указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако может привести к снижению рейтинга по показателю критерия до 0 баллов.* |
| Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия «Наличие сведений об уровне ответственности участника закупки» определяется по формуле:Jri = (Ji/Jmax)\*100где:Jri – оценка (балл) заявки i-го участника закупки по показателю критерия «Наличие сведений об уровне ответственности участника закупки».Ji – количественное значение уровня ответственности i-го участника закупки, (руб.).Jmax – максимальное количественное значение уровня ответственности из всех участников закупки (руб.). |
| 2.5. | Наличие кадровых ресурсов:Оценивается наличие у участника закупки квалифицированных кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ по предмету закупки (количество человек). | 20 | Справка о кадровых ресурсах (участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 7 раздела VI настоящей документации) с указанием квалифицированного рабочего персонала находящегося в штате участника закупки, который необходим для выполнения работ по предмету закупки. Обязательным приложением являются копии документов, подтверждающие квалификацию персонала, привлекаемого к выполнению работ по предмету закупки (Копия трудовой книжки, копия документа о профильном образовании, сертификат/свидетельство о повышении квалификации либо иной документ, подтверждающий уровень квалификации персонала участника закупки).*Непредставление в составе заявки на участие в закупке указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако может привести к снижению рейтинга по показателю критерия до 0 баллов.* |
| Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия «Наличие кадровых ресурсов» определяется по формуле:Fri = (Fi/Fmax)\*100где:Fri – оценка (балл) заявки i-го участника закупки по показателю критерия «Наличие кадровых ресурсов».Fi – количество квалифицированного персонала i-го участника закупки, необходимого для выполнения работ по предмету закупки (совокупно, количество человек, при наличии документов, подтверждающих их квалификацию).Fmax – максимальное среди всех заявок участников закупки количество персонала участника закупки, необходимого для выполнения работ по предмету закупки (совокупно, количество человек, при наличии документов, подтверждающих их квалификацию). |
| 2.6. | Наличие деловой репутации.Оценивается наличие деловой репутации у участника закупки за последние 5 лет. | 10 | Участник закупки предоставляет копии рекомендательных, благодарственных писем, иные документы, подтверждающие наличие деловой репутации за последние 5 (пять) лет до размещения извещения о проведении настоящей закупки.*Непредставление в составе заявки на участие в закупке указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако может привести к снижению рейтинга по показателю критерия до 0 баллов.* |
| Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия «Наличие деловой репутации» определяется по формуле:Hri = (Hi/Hmax)\*100где:Hri – оценка (балл) заявки i-го участника закупки по показателю критерия «Наличие деловой репутации».Hi – количество положительных отзывов, благодарственных писем, иных документов, подтверждающих деловую репутацию i-го участника закупки за выполнение работ в области архитектурно-строительного проектирования и перспективного освоения территории за указанный период (совокупно, в штуках).Hmax – максимальное среди всех заявок участников закупки количество положительных отзывов, благодарственных писем, иных документов, подтверждающих деловую репутацию участника закупки за выполнение работ в области архитектурно-строительного проектирования и перспективного освоения территории за указанный период (совокупно, в штуках). |
| Итого: | 100 | Х |

\*Отсутствие документов, подтверждающих заявленные участником закупки сведения по критерию «Квалификация участника закупки», не является основанием для признания заявки участника несоответствующей конкурсной документации, однако может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.

Для получения рейтинга по показателю критерия оценки полученный результат умножается на соответствующий показателю критерию значимость.

Для расчета итогового рейтинга по критерию «Квалификация участника закупки» полученное совокупное количество баллов умножается на соответствующую указанному критерию значимость (К2).

**Определение победителя.**

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник Конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

**V. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ:**

Участник закупки имеет право подать одну заявку на участие в конкурсе.

Заявка участника закупки должна содержать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к содержанию заявки | Документы, предоставляемые участником закупки |
|  | Заявка на участие в закупке | Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме № 1 раздела VI настоящей конкурсной документации. |
|  | Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. | Участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 2 раздела VI настоящей конкурсной документации. |
|  | Копии учредительных документов. | Копии учредительных документов в действующей редакции:- устав и все решения о внесении изменений в учредительные документы, свидетельства о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;- документ о государственной регистрации;- документ о постановке на учет в налоговом органе. |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). | *Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.* |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: - юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – «Руководитель»).В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 4 раздела VI настоящей конкурсной документации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) | *Копии документов, удостоверяющих личность, предоставляются в случае, если участник закупки – физическое лицо* |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса; | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.*Использование на бумажном носителе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной в электронной форме с электронной подписью, в составе заявки на участие в закупке, проводимой в бумажной форме не допускается.*  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию). Если решение об одобрении или о совершении крупной сделки участнику закупки не требуется, участник закупки представляет соответствующее письмо. |
|  | Соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 5.1. раздела II настоящей документации | Документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в п. 5.1. раздела II настоящей документации (участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 3 раздела VI настоящей документации). |
|  | Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ. |  |
|  | Предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге. | Предложение участника закупки (участник закупки вправе воспользоваться предложенной формой № 5 раздела VI настоящей документации) с описанием качественных и функциональных характеристик, безопасности, сроках выполнения работ, в том числе предложение о цене договора и иные предложения по удовлетворению потребности Заказчика в работах по предмету закупки. |
|  | Документы или их копии, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством | Не установлено |
|  | Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. | Участник закупки к своему предложению прикладывает документы или их копии, являющиеся предметом оценки заявок по установленным в разделе IV настоящей документации критериям[[1]](#footnote-1):Перечень документов, порядок оценки и сопоставления заявок приведен в разделе IV настоящей документации. |
|  | Заявка на участие в конкурсе также может содержать: |
| Дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в настоящей документации | *Участник закупки вправе приложить к заявке иные документы, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.* |
| Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в конкурсной документации. |

*В случае, если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в настоящем разделе документации, а также копия заключенного между ними соглашения (договор), соответствующего требованиям, установленным в п. 2.3. раздела I настоящей документации.*

* В случае проведения закупки в бумажной форме все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в закупке должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы (если информационная карта настоящей документации не содержит иное.)

* В случае проведения переторжки участник закупки вправе повысить предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в настоящей документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

Указанные сведения и документы участник закупки оформляет по правилам, установленным в настоящей документации.

Участник закупки вправе не подавать дополнительных сведений и документов, в этом случае оценивается его первоначальное предложение.

* В случае проведения закупки в электронной форме заявка на участие в конкурсе направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно. Заявка должна содержать согласие участника закупки в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме.

**VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ОФОМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

(Форма №1)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в Предложении об условиях исполнения договора.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ и услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Настоящей заявкой на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

подтверждает отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

6. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется[[2]](#footnote-2).

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется[[3]](#footnote-3).

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации и подтверждаем право организатора закупки, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае признания нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать проект договора с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае передачи нам проекта договора при несостоявшейся закупке мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

11. Мы извещены о включении сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., телефон работника)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи документов заявки.

14 Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями конкурсной документации:

| **№****п/п** | **Наименование документов** | **Страницы** **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы и сведения об участнике закупки** |
| 1. | Анкета участника закупки по форме № 2 раздела VI Конкурсной документации на право заключения договора на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Далее –«Конкурсная документация») |  |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки  |  |  |
| 3. | Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) |  |  |
| 4. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |  |  |
| 5. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки |  |  |
| 6. | Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в п. 5.1. раздела II Документации по форме № 3 раздела VI Документации. |  |  |
| 7. | … |  |  |
| **Предложение об условиях исполнения договора** |
| 9 | Предложение участника закупки об условиях исполнения договора по форме № 5 раздела VI Документации. |  |  |
| 10 | Справка о наличии опыта |  |  |
| 11 | Справка о кадровых ресурсах |  |  |
| 12. | … |  |  |
| 13. | Иные документы по желанию участника |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П. (при наличии)

(Форма №2)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА** **ЗАКУПКИ**

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника закупки |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (дата, номер, кем выдано).Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано). |  |
| 3 | ИНН участника закупки |  |
| 4 | КПП участника закупки |  |
| 5 | ОГРН участника закупки |  |
| 6 | ОКПО участника закупки |  |
| 7 | ОКТМО участника закупки |  |
| 8 | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 9 | Юридический адрес |  |
| 10 | Фактический адрес |  |
| 11 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13 | Телефоны участника закупки (с указанием кода страны и города) |  |
| 14 | Факс участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 15 | Адрес электронной почты участника закупки |  |
| 16 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17 | Фамилия, Имя и Отчество представителя участника, имеющего право подписи договора, с указанием основания (Устав, доверенность и т.д.), должности и контактного телефона. |  |
| 18 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

Данная информация подается с пониманием того, что возможность участия в закупке зависит от соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к участникам закупки. Соответствие может быть установлено только проверкой всех данных, предоставленных участником закупки.

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в поданных сведениях, достоверна на день подачи заявки.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П.

(Форма № 3)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Мы подтверждаем (декларируем) соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование (для юридического лица) ФИО (для ИП и физического лица)*

обязательным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие требованиям извещения о закупке и (или) конкурсной документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование юридического лица либо ФИО ИП или физического лица)*

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

6) отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет.

Данная информация подается с пониманием того, что возможность участия в закупке зависит от соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к участникам закупки. Соответствие может быть установлено только проверкой всех данных, предоставленных участником закупки.

Мы подтверждаем, что информация, содержащаяся в поданных сведениях, достоверна на день подачи заявки.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П.

(Форма № 4)

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

***на подписание документов от имени участника при проведении процедуры открытого конкурса***

г. Киров *Дата выдачи*

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_*(организационно-правовая форма, наименование, местонахождение участника, ОГРН, ИНН -**юридического лица),* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название должности руководителя участника -**юридического лица и его Ф.И.О),* действующего на основании \_\_\_\_(устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) подписывать все необходимые документы, в том числе подписывать формы документации открытого конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать наименование закупки).*

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* удостоверяю.

Руководитель участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. (подпись) ФИО

(Форма № 5)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Сообщаем о своем согласии со всеми условиями, указанными в разделе III «Техническое задание», разделе VIII «Проект договора» конкурсной документации на право заключения договора на по разработке концепции развития территории АО «Центральный рынок» (Далее по тексту – «Конкурсная документация»).

Обязуемся в случае принятия нашей Заявки на участие в конкурсе, осуществить выполнение работ в соответствии с техническим заданием Конкурсной документации Заказчика на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Значение** |
| Выполнение работ по разработке концепции развития территории АО «Центральный рынок» в соответствии с техническим заданием, указанным в разделе III Конкурсной документации. | *Цена договора указывается цифрами и прописью, с учетом НДС/ без учета НДС[[4]](#footnote-4).* |
| **Квалификация участника закупки** Заказчиком оценивается по следующим показателям**[[5]](#footnote-5)**: |
| Наличие опыта выполнения аналогичных работ:Оценивается опыт участника закупки по выполнению аналогичных предмету закупки работ: наличие завершенных договоров, реализованных проектов за период с 2016 года по настоящее время. | *Указать наличие или отсутствие опыта.* |
| Наличие опыта у участника закупки:Оценивается количество лет деятельности участника закупки по оказанию аналогичных предмету закупки работ. | *Указать количество лет* *осуществления участником закупки деятельности по выполнению работ/оказанию услуг, являющихся предметом закупки* |
| Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.Оценивается наличие членства участника закупки в членах саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. | *Указать является ли участник закупки членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.* |
| Наличие сведений об уровне ответственности участника закупки, являющегося членом саморегулируемой организации, по обязательствам по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым участником закупки внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.  | *Указать уровень ответственности участника закупки, являющегося членом саморегулируемой организации по обязательствам по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым участником закупки внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.* |
| Наличие кадровых ресурсов:Оценивается наличие у участника закупки квалифицированных кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ по предмету закупки (количество человек). | *Указать количество квалифицированных сотрудников участника закупки, которые необходимы для выполнения работ по предмету закупки.* |
| Наличие деловой репутации.Оценивается наличие деловой репутации у участника закупки. | *Указать наличие или отсутствие сведений* |
| В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (Далее по тексту «Постановление Правительства РФ № 925») указание сведений о поставке товаров российского/иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами. | *Указать отношение к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).* |

 **Техническое предложение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование и адрес потенциального Участника)

***\*****Здесь участник закупки в свободной форме приводит свое техническое предложение, в соответствии с требованиями Технического задания*.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П. (подпись) (Фамилия И.О.) *.*

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

2. В Техническом предложении описываются все позиции Технического задания. Участник вправе указать, что он согласен на технические требования, изложенные в Техническом задании, за исключением (если они есть) каких-либо изменений (и указать их).

3. Настоящее предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено печатью Участника закупки.

(Форма № 6)

**СПРАВКА**

о наличии опыта участника закупки

Сведения о наличии опыта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование участника закупки*) по успешному выполнению работ аналогичных предмету закупки[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора | Наименование заказчика по договору | Реквизиты контракта/договора (номер, дата заключения) | Период выполнения обязательств по договору | Наименование и адрес реализованного проекта |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение:

*…..**Участник закупки прикладывает документы или их копии, подтверждающие заявленные им сведения*[[7]](#footnote-7)*.*

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

2. Участник закупки заполняет таблицу данной справки в соответствии с ее графами.

3. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверено печатью Участника закупки.

(Форма № 7)

**СПРАВКА**

о кадровых ресурсах[[8]](#footnote-8)

Участник закупки: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

Перечень персонала участника закупки, привлекаемого для выполнения работ по договору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия и инициалы специалиста | Должность | Документы, подтверждающие квалификацию персонала участника закупки (номер, дата выдачи и срок действия) | Квалификационный разряд |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого количество сотрудников: |  |

Приложение:

*…. Участник закупки прикладывает документы или их копии, подтверждающие заявленные им сведения[[9]](#footnote-9).*

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 М. П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

2. В таблице данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора.

3. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверено печатью Участника закупки.

**VII. ФОРМИРОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

В соответствии с п. 1.13.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Центральный рынок» начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может формироваться Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки  | Выполнение работ по капитальному ремонту и модернизации оборудования (замена лифтов на грузовые подъемники шахтного типа) главного торгового павильона АО «Центральный рынок» |
| Используемый метод определения НМЦ договора с обоснованием: | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)В соответствии с ч.6 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора  |
| Цена договора включает | Цена договора включает все расходы Исполнителя на выполнение работ по предмету закупки, в том числе оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, затраты, напрямую не упомянутые, но необходимые для завершения работ по договору, а также НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.  |
| Расчет НМЦ договора | * 3 740 000,00 (Три миллиона семьсот сорок тысяч) руб. 00 коп. с учетом НДС 20 % в размере 623 333,33 руб.
* 3 116 666,67 (Три миллиона сто шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 коп. без учета НДС.
 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика ценовой информации | Количество (объем) работ | Ценовое предложение №1, (руб.),  | Ценовое предложение №2, (руб.),  | Ценовое предложение №3, (руб.),  | НМЦК (руб.)  |
| По исходным данным  | 1 усл.ед. | 2 000 000,00 | 5 000 000,00 | 2 350 000,00 | 3 116 666,67 |

 |
| Дата подготовки НМЦ договора: | 22 июля 2019 года |

Начальник юридического отдела А.А. Ворожцов

Экономист Д.С. Хлыбова

**VIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

г. Киров «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Акционерное общество «Центральный рынок»,** именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Рзаева Аслана Алмановича, действующего на основании Устава с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* + - 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик в свою очередь обязуется принять результат выполненных работ и оплатить их.

1.2. Исполнитель осуществляет разработку концепции развития территории Заказчика, которая включает в себя все земельные участки, принадлежащие и находящиеся в пользовании акционерного общества «Центральный рынок», расположенные в квартале улиц Милицейская, Володарского, Пролетарская, Свободы города Кирова Кировской области, а также земельный участок по адресу: г. Киров, ул. Милицейская, 38, с кадастровым номером 43:40:000400:16.

1.3. Решение вопросов в ходе исполнения Договора, обсуждение эскизных и дизайн проектов производится на территории Заказчика в присутствии представителя Исполнителя.

* + - 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА
	1. Заказчик имеет право:
		1. осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя;
		2. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;
		3. не принимать результат работ, выполненных полностью или в части с нарушением требований законодательства РФ и настоящего Договора;
		4. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов.
		5. в случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.
		6. Полученный результат работ использовать по своему усмотрению, в том числе для разработки проектной документации по строительству объектов капитального строительства. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика предоставить ему право заключить договор на разработку проектной документации, выполняемой на основе концепции Исполнителя, без использования конкурентных способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также предоставлять такую проектную документацию, разработанную на основе результата работ, выполненных по настоящему Договору.
	2. Заказчик обязан:
		1. в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить контактное лицо для регулярного взаимодействия с представителями Исполнителя в целях своевременного представления запрашиваемой информации и документации и предоставить Исполнителю информацию о таком контактном лице посредством электронной почты или факсимильной связи;
		2. в течение срока действия настоящего Договора по мотивированному требованию Исполнителя оказывать содействие в предоставлении ему дополнительной информации и документации, необходимой для подготовки документов в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Предоставление информации и документов осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Исполнителя либо иной срок, согласованный Сторонами;
		3. оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
		4. принять и оплатить выполненные работы Исполнителем в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором;
		5. принимать отчеты и своевременно подписывать акты выполненных работ, при наличии замечаний – своевременно представлять мотивированный отказ от подписания актов выполненных работ с указанием перечня необходимых доработок.
			1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ
	3. Исполнитель имеет право:
		1. требовать своевременного подписания Заказчиком акта выполненных работ по настоящему Договору.
		2. требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
		3. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора. Вносить предложения и получать консультации Заказчика по вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора.
		4. досрочно выполнить работы по первому этапу по настоящему Договору с согласия Заказчика.
		5. в случае непредставления Заказчиком документов, информации и исходных данных в установленный п. 2.2.2 настоящего Договора срок приостановить выполнение работ, письменно уведомив об этом Заказчика. В случае, отсутствия информации и исходных данных Исполнитель обязан внести свои предложения по формированию данных согласно своему видению развития территории Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору);
	4. Исполнитель обязан:
		1. назначить контактное лицо для регулярного взаимодействия с представителями Заказчика в целях своевременного представления отчетов посредством электронной почты или факсимильной связи;
		2. соблюдать правила конфиденциальности в отношении любой информации, полученной от Заказчика в связи с выполнением работ;
		3. обеспечить присутствие своего представителя на территории Заказчика по письменному приглашению Заказчика, направленному по средством электронной почты или факсимильной связи;
		4. переписку, исходные данные, финансовые показатели, полученные как от самого Заказчика, так и ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора, не копировать, не передавать и не раскрывать третьим лицам без согласия Заказчика;
		5. выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и законодательством Российской Федерации;
		6. представить Заказчику подготовленную документацию на бумажных и электронных носителях в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
		7. в установленные настоящим Договором сроки устранить представленные Заказчиком замечания к выполненным работам в случае, если эти замечания обоснованы и не выходят за пределы требований Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
		8. давать при необходимости по запросу Заказчика разъяснения Заказчику, заинтересованным лицам и государственным органам по подготавливаемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором документам;
		9. в случае возникновения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, замедляющих ход выполнения работ в той степени, которые могут привести к нарушению сроков исполнения Договора или делающие дальнейшее исполнение Договора невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.
			1. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
	5. Исполнитель выполняет работы по настоящему Договору в два этапа:
		1. I этап: Разработка концепции развития Объекта Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору);
		2. II этап: Сопровождение разработанной документации (оказание консультационных услуг при согласовании с органом управления Заказчика и разработке проектно-сметной документации, выполняемой на основании концепции развития Центрального рынка).
	6. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:
		1. I этап: со дня следующего за днем заключения Договора в течении 45 (сорока пяти) календарных дней и не позднее 30.11.2019 года.
		2. II этап: в течение 18 (восемнадцати) месяцев с момента принятия Заказчиком выполненных работ по I этапу, и не позднее 31.05.2021 г.
	7. В случае принятия Сторонами решения о прекращении исполнения настоящего Договора в силу невозможности или нецелесообразности его завершения по независящим от Исполнителя причинам, Заказчик обязуется принять от Исполнителя по акту всю разработанную им до приостановки выполнения работ документацию независимо от степени ее готовности и оплатить стоимость фактически выполненных работ.
		+ 1. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ
	8. Цена настоящего Договора устанавливается в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС[[10]](#footnote-10).
	9. В цену Договора включены стоимость работ, транспортные расходы, командировочные и иные расходы, связанные с выполнением работ, страхование, налоговые платежи и другие обязательные платежи.

Неучтенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Цена Договора учитывает уровень инфляции на период выполнения всего объема работ, предусмотренного Договором.

* 1. Заказчик производит оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия каждого этапа выполненных работ без каких - либо претензий к качеству выполненных работ.
	2. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
		1. Оплата I этапа производится в размере 70% от цены договора на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры (при необходимости).
		2. Оплата II этапа производится в размере 30% от цены договора на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры (при необходимости).
		3. Авансовый платеж по Договору не предусмотрен.
	3. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	4. Цена договора является твердой, определяется на весь срок действия настоящего Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.
		1. Если Исполнитель частично выполнил работу по настоящему Договору и Заказчика такое исполнение Договора удовлетворило, оплата работ осуществляется исходя из объема фактически выполненных работ.
		2. Если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные Договором объем работ, но не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему работ, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работ Стороны обязаны уменьшить цену Договора.
	5. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и иными дополнительными соглашениями к нему, законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат уплате противоположной Стороне по настоящему Договору.
		+ 1. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ
	6. Прием результата выполненных работ Исполнителем производится по окончании исполнения каждого этапа в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
	7. По окончании выполнения каждого этапа Исполнитель оформляет акт выполненных работ, который подписывается Сторонами, при условии выполнения работ Исполнителем в полном объеме в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Договора, Исполнителем устранены выявленные в ходе выполнения работ недостатки и результат работ передан Заказчику.
	8. При завершении этапа выполнения работ Исполнитель уведомляет об этом Заказчика.
	9. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта выполненных работ Заказчик направляет Исполнителю подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки соответствующей части выполненных работ.
	10. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ (этапа выполненных работ) Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.
	11. Стороны договорились, что в случае, если Заказчик не направит Исполнителю подписанный Заказчиком акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ в установленный п. 6.4 Договора срок, выполненные работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
	12. Право собственности и все исключительные права на результат работ принадлежат Заказчику с момента подписания соответствующего акта выполненных работ и оплаты Заказчиком стоимости выполненных работ. Исполнитель не вправе использовать результат выполненных работ в рекламных или иных целях без согласия Заказчика.
		+ 1. КАЧЕСТВО РАБОТ
	13. Выполнение, качество и результат работ должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ и иным действующим нормам и правилам, установленными законодательством РФ.
		+ 1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
	15. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество исполнения обязательств по настоящему Договору, а также причиненные этим убытки.
	16. Ответственность за допущенные отступления от требований, предусмотренных условиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1) возлагается на Исполнителя.
	17. В случае просрочки срока сдачи этапа работ Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пени) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

* 1. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, в части использования Исполнителем результата выполненных работ в рекламных или иных целях без согласия Заказчика, а также в части передачи без согласия Заказчика третьим лицам исходных данных Заказчика, полученных как от самого Заказчика, так и ставших известными Исполнителю в ходе исполнения Договора, Исполнитель обязан оплатить штраф в размере цены Договора.
	2. В случае отсутствия без уважительных причин представителя Исполнителя на территории Заказчика в указанные в приглашении время и дату Исполнитель обязуется оплатить штраф в размере 30 000,00 руб.
	3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки составляет 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

* 1. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в натуре.
	2. Все неустойки (пени, штрафы) подлежат начислению и перечислению только в случае получения Стороной письменного требования другой Стороны об их уплате.
	3. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
		+ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ
	4. Исполнитель при заключении настоящего Договора обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в размере 30% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 935 000,00 (Девятьсот тридцать пять тысяч) руб. 00 коп. в виде безотзывной банковской гарантии, соответствующей требованиям законодательства РФ или внесением денежных средств в размере обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору на счет Заказчика по реквизитам указанным в п. 13 Договора.
	5. Способ обеспечения обязательств по настоящему Договору определяется Исполнителем самостоятельно.
	6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия настоящего Договора не менее, чем на один месяц.
	7. Настоящий Договор заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. В ходе исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Договора.
	9. В случае предоставления обеспечения исполнения настоящего Договора в виде внесения денежных средств на счет Заказчика, денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения настоящего Договора.
	10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе получить удовлетворение требований (возмещение убытков, уплату штрафных санкций, пени и других расходов, связанных с неисполнением обязательств) за счет обеспечения исполнения Договора, предоставленного Исполнителем, во внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя.
		+ 1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
	11. Стороны не несут ответственности за задержку исполнения или неисполнения обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства).
	12. Если Сторона не в состоянии исполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по данному Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.
	13. Срок исполнения Стороной, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, своих обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами.
		+ 1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
	14. Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомерных преимуществ или достижение иных неправомерных целей при заключении и/или исполнении Договора, а также не предоставляли, не предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и/или решения для достижения неправомерных целей в связи с Договором.
	15. При установлении факта нарушения настоящего раздела Договора пункта или возникновения риска такого нарушения Сторона обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением документов, дающих основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также вправе приостановить исполнение по Договору до получения ответа от другой Стороны.
	16. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной ответа на указанное в настоящем разделе Договора Сообщение в течение 10 (Десяти) дней с даты его доставки, другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, а также требовать возмещения причиненных ей убытков.
		+ 1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	17. При исполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также действующими подзаконными актами.
	18. Переписка Сторон, исходные данные, полученные как от самого Заказчика, так и ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора является конфиденциальной информацией.
	19. В случае если в период выполнения работ будут введены в действие нормативные правовые акты, устанавливающие для Сторон права и обязанности, отличные от тех, которые действовали при заключении Договора, условия Договора сохраняют силу.
	20. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются уведомлять друг друга в письменном виде в течения 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений.
	21. Стороны вправе изменить условия Договора, в том числе о цене, сроке и объеме выполняемых работ путем заключения дополнительного соглашения к Договору, оформленного в письменной форме и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
	22. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
	23. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
		1. при существенном либо систематическом нарушении Исполнителем обязательств по настоящему Договору;
		2. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем в ходе выполнения работ по настоящему Договору;
		3. установления факта проведения ликвидации Исполнителя-юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
		4. установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
	24. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, последний направляет Исполнителю уведомление об одностороннем расторжении настоящего Договора не менее чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
	25. Все приложения к Договору, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора и имеют силу для обеих Сторон.
	26. Все возможные споры, возникшие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кировской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	27. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	28. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
		+ 1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:АО «Центральный рынок»Юр. адрес: 610002, г. Киров, ул. Милицейская, 31,ИНН 4345465614, КПП 434501001,ОГРН 1174350007446,Р/сч № 40702810410180000434 Филиал № 6318 Банк ВТБ (ПАО) г. Самара,Кор. счет 30101810422023601968БИК 043601968,ОКПО 15553963, ОКВЭД 68.20.2; 47.89; 47.82; 47.81т. 67-03-69 – бухгалтерия (счета) т. 67-62-51 юридический отделE-mail: zakon.zr@mail.ruГенеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рзаевмп | ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп |

Приложение № 1

к проекту договора

**Техническое задание**

Техническое задание заполняется в соответствии с разделом III Конкурсной документации на право заключения договора на выполнение работ по разработке концепции развития территории АО «Центральный рынок» и условий, предложенных участником закупки, заявка которого содержит лучшие условия выполнения работ.

1. *Непредставление в составе заявки на участие в закупке документов, являющихся предметом оценки заявок участников закупки по установленным критериям, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *1)* *Участники закупок, являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены, указанной с НДС.*

*2)Участники закупок, не являющиеся плательщиком НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной (максимальной) цены, указанной без НДС.*

*3) В случае, если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то заявка на участие в закупке должна содержать указание на соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС либо применение УСН*. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Сведения, заявленные участником закупки* *для оценки заявки по показателям, указанным в настоящей документации, подтверждаются документами или их копиями в соответствии с разделом IV настоящей документации.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Сведения, заявленные участником закупки для оценки заявки по показателям, указанным в настоящей документации, подтверждаются документами или их копиями в соответствии с разделом IV настоящей документации.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Отсутствие документов, подтверждающих заявленные участником закупки сведения по критерию «Квалификация участника закупки», не является основанием для признания заявки участника несоответствующей конкурсной документации, однако может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Сведения, заявленные участником закупки для оценки заявки по показателям, указанным в настоящей документации, подтверждаются документами или их копиями в соответствии с разделом IV настоящей документации.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Отсутствие документов, подтверждающих заявленные участником закупки сведения по критерию «Квалификация участника закупки», не является основанием для признания заявки участника несоответствующей конкурсной документации, однако может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *- Если Подрядчик не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Цена настоящего Договора устанавливается в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на норму налогового законодательства).». Далее по тексту Договора упоминание НДС убрать.* [↑](#footnote-ref-10)